SAMMANTHURAI PRADESHIYA SHABHA

PERFORMANCE REPORT

2023

Tel: 067 2260043

Fax: 067 2260235

E-mail: strps2009@yahoo.com

Scanned with CamScanner

2023 ஆண்டுக்கான வருடாந்தச் செயற்றிறன் அறிக்கை

சம்மாந்துறை பிரதேச சபை

கிழக்கு மாகாணம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரக்குறிப்பு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 04 - செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்துகொள்தல் பற்றிய செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம் - இணைப்பு 01

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிநோக்கு, நோக்கங்கள் - இணைப்பு 02

1.3. பிரதான தொழிற்பாடுகள் - இணைப்பு 03

1.4. நிறுவன வரைபடம் - இணைப்பு 04

1.5. வெளிநாட்டு நிதியீட்டக் கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் - LDSP

அ. கருத்திட்டத்தின் பெயர் - Roofing Improvement of existing compose yard and purchasing of pelletizing machine

ஆ. நன்கொடை முகவராண்மை – World Bank, EU

இ. கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு – சுமார் 38 மில்லியன்

ஈ. கருத்திட்டக் காலப்பகுதி - 02 Year (2022/2023)

Scanned with CamScanner

இணைப்பு – 01

சம்மாந்துறை பிரதேச சபை அறிமுகம்

சம்மாந்துறை உள்ளூராட்சி வரலாறு

இலங்கை வரலாற்றில் உள்ளூர் நிருவாகங்கள், மன்னர்களாலும் ஐரோப்பியர்களாலும் பற்பல நிருவாக அலகுகளால் பரிபாலிக்கப்பட்டுள்ளமையை அறிவோம். ஆங்கிலேய ஆட்சிக் காலத்தில், 1915ஆம் ஆண்டளவில்தான் "வன்னியா நிருவாகம்" என்ற அமைப்பு முறையொன்று தோற்றுவிக்கப்பட்டது. இவ்வமைப்பு பரந்த பிரதேசத்தை உள்ளடக்கியதாக இருந்தபடியால், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒரு எல்லையை மையமாகக் கொண்ட உள்ளூராட்சி (LOCAL BOARD) அமைப்பு முறையொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டது. அரசாங்க அதிபர் (GA) காரியாலயம்(கச்சேரி) மட்டக்களப்பில் இயங்கியபடியால் மக்களின் அன்றாட பணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் முகமாக 1925ஆம் ஆண்டளவில் "சுகாதார சபைகள்"(SANITARY BOARD) தேசாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்டது. இச்சபைகள் மக்களால் தெரிவு செய்யப்படாமல் உள்ளூர் பிரமுகர்களைக் கொண்டதாக தேசாதிபதியால் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். வன்னியார், சமயதலங்களின் சிபாரிசுகளுக்கமைய இத்தெரிவு நடைபெற்றுள்ளது. ஆரம்பத்தில் இச்சுகாதார சபை மூன்று பேர்களைக் கொண்டதாக இருந்துள்ளது. இச்சபை தெருக்களையும், பாதைகளையும் துப்பரவாக வைத்திருத்தல், சிறு பாலங்கள் அமைத்தல்,இரவு காலங்களில் தெருவிளக்குகளை ஏற்றி மக்களின் நடமாட்டத்துக்காக உதவி புரிதல், நுளம்புத் தொல்லைகளிலிருந்து மக்களை காப்பாற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் போன்ற சுகாதார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் அதிகாரங்கள் இச்சுகாதார சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தன.

1931ஆம் ஆண்டின் பிரிட்டிஷ்சாரின் "டொனமூர்" சட்ட சீர்திருத்தங்களின் மூலம் இச்சபைகளுக்கு அதிகாரங்கள் கூடுதலாக வழங்கப்பட்டதுடன் இச்சபையின் அங்கத்தவர் தொகையும் ஐந்தாக உயர்த்தப்பட்டன. இச்சபைகளின் நடவடிக்கைகளுக்காக தேவையான நிதியை மட்டக்களப்பு கச்சேரியினால் ஒதுக்கப்பட்டதாகவும் அறிகின்றோம். எனவே, சுகாதார சபைகள் மக்களிடமிருந்து எந்த விதமான வரிகளையும் அறவிடாமல், அரசாங்கத்தின் நிதி மூலமே மேற்படி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வந்துள்ளனர். இச்சபையில் முகம்மது உடையார் முகைதீன்பாவா போடி, கலந்தர்லெவ்வை முகம்மதலியார் போடி, அபீப் முகம்மதுப் போடி (ஐப்போடி), உதுமாலெவ்வைப்போடி, கோஸ்முகம்மதுப்போடி போன்றவர்கள் கடமையாற்றியதாகவும் அறிகின்றோம்.

பட்டின சபை

1947ஆம் ஆண்டின் சோல்பரி அரசியல் யாப்பில் சீர்திருத்தப்படி இலங்கையின் சுதந்திரத்திற்கு வழிவகுத்தது. அதன் பிரகாரம் தொகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டன. அத்துடன் உள்ளூராட்சி சபைகளும் அமைக்கப்பட்டன. சம்மாந்துறை, கல்முனைத் தொகுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டது. உள்ளூராட்சி சபைகளான கிராம சபை, பட்டின சபை, நகரசபை, மாநகர சபை என்று நிர்ணயிக்கப்பட்டன. அந்த வகையில் கல்முனை, சம்மாந்துறை மாத்திரம் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள (இன்றைய அம்பாரை மாவட்டத்திலுள்ள) பட்டின சபைகளாக இயங்கின.

1947ஆம் ஆண்டின் நடைபெற்ற சம்மாந்துறை பட்டின சபைக்கான தேர்தல் ஐந்து வட்டாரங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தது. பட்டின சபையின் முதல் தலைவராக ஜனாப் யூ.எம். சுலைமாலெவ்வையும், திரு. நு.பொன்னையா உப-தலைவராகவும் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். மேலும் உறுப்பினர்களாக ஜனாப். எம்.பி. முகம்மது இஸ்மாயில் (லோட்மேன்) ஜனாப். பக்கீர் முகையதீன் போடியார், ஜனாப். எம்.ஏ. அப்துல் காதர் (சந்தனம் வ.வி) தெரிவாகினர். மக்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட பட்டின சபையாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டதும் சோலைவரி அறவிடவும், சந்தையைக் குத்தகைக்கு விடவும் அதிகாரம் கொண்ட சபையாக விளங்கியமையால் அதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானங்களும், அரசாங்க மானியங்களும் சபையை நடாத்திச் செல்ல உதவியதென்றால் மிகையாகாது.

1950ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற பட்டின சபைத் தேர்தலில் ஜனாப். எம்.யூ. உதுமாலெவ்வை முன்னாள் காழியார் தலைவரானார். பட்டின சபைக்கு சொந்தக் காரியாலயம் இல்லாதபடியால் இவ்விருவர் கலங்களிலும் வெவ்வேறு இடங்களில் தனியார் இல்லங்களில் இக்காரியாலயம் நடைபெற்று வந்தமையும் குறிப்பிடத்தக்கது. முக்குவர் வட்டையில் இருந்த தோம்புதோர் வளவிலும், அதனைத் தொடர்ந்து தம்பிநாதப்பிள்ளை உடையார் வளவிலும், இதனைத் தொடர்ந்து சுபைர் காரியப்பர் கிட்டங்கிலும் கடைசியாக நீதிமன்றத்திற்கு முன்பாகவுள்ள அப்துல் மஜீத் அமைச்சர் வளவிலுமாக பட்டின சபை நடவடிக்கைகள் நடைபெற்று வந்தன.

Scanned with CamScanner

அப்போதய பாராளுமன்ற உறுப்பினர் ஜனாப். ஏ.எம். மேர்சா அவர்களின் அயராத முயற்சியின் பயனாக 1954.08.28ஆம் திகதியில் ஏ.எம். மேர்சா அவர்களால் பட்டின சபையின் புதிய கட்டடம் திறந்து வைக்கப்பட்டது. அப்போது பட்டின சபையின் உறுப்பினர்களாக உள்ளவர்கள்:-

1. ஜனாப் எம்.ஐ. அப்துல் லத்தீப் (தலைவர்)
2. ஜனாப் ஏ. ஆதம்லெவ்வை (உபதலைவர்-எஸ்.ஆர்)
3. ஜனாப் எம்.ஏ. அப்துல் காதர் சந்தனம் (வ.வி)
4. ஜனாப் எஸ். ஆதம்பாவா நூலச்சியர் பரிகாரி
5. திரு. கே. மாணிக்கம்
6. திரு. ரீ. சபாநாயகம்

புதிய பட்டின சபைக் காரியாலயம் இயங்கத் தொடங்கியபோது அதன் செயலாளராக திரு. கே. கணபதிப்பிள்ளை அவர்கள் கடமையாற்றினார்கள். இக்கட்டத்தின் ஒப்பந்தக்காரராக ஏ.எச். அச்சி முகம்மது (அச்சிப் போடியார்) அவர்கள் இருந்து மிகச் சிறந்த முறையில் பட்டின சபைக் காரியாலயத்தை கட்டிக் கொடுத்த வகையால் பலரதும் பாராட்டைப் பெற்றிருந்தார்.

இவர்களைத் தொடர்ந்து எம்.ஏ. அப்துல் மஜீத் (முன்னாள் அமைச்சர்) எம்.ஏ. அமீர் அலி, எம். இஸட். கமால் காரியப்பர், யூ.எல்.எம். முகைதீன் (சட்டத்தரணி), ஐ.எம். இப்றாஹீம், எம்.ஐ.எம். மன்சூர், ஏ.எம்.எம் நௌஷாட் ஆகியோர் தலைவராகக் கடமையாற்றியுள்ளனர். அதன் பின்னர் தற்போது எம்.ஐ.கே.முஹம்மட் அவர்கள் செயலாளராக கடமையாற்றி வருகின்றார்.

அப்போதய பட்டின சபையின் கிழக்கு எல்லையாக நெல்லுப்புடி ஆறும், மேற்கு எல்லையாக வீரமுனையும், தெற்கு அலிவன்னனியர் வீதியும், வடக்கு அலவக்கரையும் உள்ளடக்கிய பகுதிகளைக் கொண்டதாக அமைந்திருந்தன. பட்டின சபை பிரதேச சபையாக மாற்றமடைந்த வரலாற்றை கிராம சபைத் தலைப்பில் பார்போம்.

கிராம சபை

சோல்பரி அரசியல் யாப்பின் பிரகாரம் அமைக்கப்பட்ட உள்ளூராட்சி சபைகளில் ஒன்றான கிராம சபையின் தோற்றம் சம்மாந்துறையில் எவ்வாறு அமையப்பெற்றது என்பதைப் பார்போம். கல்லோயா அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறையின் கருவாட்டுக்கல், ஜே புளக் போன்ற பிரதேசங்கள் அபிவிருத்தி அடையத் தொடங்கின. இதனால் இப்பகுதிகள் ஆற்றுப்பள்ளத்தாக்கு சபையின் கீழ் பராமரிக்கப்பட்டு வந்தன. மக்கள் பிரதி நிதிகள் இச்சபையில் இடம் பெறவில்லை. 1965ஆம் ஆண்டுக்குப் பிறகு சம்மாந்துறை உதவி அரசாங்க அதிபர் பிரிவு (தற்போதய DS பிரிவு) இறக்காமம் கிராம சபை, நாவிதன்வெளி கிராம சபை இச்சபையில் கருவாட்டுக்கல்,ஜே புளக் பகுதி, மல்வத்தை அமைந்திருந்தன.

1968ஆம் ஆண்டில் உள்ளூராட்சி சபைகளின் மீள் எல்லைப் பிரிவுகளின் பிரகாரம் நாவிதன்வெளி, மல்வத்தை, சம்மாந்துறை என மூன்று கிராம சபைகளாக அமையப் பெற்றன. இதன் மூலம் சம்மாந்துறை ஒரு பட்டின சபையாகவும், ஒரு கிராம சபையகவும், செயற்படத் தொடங்கின. சம்மாந்துறை கிராம சபையில் கருவாட்டுக்கல் பிரதேசம்,“ஜே” புளக் கிழக்கு, மேற்கு, மலையடிக்கிராமம், கல்லரச்சல், செந்நெல் கிராமம் என்பன அடங்கலாயின.

பிரதேச சபைகள்

1988.10.01ஆம் திகதி முதல் பிரதேச சபைச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது. இதனால் உள்ளூராட்சி நிருவாக அமைப்பில் மாற்றங்கள் ஏற்படலாயின. பட்டின சபை முறை முற்றாக நீக்கப்பட்டு, கிராம சபையும் நீக்கப்பட்டு, பிரதேச சபை, நகர சபை, மாநகர சபை என மூன்று பிரிவுகளாக்கப்பட்டன. சம்மாந்துறை பட்டின சபை நகர நகர சபையாக உயர்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஆனால் பட்டின சபை அந்தஸ்து குறைக்கப்பட்டு பிரதேச சபையாக இயங்கத் தொடங்கியது. இவ் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகமும் ஒரு பிரதேச சபை என்ற திட்டத்தால் சம்மாந்துறை பட்டின சபை, நாவிதன்வெளிக் கிராம சபை, மல்வெத்தைக் கிராம சபை, இறக்காமம் கிராம சபை, சம்மாந்துறை கிராம சபை ஆகிய ஐந்து தனித்தனி உள்ளூராட்சி சபைகளும் இணைந்ததான “சம்மாந்துறை பிரதேச சபையாக” நடைபெறலாயிற்று. சம்மாந்துறை பட்டின சபைக் காரியாலயம் பிரதேச சபைக் காரியாலமாக இயங்கத் தொடங்கியது. ஏனைய நான்கு கிராம சபைக் காரியாலயங்களும் உப பிரதேசக் காரியாலயங்களாகப் செயற்பட்டன.

நாட்டில் ஏற்பட்ட அரசியல் சூழ்நிலை காரணமாக 1977ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1994 வரை வடகிழக்கில் உள்ளூராட்சி தேர்தல்கள் நடைபெறவில்லை. தேர்தல்கள் அறிவிக்கப்பட்டும் வேட்பு மனுக்கள் சமர்பிக்கப்பட்டும் தேர்தல் பிரச்சாரங்கள் நடைபெற்றும் இறுதிக்கட்டத்தில் பலமுறை தேர்தல்கள் ஒத்திவைக்கப்பட்டன. கடைசியாக 1994.03.01இல் சம்மாந்துறைக்கான பிரதேச சபைத் தேர்தல் நடைபெற்று சட்டத்தரணி யூ.எல்.எம். முகைடீன் அவர்கள் தவிசாளராகவும், அல்ஹாஜ் ஐ.எம். இப்றாஹீம் அவர்கள் உப தவிசாளராகவும் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். சட்டத்தரணி யூ.எல்.எம். முகைடீன் அவர்கள் MP ஆக தெரிவு செய்யப்பட்டதும் ஐ.எம். இப்றாஹீம் அவர்கள்

Scanned with CamScanner

தவிசாளராக கடமையாற்றினார். இக்காலத்தில் பற்பல அபிவிருத்திப் பணிகள் நடைபெற்றன. முக்கியமாக குடிநீர்ப் பிரச்சினை தீர்த்து வைக்கப்பட்டமை முக்கியமானதாகும்.

இதனைத் தொடர்ந்து நடைபெற்ற பிரதேச சபைத் தேர்தலில் ஜனாப் எம்.ஐ.எம். மன்சூர் அவர்கள் தவிசாளராக தெரிவு செய்யப்பட்டார். இதன் பின்னர் 2011.03.17ஆம் திகதி நடைபெற்ற பிரதேச சபைத் தேர்தலில் தற்போதய தவிசாளர் அல்ஹாஜ் ஏ.எம்.எம். நௌசாட் தெரிவாகி 2023.10.01 வரை தவிசாளராக கடமையாற்றி வந்தார். அதனைத் தொடர்ந்து 2023.02.14 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2023.03.19 ஆம் திகதி வரை மாஹிர் அவர்கள் தவிசாளராக கடமையாற்றி இருந்தார். தற்போது, 2023.03.20 ஆம் திகதி தொடக்கம் இற்றை வரை செயலாளர் M.A.K.முஹம்மட் தவிசாளரின் கடமையினையும் ஆற்றி வருகின்றார்.

தற்போது இறக்காமம், நாவிதன்வெளி என்பன தனித்தனி பிரதேச செயலகங்களாக செயற்படுவதால், சம்மாந்துறையின் பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் சுருங்கி விட்டது எனலாம்.

புதிய பிரதேச சபைக் கட்டடம்

1954ஆம் ஆண்டு முதல் இயங்கி வந்த பட்டின சபைக் கட்டடம் பின்பு பிரதேச சபைக் கட்டடமாக இயங்கி வந்தது. சுமார் 60 வருடங்கள் பழமை வாய்ந்த இக்கட்டடம் இன்றைய நவீன வசதி கொண்ட நிருவாக அமைப்புக்கு அமைந்ததாக இல்லாத காரணதால் புதிய கட்டடத்தின் தேவை உணரப்பட்டது. தவிசாளர் அல்ஹாஜ் ஏ.எம்.எம். நௌசாட் அவர்களின் அயராத முயற்சியினாலும் பிரதேச சபையின் தீர்மானங்களினாலும் புதிய பிரதேச சபைக்கான கட்டடம் அமைப்பதற்கான முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. முன்னைய கட்டடம் ஊரின் ஒதுக்குப் புறம்பான இடத்தில் இருப்பதால் இன்றைய ஊரின் நகர்வுக்கேற்ப ஹிஜ்றா சந்தியில் உள்ள பழைய கிராம சபைக் கட்டிட வளவு தெரிவு செய்யப்பட்டது. இவ்விடம் ஊரின் மத்தியில் உள்ளதால் பொருத்தமானதாக எல்லோராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

அரசாங்கத்தின் 'புறநெகும' திட்டத்தின் கீழ் 40 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு 2013.04.12ஆம் திகதி அடிக்கல் நடப்பட்டு வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கட்டடத்தின் அடிக்கல் நடும் வைபவத்தில் பிரதம அதிதியாக கௌரவ உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் முன்னாள் அமைச்சர் அல்ஹாஜ் ஏ.எல்.எம். அதாவுல்லா (பா.உ) அவர்கள் கலந்து சிறப்பித்தார். அத்துடன் கிழக்கு மாகாண முன்னாள் முதலமைச்சர் நஜீப் ஏ.மஜீத் (கி.மா.உ) அவர்களும் எம்.எல்.ஏ. அமீர் TA கிழக்கு மாகாண சபை முன்னாள் உறுப்பினர் அவர்களும் அம்பாரை மாவட்ட அப்போதய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் ஜனாப் ஏ.ஜே. முஹம்மது இர்ஷாட் அவர்களும் கலந்து சிறப்பித்தார்கள்.

2017ல் இடம்பெற்ற உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தலில் 20 மக்கள் பிரதிநிதிகள் தெரிவு செய்யட்டனர் .அதில் மீண்டும் தவிசாளராக அல்ஹாஜ் ஏ.எம்.எம். நௌசாட் அவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு சிறப்பான முறையில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை நிர்வாகம் இயங்கி வருகின்றது.(நன்றி : "உள்ளூராட்சியும், மக்களும்" சம்மாந்துறை பிரதேசசபை வெளியீடு)

இங்குள்ள மக்களின் பிரதான தொழிலாக விவசாயம், மீன் பிடி, வியாபாரம், அரச தனியார் தொழில்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு என்பவற்றை குறிப்பிட்டுக் கூறலாம். முஸ்லீம்கள் 88 வீதமும், தமிழர் 11 வீதமும் , ஏனையோர் 01 வீதமும் வாழும் இப்பிரதேசம் இன ஐக்கியத்துடன் வாழும் மக்களைக் கொண்டமைந்தது.

சபையின் பிரதான வருமானமாக மத்திய , மாகாண அரசாங்கங்களால் வழங்கப்படும் மாணியங்கள், ஆதனவரி, வியாபார உத்தரவுப்பத்திர வரி, முத்திரை வரி, நீதி மன்ற தண்டப்பணம் மற்றும் வாடகைக்கு விடல் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

கடந்த 27.03.2018 ஆந் திகதியிலிருந்து மக்கள் பிரதிநிதிகள் மூலம் புதிதான பிரதேச சபை சிறப்பாக இயங்கி வருகின்றது. ஆலோசனை சபை, அபிவிருத்திக் குழுக்கள், சனசமூக நிலையங்கள், மாகாண சபை உறுப்பினர், பிரதேச பாராளுமன்ற உறுப்பினர், பிரதேச செயலாளர், சுகாதார வைத்திய அதிகாரி, RDA, RDD என்பவர்களுடன் இணைத்து தமது செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டது.

செயலாளர்,
சம்மாந்துறை பிரதேச சபை.

Scanned with CamScanner

இணைப்பு – 02

தூரநோக்கு දැක්ම Vision

சம்மாந்துறையில் ஓர் நிலையான, பசுமை செழித்தோங்கும், பகிர்வு நோக்குடைய சமூகத்தை உருவாக்குதல்

සම්මාන්තුරේ හිදී ස්ථිර, සරුසාරවත්, බෙදා දීම අරමුණ කරගත් සමාජයක් පිහිටුවීම

"Sammanthurai a Green Stable Thriving Community with a Shared Purpose"

எமது பணிகள் මෙහෙයුම Mission

பல் சமூகத்தைக் கொண்ட மார்க்கரீதியான பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய ஸ்தீரத்தன்மையான சனசமூக நிலையங்களை உருவாக்கி, மக்கள் பங்குபற்றுதலை ஊக்குவித்து, சூழலை பாதுகாத்தலுடன் அபிவிருத்தித் தேவைகளை இனங்காணுதல்

බහු සමාජයකින් යුත් ආගමික නියෝජිතයන් ඇතුළුවූ සවිමත් සමාජ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා, ජනතා සහභාගිත්වය පොළඹවා, පරිසරය ආරක්ෂා කරන අතර සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම

Establish Strong Community centers inclusive of representatives of religious bodies, to protect environment and encourage participation in identifying of Development needs of the people

1.2.Objective

- ❖ மக்கள் பங்கேற்பு அபிவிருத்தித் திட்டத்தினூடாக மக்களால் முன் வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளில் கனிசமான அளவு நிறைவேற்றல்.
- ❖ சிறந்த திண்மக் கழிவகற்றல் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தூய்மையான சூழலுக்கு வழிவகுத்தல்.
- ❖ கல்வி, சமூக, பொருளாதாரத் துறைகளின் முன்னேற்றத்திற்கு பக்கபலமாகச் செயற்படல்.
- ❖ சமூக கலாசார நடவடிக்கையை மேம்படுத்துவதற்கு சனசமூக நிலையங்களை உருவாக்கி, கட்டிட வசதிகளை வழங்குதல்.
- ❖ சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துவதனூடாக அனைத்து தொற்று நோய் கட்டுப்பாட்டிற்கு உறுதுணையாயிருத்தல்.
- ❖ சகல சமுகங்களினதும் அடிப்படை வசதிகளை பூர்த்தி செய்யக் கூடிய வழிவகைகளை ஏற்படுத்தல்.
- ❖ புதிய வருமான மூலங்களை அடையாளம் கண்டு வருமான அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தி, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- ❖ வாசிப்பின் மூலமாக வளமான எதிர்காலத்திற்கு வழிவகுத்தல்

Scanned with CamScanner

இணைப்பு – 03
பிரதான தொழிற்பாடுகள்

Citizens Chart - பிரஜைகள் பிரகடனம்
சம்மாந்துறை பிரதேச சபை

இல	சேவைகள்	தேவையான ஆவணங்கள்	சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	கட்டணங்கள்	பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்	வேறு தேவைகள்
01	ஆதன வரி செலுத்துதல்	வரி செலுத்த வேண்டிய வட்டாரம். வீதி, ஆதனவரி இலக்கம், முன்னர் ஆதன வரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு	உடன்	வருடாந்தப் பெறுமதியில் 7%	வருமானப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்	
02	ஆதன வரி இடாப்பில் பெயர் மாற்றம் செய்தல்	பெயர் மாற்ற விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்தல், முன்னர் ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டை இணைத்தல், உறுதியினை பிரதியுடன் தேவையேற்படுமிடத்து காணியின் வரலாற்றுச் சான்றிதல் இணைத்தல் (பிரதிகளுடன்)	பெயர் மாற்றப் படிவம் ஒப்படைக்கப்படும் போது	விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று ரூபா. 100.00 பெயர் மாற்றக் கட்டணம் 1000.00 உடன் புதிய பெயர் ஆதன வரி இடாப்பில் சேர்ப்பதாயின் அதற்குரிய ஆதனவரிக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டும்.	வருமானப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்	வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கை
03	ஆதன வரி சம்பந்தமான முறையீடு	முறையீடு தொடர்பான கடிதம் சான்று உறுதி ஆவனங்கள் (இருப்பின்)	விண்ணப்பிக்கும் போது	இல்லை	முறைப்பாட்டுப் பெட்டியில் இடுதல் அல்லது நேரடியாக நிர்வாகப் பிரிவில் ஒப்படைத்தல்	அனுப்பப்படும் கடிதங்கள் கௌரவ தவிசாளர் அல்லது செயலாளரின் பெயருக்கு முகரி இட்ட அனுப்புதல்
04	தெருவத்தாட்சிப் பத்திரம் பெறுதல்	தெருவத்தாட்சிப் பத்திரம் பெறும் விண்ணப்பக் கடிதம் முன்னர் ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு அல்லது திண்மக்கழிவு செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு, நில அளவைப்படப் பிரதி, காணியின் உறுதி அல்லது பேமிட் அவற்றின் புகைப்படம் பிரதிகள் என்பவற்றை ஒப்படைத்தல்	விண்ணப்பிக்கும் போது	தற்போதைய ஆதனவரி நிலுவையுடன் அல்லது திண்மக்கழிவுக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டுடன் தெருவத்தாட்சிப் பத்திரக் கட்டணமாக ரூபா. 1000.00 செலுத்தி பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளல்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர், திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை, வீதியோரச் சான்றிதழ் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

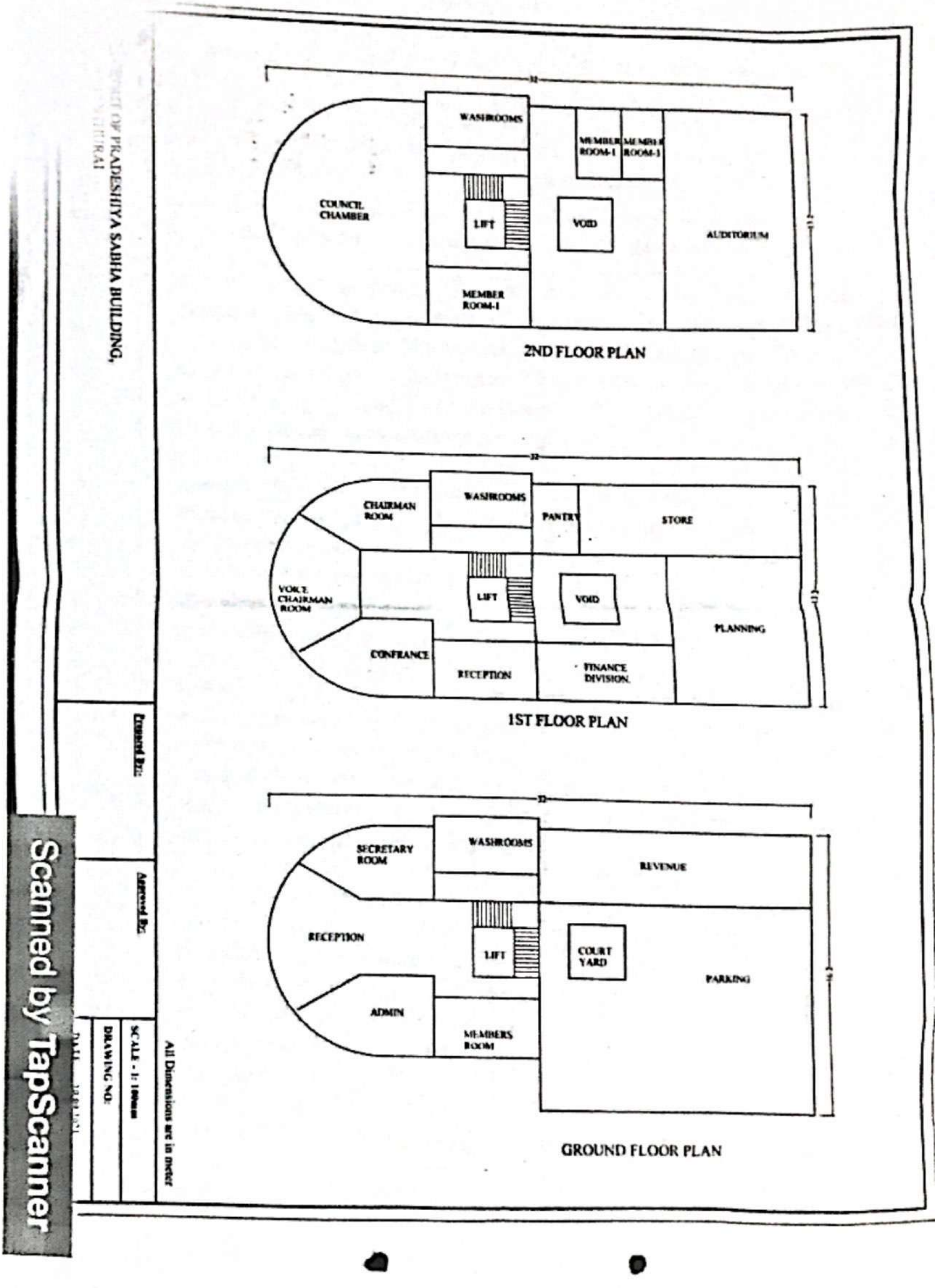
05	நீர் இணைப்பு ஒன்றை வழங்கும் போது வீதியில் அகழி வெட்ட அனுமதி வழங்கல்	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகல் அமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படும் நீர் இணைப்புக் கடிதம் முன்னர் ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு அல்லது திண்மக்கழிவு க் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு உறுதியின் அல்லது பேமிட்டின் பிரதி (இல்லாதவிடத்து வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்திய கிராம சேவையாளரின் கடிதம் மற்றும் தேவை ஏற்படின் சொத்து உரிமையாளரின் சம்மதக் கடிதம்	உடன்	நீரிணைப்புத் தூரத்திற்கும், பாதையின் தன்மைக்கும் ஏற்பவும் கட்டணங்கள் வேறுபடும் (உ.ம் 05 அடிக்கு உட்பட்டவைகளுக்கு ரூபா. 575.00 உடன் இதற்கு மேலான ஒவ்வொரு அடிக்கும் 100.00 தார், கொங்றீட் வீதிகளுக்கு 1 சதுர அடிக்கு ரூபா. 1000.00 வைப்பாக அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	வடிகான்கள் அகழப்படும் சந்தர்பத்தில் வைப்புப் பணம் செலுத்துதல். நீரிணைப்பின் பின்னர் தொழிநுட்ப உத்தியோகதர் அறிக்கையின்படி சேதம் இல்லாதவிடத்து வைப்பை மீளப்பெற்றுக் கொள்ளலாம்
.06	நீர் தாங்கி வாடகைக்கு விடல்	நீர் தேவைப்படும் இடத்தை சுட்டிக் காட்டும் விண்ணப்பக்கடிதம்	தேவைப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்	சம்மாந்துறை பிரதேசத்திற்குள் 8000 L - 6000.00 6000 L - 5000.00 4000 L - 3000.00 சம்மாந்துறை பிரதேசத்திற்கு அப்பால் வேறு கட்டணம் அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
07	மோட்டர் கிரேடர் வாடகைக்குப் பெறல்	எழுத்து மூல விண்ணப்பங்கள்	தேவைப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்	சம்மாந்துறை பிரதேசத்திற்குள் ஒரு மணித்தயாலயததிற்கு 4600.00	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
08	முறைப்பாடுகள்	தொடர்புடைய ஆவணங்கள்	தினமும் 8.30-4.00		நிர்வாகப் பிரிவு, திட்டமிடல் மற்றும் வருமானர் பிரிவு	முறைப்பாடுகள் நேரடியாகவோ அல்லது எழுத்து மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
09	நூலக அங்கத்துவம்	நூலகத்தில் பெறப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம்	தினமும்	விண்ணப்பம் - 20.00 அங்கத்துவ வைப்பு - 100.00	நூலகர்	அரச இலட்சினையுள்ள (இறப்பர் முத்திரை) அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்

Scanned with CamScanner

10	திண்மக்கழிவு அகற்றல் (பொதுவழிகளில் மட்டும்)		தினமும் நேர சுசியின் அடிப்படையில்		தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	அகற்றப்பட வேண்டிய திண்மக்கழிவுகள் குடியிருப்பாளர்களால் பைகளில் இடப்பட்டு கழிவு அகற்றப்படும் தினங்களில் மட்டும்
11	தொல்லை தவிர்ப்பு	1. முறைப்பாட்டுக் கடிதம் 2. தொடர்புடைய கடிதம்	பிரச்சினையின் தன்மைக்கேற்ப		தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	
12	அப்துல் மஜீட் மண்டபம் (நகர மண்டப அனுமதி)	எழுத்து மூல விண்ணப்பம்	தேவைப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	திருமண வைபவத்திற்கு ஒரு நாளைக்கு ரூபா. 20,000.00, மணித்தியாலயத்திற்கு 2,000.00, வைப்பு 5,000.00 (Audio, Video 3,000.00, Multimedia ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு 1000.00) அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள வருமானப் பரிசேதகர் அறிக்கையிடல்
13	கட்டட விண்ணப்பம்	பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பம், உறுதி (பிரதி) நில அளவைப்படம் (பிரதி) தெருவத்தாட்சிப் பத்திரம், பிரதேச சபையினால் அனுமதி பெறப்பட்ட படவரைஞரால் வரையப்பட்ட கட்டடப் படம் 03 பிரதிகள்,பூரணப்படுத்தப்பட்ட கட்டட விண்ணப்பத்திற்கு தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் அறிக்கையிடல்	பிராந்திய சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தீர்மானத்தைப் பொறுத்து	விண்ணப்பத்திற்கு 800.00 விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்து தளப்பரப்புக் கட்டணம் வேறுபடும். (காலநீடிப்புக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 1000.00)	திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	பற்றுச் சீட்டு வருமானப்பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தரிடம் பெற்றுக் கொள்ளல். UDA யின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
14	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்	பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அயலவர் சம்மதக் கடிதம் உறுதியின் அல்லது போமிட்டின் பிரதி, அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டட விண்ணப்பம், காணி உரிமையாளரின் சம்மதக் கடிதம், நில அளவைப்படம்.	03 வாரம்	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிக்கட்டணம் 4000.00 உம் பரிசோதனைக் கட்டணம் 250,000.00 கீழ் 3000.00, 250,000.00 - 500,000.00 வரை 3750.00, 500,000.00 - 10,000,000.00 வரை 5000.00, 10,000,000.00 க்கு மேல் 10,000.00	திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள், வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள்	தொழிநுட்பக் குழுவினரின் அறிக்கை, CEA யின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்

15	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	பூரணப்படுத்தப்பட்ட புதுப்பித்தல் விண்ணப்பப்படிவம், வியாபாரப் பத்திரச் சான்றிதழ்	02 வாரம்	4000.00	திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள், வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள்	தொழிநுட்பக் குழுவினரின் அறிக்கை,
16	JCB வாடகைக்கு பெறல்	தேவைப்படும் காலத்தை சுட்டிக்காட்டிய கடிதம்	உடன்	சம்மாந்தறை பிரதேசததிற்குள் ஒரு மணித்தயாலயத்திற்கு 4000.00 அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
17	ரோலர் இயந்திரம் வாடகைக்குப் பெறல்	தேவைப்படும் காலத்தை சுட்டிக்காட்டிய கடிதம்	உடன்	சம்மாந்தறை பிரதேசததிற்குள் ஒரு நாளைக்கு 1 டொன் ரோலர் (4 hours) 16,000.00, மேலதிக ஒவ்வொரு மணித்தியாலயததிற்கும் 4000.00 ஒரு நாளைக்கு 3 டொன் ரோலர் (4 hours) 16,000.00, மேலதிக ஒவ்வொரு மணித்தியாலயததிற்கும் 3000.00	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
18	பொது மைதானம் வாடகைக்குப் பெறல்	தேவைப்படும் காலத்தை சுட்டிக்காட்டிய கடிதம் செயலாளரின் அனுமதியுடன்	உடன்	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிக்கு ஒரு நாளைக்கு 500.00, ஏனைய நிகழ்ச்சிக்கு 5000.00 வும், வைப்பு 3000.00 அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	

இணைப்பு – 04
நிறுவன வரைபடம்



Scanned by TapScanner
Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் 02
முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

விசேட அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளை சுருக்கமாக விளக்குக

14. பிரதேச சபையினால் செயற்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் / விசேட செயற்பாடுகள்

எமது சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் 2023 ஜனவரி தொடக்கம் 2023 டிசம்பர் வரை மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைள்

தொ. இல	மாதம்	மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைள்	நிதி மூலம்
01	ஜனவரி	• ஜனவரி 02 - இவ்வருட வேலை ஆரம்பமும், சத்தியப் பிரமாண நிகழ்வும் கௌரவ தவிசாளரின் தலைமையில் தேசியக் கொடி ஏற்றலுடன் அலுவலக வளாகத்தில் உத்தியோகத்தர்கள், கௌரவ உறுப்பினர்கள் பங்கு பற்றலுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன்போது உயிர் நீத்த படை வீரர்களுக்கு 02 நிமிட அஞ்சலியும், பிரார்த்தனையும் மேற்கொள்ளப்பட்டது. • ஜனவரி 05 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் கல்லரிச்சல் 01,02,03 ஆகிய கிராம சேவகர் பிரிவுகளில் ஊடறுத்துச் செல்லும் நீர் பசன வாய்கால் துப்பரவு செய்யும் வேலைத்திட்டம் நீர்பாசனதிணைக்களத்தின் ஒத்துழைப்புடன் கௌரவ தவிசாளர் ஏ.எம்.எம்.நௌஷட் அவர்களின் பணிப்புரைக்கமைய முன்னெடுக்கப்பட்டது. • ஜனவரி 10 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் அவர்கள் தனது உறுப்பினர் மற்றும் தவிசாளர் பதவியை இராஜனாமா செய்வதற்கு முன்னர் பிரதேச சபையில் கடமையாற்றும் சகல உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுடனான சந்திப்பு செயலாளர் தலைமையில் சபை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஏ.எம்.எம்.நௌஷட் அவர்கள் தனது உறுப்பினர் மற்றும் தவிசாளர் பதவியை இராஜினாமா செய்தமையினைத் தொடர்ந்து சபையின் உறுப்பினர்களான எம்.எஸ்.சரீபா, ஏ.சீ.எம்.சஹீல், எம்.ரீ.பௌசுள்ளாஹ், கே.எம்.இன்பவதி, என்.கோவிந்தசாமி, கே.குலமணி, ஆர்.வளர்மதி ஆகியோர் தமது பதவிகளை இராஜினாமா செய்தனர். • ஜனவரி 25 - 2023ஆம் ஆண்டு வருடாந்த இடமாற்றம் பெற்று சம்மாந்துறை பிரதேச சபைக்கு வருகை தந்த உத்தியோகத்தர்களை வரவேற்கும் நிகழ்வு சம்மாந்துறை பிரதேச சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் இன்று நடைபெற்றது.	சபை மற்றும் ஏனைய அமைச்சுக்களின் நிதி

		• ஜனவரி 26 - எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் சதக்கர் லேன், செந்நெல் கிராமம் -02 வீதி ஆகிய வடிகான்களின் ஒரு பகுதி முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஜனவரி 31 - அம்பாரை மாவட்ட மற்றும் சம்மாந்துறை பிரதேசத்தின் பட்டின சபை அது தொடர்பான ஆவனங்கள் அமீர் அலி பொது நூலகத்தின் ஆவண காப்பகத்தில் பொது மக்கள் பார்வையிடுவதற்காக செயலாளர் அவர்களினால் நூலகரிடம் கையளிக்கப்பட்டது. • ஆதன வரியாக ரூபா 1,322,758.47, வியாபார உரிமைக் கட்டணமாக ரூபா 393,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 13 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 17 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
02	பெப்ரவரி	• பெப்ரவரி 4 - இலங்கையின் 75வது தேசிய சுதந்திர தினத்தையொட்டி சம்மாந்துறை பிரதேச சபை ஏற்பாடு செய்த சுதந்திர தின நிகழ்வு ஸலாம் ஜும்மா பள்ளிவாசல் வளாகத்தில் சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முஹம்மட் தலைமையில் சிறப்பாக இன்று இடம்பெற்றது. இதன்போது மர நடுகை வேலைத்திட்டம் மற்றும் மையவாடி வளாகத்தில் சிரமதானமும் இடம்பெற்றது. • பெப்ரவரி 14 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் இராஜினாமா செய்தமையினால் பிரதேச சபையின் புதிய தவிசாளர் தெரிவுக்கான விசேட அமர்வு கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் என்.மணிவண்ணன் தலைமையில் சபா மண்டபத்தில் இடம்பெற்றது. அதன் பிரகாரம் அமர்வில் பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் பெயர் மாத்திரமே தவிசாளர் பதவிக்காக முன்மொழியப்பட்டது. கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் என்.மணிவண்ணன் அவர்களினால் ஏகமனதாக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளராக ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் பெயரை உத்தியோகபூர்வமாக அறிவிக்கப்பட்டது. இதில் அம்பாரை மாவட்ட உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ்.எல்.ஏ.கமல் நெத்மினி, கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி திணைக்களத்தின் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர் (விசேட தரம்) என்.ஐங்கரன், சம்மாந்துறை பிரதேச சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட், உதவித் தவிசாளர் ஏ.அச்சி முஹம்மட், பிரதேச சபை உறுப்பினர்கள் கலந்து கொண்டனர் • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள ஜனாதிபதி விளையாட்டுக் கட்டிட தொகுதியின் தேவைகளையும், குறைபாடுகளையும் கண்டறிவதற்கான விஜயத்தினை மேற்கொண்டார். • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கும் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களுக்கும் இடையிலான கலந்துரையாடல்	சபை நிதி

		சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் பிரதான அலுவலக கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது.	
		• மழை காலங்களில் வெள்ளத்தடுப்பை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் மதீனா உம்மா வீதி வடிகானில் நிரம்பியுள்ள மணக்ளை கனரக இயந்திரம் (JCB) மூலமாக அகற்றும் வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது. இதனை சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் நேரில் சென்று பார்வையிட்டார்	சபை நிதி
		• சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவ திட்டத்தினை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் விஜயம் மேற்கொண்டு பார்வையிட்டார்.	
		• பெப்ரவரி 17 - ஹிஜ்றா பொதுச்சந்தை எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் சுத்தம் செயயப்பட்டது.	
	பெப்ரவரி	• வீதியோரம் மீன் வியாபாரம் செய்து வருபவர்கள் மீண்டும் ஹிஜ்றா சந்தைக்குள் மீன் வியாபாரத்தை தொடர்ந்து முன்னெடுப்பதற்காக வீதியோர வியாபாரிகளுடான கலந்துரையாடல் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் இன்று நடைபெற்றது.	
		• சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் சம்மாந்துறை கிரிக்கெட் சம்மேளனத்தினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கமைய புதிதாக ஆலையடி வட்டை பிரதேசத்தில் உருவாக்கப்பட்ட பொது மைதானத்தினை பார்வையிட்டார்.	
		• வளத்தாப்பிட்டி மக்களின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யுமாறு கடந்த 15ஆம் திகதி விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய 16ஆம் திகதி சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் குறித்த இடத்திற்கு விஜயம் செய்து மக்களின் குறைபாடுகளை கேட்டறிந்துகொண்டதுடன் 19ஆம் திகதி பிரதேச மக்களின் பங்களிப்புடன் பிரதேச சபையின் கனரக வாகனங்களினால் மைதானத்தை சுற்றியுள்ள மரங்கள், புதர்களை மற்றும் சிறுவர் பூங்கா, பாதைகள், உள்ளிட்ட சுற்றுச் சூழலில் சிரமதானம் செய்யப்பட்டது.	
		• அம்பாரை 12ஆம் வீதியிலுள்ள பொது மக்களினால் வடிகான் பிரச்சினை தொடர்பாக விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் குறித்த இடத்திற்கு கள விஜயம் செய்து மக்களின் குறைபாடுகளையும் கேட்டறிந்துகொண்டார். இதில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஏ.எச்.அன்வர் (றமீஸ்), சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் எம்.எம்.எம்.முஸ்தபா இதன்போது விஜயம் செய்தனர்.	
		• பெப்ரவரி 21 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் 59ஆவது மாதாந்த	

	பெப்ரவரி	அமர்வு சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் இன்று செவ்வாய்க்கிழமை (21) நடைபெற்ற போது. • சம்மாந்துறை முகைதீன் மாவத்தை ஹிஜ்றா 03ம் வீதியிலுள்ள பொது மக்களினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் இன்று செவ்வாய்க்கிழமை குறித்த இடத்திற்கு விஜயம் செய்து மக்களின் குறைபாடுகளை கேட்டறிந்துகொண்டார். • பெப்ரவரி 22 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஸ்ரீலங்கா சுதந்திர கட்சியின் புதிய உறுப்பினர்களாக ஏ.எச்.முஹம்மட் ஹாலித், எஸ்.ராஜஸ்வரி ஆகியோர்கள் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் முன்னிலையில் தவிசாளர் அலுவலகத்தில் சத்தியப்பிரமாணம் செய்து பதவியேற்றுக் கொண்டார்கள். • பெப்ரவரி 22 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கடந்த வருடத்தின் நான்காவது மற்றும் இவ்வருடத்தின் முதலாவது காலாண்டுகளுக்கான கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றது. இக்கூட்டத்தில் சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முஹம்மட் அவர்களினால் கடந்த கால கணக்காய்வு முன்னேற்றம் தொடர்பான கருத்துக்களும் முன்வைக்கப்பட்டது. • பெப்ரவரி 24 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் அகில இலங்கை மக்கள் காங்கிரஸ் கட்சியின் புதிய உறுப்பினராக பீ.எம்.மீராமுகைதீன் (ரியாழ்) பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் முன்னிலையில் சத்தியப்பிரமாணம் செய்து பதவியேற்றுக் கொண்டார். • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள நூலகங்கள் இணைந்து ஏற்பாடு செய்த அறிவாந்த சமூகத்திற்கான வாசிப்பு எனும் தொனிப்பொருளில் தேசிய வாசிப்பு மாதத்தின் பரிசளிப்பு நிகழ்வு நேற்று புதன்கிழமை அலுவலக பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களுக்கும், முன்னாள் தவிசாளர் ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் அவர்களுக்குமிடையிலான சினேகபூர்வ சந்திப்பு தவிசாளர் அலுவலகத்தில் இன்று இடம்பெற்றது. இதில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட், பிரதேச சபை உறுப்பினர் ஏ.எம்.எம்.றியாஸ் ஆகியோர்களும் கலந்துகொண்டனர். • ஆதன வரியாக ரூபா 887,325.62, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 268,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 17 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 17 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	

03	மார்ச்	• சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் யானைகளினால் ஏற்படும் பிரச்சினைகளை கட்டுப்படுத்துவது தொடர்பான அவசர கலந்துரையாடல் அம்பாரை மாவட்ட அரசாங்க அதிபர் ஜே.எம்.ஏ.டக்ளஸ் தலைமையில் அரசாங்க அதிபர் அலுவலகத்தில் இடம்பெற்றது. இதில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை கௌரவ தவிசாளர் சம்மாந்துறை பிரதேச செயலாளர் வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் மாவட்ட உதவிப்பணிப்பாளர் பிரசாந்த, மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ நிலையத்தின் பிரதிப்பணிப்பாளர் வனஜீவராசிகள் பாதுகாப்பு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளிட்ட பலர் கலந்துகொண்டனர். • உள்ளூர் அபிவிருத்தி உதவி திட்டத்தின் (LDSP) கீழ் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் வீரமுனை பிரதேசத்தில் புதிதாக அபிவிருத்தி செய்யப்படும் சிறுவர் பூங்காவை சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் நேற்று நேரில் சென்று பார்வையிட்டார். இதில் சபையின் செயலாளர் மற்றும் உறுப்பினர்களுக் கலந்து கொண்டனர்.	
	மார்ச்	• சென்னல் கிராமம் உம்றா பள்ளிவாசலினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய மக்களின் குறைபாடுகளை கண்டறிவதற்காக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் அங்கு விஜயம் செய்தார். • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களுக்கும் சம்மாந்துறைக்கு புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட உதவிப் பொலிஸ் அத்தியட்சகர் எஸ்.பீ.எச்.செனவிரட்ன அவர்களுக்கும் இடையிலான சினேகபூர்வ சந்திப்பு இன்று இடம்பெற்றது. • மஜீட்புரம் மக்களின் குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்யுமாறு விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் குறித்த இடத்திற்கு விஜயம் செய்து மக்களின் குறைபாடுகளை கேட்டறிந்துகொண்டதுடன், பிரதேச மக்களின் பங்களிப்புடன் பிரதேச சபையின் கனரக வாகனங்களினால் பாதைகள், உள்ளிட்ட சுற்றுச் சூழலில் சிரமதானம் செய்யப்பட்டதுடன் வீதிகளுக்கு தொகுதி மின் விளக்கு பொருத்தப்பட்டது. • சென்னல் கிராமம் அறபா பள்ளிவாசல் பிரதேசத்தில் கல்குவாரியினால் உருவான ஆழமான குட்டை தொடர்பான கலந்துரையாடல் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • வீதியோர மீன் வியாபாரிகளை ஹிஜ்றா பொதுச்சந்தையினுள் மீன் வியாபாரத்தை மேற்கொள்வதற்கு மீன் சந்தை வர்ணம் பூசப்பட்டு அழகுபடுத்தப்பட்டு விற்பனை இடங்கள் விஸ்தரிக்கப்பட்டும் வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது.	சபை நிதி

	மார்ச்	• பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களுக்கும் மல்வத்தை விசேட அதிரடிப்படை முகாம் பொறுப்பதிகாரி ரத்தன மல அவர்களுக்கும் இடையிலான சினேகபூர்வ சந்திப்பு தவிசாளர் அலுவலகத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை ஹிஜ்றா புரத்திலுள்ள மக்களின் குடி நீர் பிரச்சினை உள்ளிட்ட அடிப்படை தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யுமாறு விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்கள் தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபையின் உயர் அதிகாரிகளுடன் குறித்த இடத்திற்கு செய்து மக்களின் குறைபாடுகளை கேட்டறிந்துகொண்டனர். • மார்ச் - 09 சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் 60ஆவது மாதாந்த அமர்வு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள சனசமூக நிலைய உறுப்பினர்களுடான கலந்துரையாடல் சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. இதில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர், சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர், சனசமூக நிலையங்களின் தலைவர்கள், செயலாளர்கள், பெருளாளர் உள்ளிட்ட பலர் கலந்துகொண்டனர். • பிரதேச சபையினால் பராமரிக்கப்படும் விலங்கறுமனை இறைச்சிக்காக மாடு அறுக்கின்ற போது ஏற்பாடும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஆராய்வதற்கான ஆலோசனைக் கூட்டம் சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் வெள்ளிக்கிழமை இடம்பெற்றது. இதில் சம்மாந்துறை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி, கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பிரதேச சபையின் செயலாளர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் பலரும் கலந்து கொண்டனர். • சம்மாந்துறை தைக்கப் பள்ளிவாசல் தெற்கு வீதி திறத்தல் தொடர்பான கலந்துரையாடல் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை மலையடிக்கிராமம் - 01 கிராமசேவகர் பிரிவிலுள்ள உப்புரி வீதி குன்றும், குழியுமாக மலைக்கற்கள் காணப்படுவதனால் பயணிப்பதில் சிரமமாகவுள்ளதாக பிரதேச மக்களினால் விடுக்கப்பட்ட கோரிக்கைக்கமைய இன்று வியாழக்கிழமை பிரதேச சபையின் கனரக வாகனத்தினால் இவ் வீதி சீர்செய்யப்பட்டது. • மார்ச் 21- உத்தியோகபூர்வ பதவிக்காலம் முடிவடைந்தமையால் கலைக்கப்பட்ட கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் ஆணையாளர்கள் மற்றும் செயலாளர்களுக்கும் விசேட கூட்டம்	

		கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அநுராதா யஹம்பத் தலைமையில் திருகோணமலையிலுள்ள ஆளுநர் அலுவலகத்தில் நடைபெற்றது. • சம்மாந்துறையில் புனித நோன்பு காலத்தில் சிற்றூண்டிகளின் விலை மற்றும் உணவுகளின் தரம், பாதுகாப்பு தொடர்பாக தேனீர்சாலை உரிமையாளர்களுடான கலந்துரையாடல் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை ஹிஜ்றா புரத்திலுள்ள மக்களின் குடி நீர்ப் பிரச்சினைக்கு நிரந்தர தீர்வு கிடைக்கும் வரை பிரதேச சபையினால் தற்காலிகமாக குடிநீர் வழங்க முன்னாள் தவிசாளர் ஐ.எல்.எம்.மாஹிர் அவர்களால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையின் தொடராக குறித்த இடத்திற்கு சம்மாந்துறை பிரதேச சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்கள் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் எம்.வீ.எம்.ஜெசீருடன் இன்று நேரில் விஜயம் செய்து பார்வையிட்டார். • ஆதன வரியாக ரூபா 1,464,987.99 வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 318,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 79 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 79 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
04	ஏப்ரல்	• சம்மாந்துறை ஹிஜ்றா புரத்திலுள்ள மக்களுக்கு தற்காலிகமாக குடிநீர் வழங்கும் வேலைத்திட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் நேரடி கண்காணிப்பில் வழங்கப்பட்டது. • சும்மாந்துறை பிரதேச சபையின் அனுசரனையுடன் வளத்தாப்பிட்டி நாவலர் சனசமூக நிலையம் வீனஸ் விளையாட்டுக் கழகமும் வளத்தாப்பிட்டி பொது மக்களும் இணைந்து தமிழ் சிங்கள சித்திரைப் புத்தாண்டுப் போட்டி நடைபெற்றது. இந்நிகழ்வின் கௌரவ அதிதியாக பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.'.ஏ.கே.முஹம்மட் கலந்து கொண்டார். • விவசாய அமைச்சின் வழிகாட்டலில் தமிழ் சிங்கள புத்தாண்டு சுப நேரத்தில் தேசத்திற்கு மூச்சைக் கொடுக்கும் தேசிய மர நடுகை வேலைத்திட்டம் இன்றைய தினம் நாடளாவிய ரீதியில் முன்னெடுக்கப்பட்டது. இதற்கமைய பிரதேச சபையினால் ஏற்பாடு செய்த பலன் தரும் மரக்கன்று நடும் வேலைத்திட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் பிரதேசத்தின் திறந்த வாசிப்பு நிலைய செயற்திட்டத்தினை முன்னோடியாக செயற்படுத்துவதற்கு	சபை நிதி சபை நிதி

Scanned with CamScanner

		பிரதேச சபைக்கு முன்பாகவுள்ள ஹிஜ்றா ஜும்ஆ பள்ளிவாசலின் அருகாமையிலுள்ள பஸ்தரிப்பு நிலையத்தில் திறந்த வாசிப்பு மையத்தினை சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களினால் ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. • சபையும், ஆசிய பௌண்டஷன் இணைந்து நாடாத்தும் சிறுவர்களுக்கான கதை சொல்லும் நேரம் Zoom தொழில் நுட்பத்தின் ஊடக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள அமீர் அலி பொது நூலகத்தின் சிறுவர் பிரிவில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் வாழ்வாதார உதவிகளை பெற்ற பயனாளிகளுக்கு வியாபார உத்தரவு பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வு இஸ்லாமிக் றிலீப் நிறுவனத்தின் ஏற்பாட்டில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஒத்துழைப்புடன் சம்மாந்துறை கலாச்சார மண்டபத்தில் நடைபெற்றது. இதன்போது வியாபாரத்திற்கான உத்தரவு பத்திரம் பெறுவதன் அவசியம் மற்றும் முக்கியத்துவம், அதன் நன்மைகள், வியாபார உத்தரவு பத்திரம் பெறுவதற்கான தேவையான ஆவணங்கள் தொடர்பாக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் வருமானப் பரிசோதகர் எஸ்.ஏ.எச்.எஸ்.யஹியா அவர்களினால் பயனாளிகளுக்கு விளக்கமளிக்கப்பட்டது. • ஏப்ரில் 28 - சர்வதேச புத்தக தினத்தையொட்டி அம்பாறை மாவட்டத்திலுள்ள உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் பொது நூலகங்களுக்கு ஆசியா பவுண்டேஷனின் அனுசரணையுடன் நூல்கள் கையளிக்கும் நிகழ்வு பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் கமல் நெத்மினி அவர்களின் தலைமையில் பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் அலுவலக கோட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • ஆதன வரியாக ரூபா 561,064.57, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 66,250.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 26 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 26 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	ஆசிய பவுண்டேசன்
05	மே	• சர்வதேச தொழிலாளர் தினத்தை முன்னிட்டு சம்மாந்துறை மேசன் தொழிலாளர் சங்கத்தின் ஏற்பாட்டில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஒத்துழைப்புடன் சிரமதானமும், மரநடுகையும் கைர் ஜுஆப் பள்ளிவாசல் மையவடி வளாகத்தில் இடம்பெற்றது. • எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் கல்முனை 4ம் வீதி வடிகானின் ஒரு பகுதி முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபை மற்றும் ஹிஜ்ரா ஐக்கிய சமூக சேவைகள் ஒன்றியம் (Huswa) என்பவற்றின் அனுசரணையுடன் சம்மாந்துறை வலயக்கல்வி அலுவலகத்துடன் இணைந்து நடாத்தும் கா.பொ.த. சாதாரனதர (G .C.E.O/L) - 2022 மாணவர்களுக்கான இஸ்லாம் பாட மீட்டல் செயலமர்வு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின்	சபை நிதி சபை நிதி

		செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் அப்துல் மஜீட் மண்டபத்தில் இடம்பெற்றது. பிரபல இஸ்லாம் பாட விரிவுரையாளர் அஷ்-ஷெய்க் ஏ.என்.எம்.ஜுனைட் நஸீர் (நளீமி) அவர்கள் விரிவுரை நிகழ்த்தினார்.	
		• மே 08 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் வடமேற்கு அபிவிருத்தி அதிகார சபையால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட CAT 2020 கணனி மென்பொருளை பயன்படுத்தி வருமான அறவீட்டிற்கான பரீட்சாத்த வேலைத்திட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் அங்குரார்ப்பணம் செய்து வைக்கப்பட்டது.	CDLG நிதி
		• வடிகானில் கழிவு நீர் விடுவதாக மலையடிக்கிராமம் - 01, பிரதேச மக்களினால் முன்வைக்கப்பட்ட முறைப்பாட்டிற்கமைய மலையார் வீதியின் வடிகான் எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் சுத்தம் செய்யப்பட்டதுடன், தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்களினால் இது தொடர்பான விழிப்புணர்வும் செய்யப்பட்டது.	
		• மே 11 - உள்ளூர் மேம்பாட்டு ஆதரவு செயற்திட்டத்தின் (LDSP) நிதி ஒதுக்கீட்டில் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட வீரமுனை சிறுவர் பூங்கா திறப்பு விழா பிரதேச சபை செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றது. அம்பாரை மாவட்ட உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ்.எல்.ஏ.கமல் நெத்மினி அவர்கள் பிரதம அதிதியாக கலந்துகொண்டு சிறுவர் பூங்காவினை திறந்து வைத்தார். இதில் LDSP திட்ட பொறியிலாளர் ஏ.எம்.சாஹிர், சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தரும், திட்ட இணைப்பாளருமான எஸ்.ஏ.சி.எம்.வீ.மௌலானா, ஸ்ரீ சிந்தாயாத்திரைப் பிள்ளையார் ஆலய செயலாளர், ஆலய நம்பிக்கையாளர் சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் ஊழியர்கள், உள்ளிட்ட பலர் கலந்துகொண்டனர்.	LDSP நிதி
	மே	• மே 16 - டெங்கு கட்டுப்பாட்டு தேசிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கிழக்கு மாகாண ஆளுநர் செயலகம் மற்றும் கிழக்கு மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளரின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் டெங்கு ஒழிப்பு தினமாக இன்று பிரகடனம் செய்யப்பட்டு டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்டது.	சபை நிதி
		• மே 16 - சம்மாந்துறை பிரதேச மக்களின் தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைக்களுக்காக நடமாடும் சேவை சம்மாந்துறை பிரதேச செயலகத்தின் ஏற்பாட்டில் பிரதேச செயலக வளாகத்தில் நடைபெற்றது. இதன் போது சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கருமபீடம் அமைக்கப்பட்டு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையிலான பிரதேச சபை உத்தியோகத்தர்கள் மக்களுக்கு சேவை வழங்கினர்.ள	

		• சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் இஸ்லாமிக் றிலீப் நிறுவனத்தினால் வாழ்வாதார உதவிகளை பெற்ற பயனாளிகளுக்கு வியாபார உத்தரவு பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான விழிப்புணர்வு நிகழ்வு இஸ்லாமிக் றிலீப் நிறுவனத்தின் ஏற்பாட்டில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஒத்துழைப்புடன் சம்மாந்துறை கலாச்சார மண்டபத்தில் வியாழக்கிழமை நடைபெற்றது. • தேசிய சுற்றாடல் வாரத்தை முன்னிட்டு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் வீரமுனை சிறுவர் பூங்கா வளாகத்தில் ஏற்பாடு செய்த மர நடுகை நிகழ்வு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் வழிகாட்டலில் இடம்பெற்றது. • ஆதன வரியாக ரூபா 581,382.67, வியாபார உரிமைக் கட்டணமாக ரூபா 177,250.00 அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 26 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 26 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
06	ஜூன்	• தேசிய சுற்றாடல் வாரத்தின் சுற்றாடல் சுத்தப்படுத்துகை தினத்தையொட்டி சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் சுவானியார் வடிகானின் ஒரு பகுதி சுத்தப்படுத்தியதுடன் அவ் பிரதேசத்திலுள்ள மக்களுக்கான விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் வழிகாட்டலில் இடம்பெற்றது. • உலக சுற்றாடல் தினத்தையொட்டி "பிளாஸ்ரிக் மாசுபாட்டுக்கு எதிராக செயற்படுவோம்" எனும் தொனிப்பொருளில் பிரதேச சபையினால் ஏற்பாடு செய்த விழிப்புணர்வு வேலைத்திட்டம் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் வழிகாட்டலில் இடம்பெற்றது. • கிழக்கு மாகாண பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிருவாகம்) தேசமாண்ய ஆதம்வாவா மன்சூரின் 39 வருட கால அரச சேவையை பாராட்டி கௌரவிக்கும் விழாவும், "மன்சூர் எனும் நிருவாக ஆளுமை" நூல் வெளியீடும் சம்மாந்துறை அப்துல் மஜீட் மண்டபத்தில் நடைபெற்றது. இதன்போது பிரதேச சபையின் சார்பாக ஜனாதிபதி விளையாட்டுக் கட்டிட தொகுதியின் பொறுப்பாளர் ஏ.சலாம் மற்றும் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர் ஐ.எல்.எம்.சப்றி ஆகியோரினால் பொன்னாடை போர்த்தி நினைவுச் சின்னம் வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டது. • பிரதேச சபையின் ஊழியர்களால் சீனி விதானை வடிகான் சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஆதனவரியாக ரூபா. 386,591.71, வியாபார உரிமைக் கட்டணமாக ரூபா 158,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 21 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 21 இற்குத்	சபை நிதி

Scanned with CamScanner

		தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
07	ஜுலை	• சென்னல் கிராமம் - 01ஐ சேர்ந்த ஐ.எம்.அறூஸ் அவர்களின் மறைந்த தாயாரின் ஞாபார்த்தமாக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஜனாஸா வாகனத்திற்கு ஒரு இலட்சத்து பன்னிரெண்டாயிரம் ரூபாய் (112,000.00) பெறுதியான சந்தூக்கு மற்றும் ஜனாஸாவை ஏற்றுவதற்கு தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கப்பட்டது. • பிரதேச சபையின் ஊழியாகளால் வீதிகள் வடிகான் சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஜுலை 19 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் வடமேற்கு அபிவிருத்தி அதிகார சபையால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட CAT 2020 கணனி மென்பொருளை பயன்படுத்தி இலகுவாகவும், விரைவாகவும் மக்களுக்கு சேவையை வழங்கும் நோக்குடன் வருமான அறவீட்டில் ஏற்படும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கண்டறிய வடமேற்கு அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் ஜகத் அதபத்து அவர்களின் தலைமையிலான தொழில்நுட்ப குழுவினர் சம்மாந்துறை பிரதேச சபைக்கு விஜயம் மேற்கொண்டனர். • ஆதன வரியாக ரூபா 538,983.31, வியாபார உரிமைக் கட்டணமாக ரூபா 249,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 20 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 20 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
08	ஆகஸ்ட்	• ஆகஸ்ட் கல்முனை பிராந்திய மார்பு நோய்ச் சிகிச்சை நிலையத்திற்கு நாளாந்தம் சிகிச்சை பெறும் நோயாளர்களுக்கு மாத்திரை வழங்குவதற்காக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் 04ஆயிரம் மாத்திரை பக்கெட்கள் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது. • ஆகஸ்ட் 15 - தென்னை பயிர்ச்செய்கை சபையினால் ஸ்ரீ சம்பத் புதிய இல்லம் திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு இலவச தென்னை மரக்கன்று வழங்கும் நிகழ்வு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றது. • பிரதேச சபையின் ஊழியாகளால் முகைதீன் மாவத்தை வீதியின் இரு மருங்கிலும் குப்பைகள் அகற்றப்பட்டு சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஆகஸ்ட் எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் மதீனா உம்மா வீதி, ஹிஜ்றா 01ஆம் வீதி, மற்றும் M.P வீதி வடிகான்கனின் ஒரு பகுதி முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஆதனவரியாக ரூபா. 559,157.01, வியாபார உரிமைக் கட்டணமாக ரூபா 205,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது.	சபை நதி

Scanned with CamScanner

		• பொது மக்களிடமிருந்து 40 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 40 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
09	செப்டம்பர்	• செப்டம்பர் 06 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான மாதாந்த கூட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் இன்று அலுவலக பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் நடைபெற்றது. • பிரதேச சபையின் ஊழியாகளால் வீதிகளின் வடிகான்காள் முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • செப்டம்பர் 12 - சம்மாந்துறை பிரதேச நீர்ப்பாசன பொறியியலாளர் அலுவலகத்தினால் ஹிலால் ஜூம்ஆ பள்ளிவாசலுக்கு முன்பாகவுள்ள S-22 வாய்க்காலினை சுத்தப்படுத்தும் வேலைத்திட்டத்தினை முன்னெடுத்தனர். இவ்வேலைத்திட்டத்தில் எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களும் கலந்து கொண்டனர். • செப்டம்பர் 14 - சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் நேற்று பெய்த அடை மழையினால் நீர் ஓடும் பிரதான வடிகான்களில் குப்பைகள் அடைத்து காணப்பட்டன. இவ்வடிகான்கள் சுத்தம் செய்யப்பட்டதுடன், மதீனா பாடசாலை மற்றும் கல்லரிச்சல் வீதியில் உடைந்து விழுந்து கிடைந்த மரமும் வெட்டி அகற்றப்பட்டது. • செப்டம்பர் 15 - சம்மாந்துறை பிரதேசத்திலுள்ள உனவகங்கள் மற்றும் வர்த்தக நிலையங்கள் பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் சுகாதார அதிகாரிகளினால் திடீர் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டது. • செப்டம்பர் 16 - உலக துப்பரவு தினம் இன்று உலகம் முழுவதும் 164 நாடுகளில் "ஒழுங்கற்ற முறையில் கொட்டப்படும் கழிவுகளை சுத்தம் செய்தல்" எனும் தொனிப் பொருளில் முன்னெடுக்கப்பட்டது. இதற்கமைய சம்மாந்துறை பிரதேச சபை சமூக மட்ட அமைப்புக்களுடன் இனைந்து தெருக்கள் மற்றும் பொது இடங்களை சுத்தம செய்தது. • செப்டம்பர் 17 - கல்லரிச்சல் வீதியோரங்களில் மக்களுக்கும் போக்குவரத்துக்கும் இடையூராகக் காணப்பட்ட மரங்கள் பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முகம்மட் அவர்களின் காண்காணிப்பில் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் எம்.எம்.எம். முஸ்தபா அவர்களின் தலைமையில் வெட்டி அகற்றப்பட்டது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் பிரதேசத்தின் திறந்த வாசிப்பு நிலைய செயற்திட்டத்தினை முன்னோடியாக பிரதேச சபைக்கு முன்பாகவுள்ள ஹிஜ்றா ஜூம்ஆ பள்ளிவாசலின் அருகாமையிலுள்ள பஸ்தரிப்பு நிலையத்தில் திறந்த வாசிப்பு நிலையம் பொது மக்கள் பாவனைக்காக திறந்து வைக்கப்பட்டது.	சபை நிதி சபை நிதி சபை நிதி சபை நிதி ருபா அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு DS office சபை நிதி சபை நிதி &

		• செப்டம்பர் 21 - எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் பிலாவடி லேன் குறுக்கு வீதி வடிகான் முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • செப்டம்பர் 21 - மழையுடன் கூடிய கால நிலையினால் கல்லரிச்சல் வீதியோரங்களில் காணப்படும் மரங்கள் மக்களுக்கும், போக்குவரத்துக்கும் ஆபத்தான நிலைமையில் காணப்படுவதனால் அம்மரங்களை எமது சபையின் ஊழியர்களினால் வெட்டி அகற்றப்பட்ட போது. • செப்டம்பர் 30 - மீலாதுன் நபி தினத்தை முன்னிட்டு சம்மாந்துறை மேசன் தொழிலாளர் சங்கம், சம்மாந்துறை பிரதேச சபையுடன் இணைந்து ஏற்பாடு செய்த சிரமதானம் மஸ்ஜிதுல் தகிய்யா பள்ளிவாசல் மையவாடி வளாகத்தில் இடம்பெற்றது. • ஆதன வரியாக ரூபா 580,260.49, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 126,250.00.00 வும் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 28 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 28 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு DS office சபை நிதி & மேசன் தொழிலாளர் சங்கம்
10	ஒக்டோபர்	• ஒக்டோபர் 05 - மழையுடன் கூடிய கால நிலையினால் சின்னப்பள்ளிவாசல் வீதியோரங்களில் காணப்படும் மரங்கள் மக்களுக்கும், போக்குவரத்துக்கும் ஆபத்தான நிலைமையில் காணப்படுவதனால் அம்மரங்களை எமது சபையின் ஊழியர்களினால் வெட்டி அகற்றப்பட்டது. • எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் புதுப்பள்ளிவாசல் முன்பாகவுள்ள வடிகானின், TC வீதி வடிகான் மற்றும் தைக்கப்பள்ளிவாசல் வீதி வடிகான்களின் ஒரு பகுதி முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஒக்டோபர் 13 - சம்மாந்துறையில் கோழி இறைச்சி விற்பனை செய்வோர் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் கோழி இறைச்சி பல்வேறு விலைகளில் விற்பனை செய்வது தொடர்பில் ஆராயும் கூட்டம் அம்பாரை மாவட்ட பாவனையாளர் அலுவலக அதிகார சபையின் பங்குபற்றலுடன் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே.முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் பிரதேச சபையின் பிரதான அலுவலக கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • 2023.07.12ஆம் திகதி நடைபெற்ற சம்மாந்துறை பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக் கூட்டத்தில் தீர்மானத்திற்கமைய சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் திரியும் கட்டாக்காலி நாய்களை வாகனம் மூலம் ஏற்றி சென்று வீரமுனை கிளினிக் சென்டர் வளாகத்தில் நாய்களுக்கு குடும்பக்கட்டுப்பாடு சத்திர சிகிச்சை மேற்கொள்ளப்பட்டன. கல்முனை பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் பணிமனை சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஒத்துழைப்புடன் இவ்வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது	சபை நிதி & அனர்த்த முகாமைத்துவப் பிரிவு DS office

		• பிரதேச சபையின் ஊழியாகளால் வீதிகளின் வடிகான்காள் முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • ஒக்டோபர் 30 - சம்மாந்துறை ஹிஜ்றா புரத்திற்கு தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகாலமைப்பு சபையினால் குடி நீர் வழங்கும் திட்டம் பிரதேச மக்களின் பங்களிப்புடன் முன்னெடுப்பதற்கு வீதிகளுக்கு குடிநீர் குழாயினை பொருத்துவதற்காக மக்களின் ஒத்துழைப்பை பெறுவதற்கான ஆரம்பக் கூட்டம் பெற்றது. • ஆதன வரியாக ரூபா 895,883.20, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 57,000.00வும் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 31 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 31 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
11	நவம்பர்	• பிரதேச சபையின் ஊழியாகளால் வீதிகளின் வடிகான்காள் முழுமையாக சுத்தம் செய்யப்பட்டது. • நவம்பர் 03 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழ் இயங்குகின்ற சனசமூக நிலைய நிர்வாக உறுப்பினர்களுடான ஒன்று கூடல் பிரதேச சபையின் பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் அம்பாரை பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ் எல்.ஏ.கமல் நெத்மினி அவர்களின் வழிகாட்டலில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்றது. • நவம்பர் 03 - கிழக்கு மாகாண சபையின் (PSDG) நிதி ஒதுக்கீட்டில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் பாடசாலைகளில் கழிவுகளை சேகரிப்பதற்காக திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்ற வகையில் கழிவுகளை தரம் பிரித்து பெற்றுக் கொள்வதற்காக மூடியுடனான வாளி (Bin) வழங்கப்பட்டது. பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் நடைபெற்ற இந்நிகழ்வுக்கு அம்பாரை பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ் எல்.ஏ.கமல் நெத்மினி அவர்கள் கலந்துகொண்டார். • நவம்பர் 10 - நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகார சபையின் அம்பாறை மாவட்ட செயலகம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையுடன் இணைந்து சம்மாந்துறை பிரதேசத்திலுள்ள வர்த்தகர்களுக்கு ஒழுங்கு செய்திருந்த விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்கு பிரதேச சபையின் பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • நவம்பர் - பிரதேச சபையின் ஊழியர்களினால் வீதிகளின் வடிகான்கள் முழுமையாக சுத்தம் செய்யபக்பட்டது. • நவம்பர் 28 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் செயலாளர் தலைமையில் 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கான மகளிர் அமைப்புக்கள், பெண்கள்	PSDG நிதி

		தலைமைதாங்கும் குடும்பத் தலைவிகளின் கருத்துக்களையும் ஆலோசனைகளையும் பெறும் கலந்துரையாடல் இடம் பெற்றது. • ஆதன வரியாக ரூபா 632,847.69, வியாபார உரிமைக் கட்டணமாக ரூபா 44,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 26 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 26 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	
12	டிசம்பர்	• சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கான மாதாந்த ஒன்று கூட்டம் பிரதேச சபை செயலாளர் தலைமையில் இடம் பெற்றது • கன மழையுடன் கூடிய வானிலையை அடுத்து டெங்கு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது. இந்நிகழ்வினை சம்மாந்துறை பிரதேச சபை, MOH அலுவலகம், பிரதேச செயலகம் என்பன இணைந்து முன்னெடுத்தது. • டிசம்பர் 21 - அம்பாரை 12ஆம் வீதி மற்றும் வீரமுனை கோவில் வீதி வடிகான்களில் குப்பைகள் அடைத்துக் காணப்பட்டமை சுத்தம் செய்யப்பட்டது • டிசம்பர் 27 - சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் நடாத்தப்படும் பாலர் பாடசாலைகளின் விடுகை விழா பிரதேச சபையின் செயலாளர் எம்.ஏ.கே. முஹம்மட் அவர்களின் தலைமையில் தலைமையில் அப்துல் மஜீட் மண்டபத்தில் இடம் பெற்றது. இந்நிகழ்வில் உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ்.எல்.ஏ. கமல் நெத்மினி பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டார். • டிசம்பர் 28 - பிரதேச மக்களின் முறைப்பாட்டுக்கமைய தொடராகப் பெய்துவரும் கடும் மழைகாரணமாக வெள்ளநீர் வெளியேற்றல் செயற்பாடு மற்றும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. • ஆதன வரியாக ரூபா 499,772.30, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 39,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 39 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 34 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.	சபை நிதி சபை நிதி சபை நிதி

எதிர் நோக்கும் சவால்கள்

சம்மாந்துறை பிரதேச சபையானது 2023 ஆம் ஆண்டிலும் தற்போதும் கீழ்வரும் சவால்களை எதிர் நோக்குகின்றது.

1. திண்மக் கழிவகற்றல் செயற்பாடு 45 கிராம சேவகர் பிரிவில் மாத்திரம் தற்போது இடம் பெறுகிறது. இதனை மேலும் எஞ்சிய பிரதேசங்களுக்கு விரிவுபடுத்துவதற்கு போதுமான வாகனவசதி இன்மை. தற்போது சேவையிலுள்ள வாகனங்களில் அதிகமானவை 10 தொடக்கம் 20 வருடங்களுக்குமேல் பழமைவாய்ந்தமை. இவற்றினைப் பராமரிக்க அதிகளவு சபை நிதி செலவிடப்படுகின்றது.
2. ஆளணி வெற்றிடம் நிரப்பப்படாமை. 02 வருமான பரிசோதகர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ளது. மேலும் பிரதேசத்தின் பரப்பு மற்றும் சனத்தொகை என்பவற்றுக்கமைய சுகாதாரத் தொழிலாளிகள் மற்றும் வேலைத் தொழிலாளிகள், அதனுடன் தொடர்புடைய திணைக்களரீதியிலான பதவிகளுக்குரிய ஆளணி அங்கீகாரம் இன்மையால், அத்தியவசிய தேவைகளுக்குப் பயன்படும் குறித்த ஊழியர்கள் சபை நிதி மூலம் சம்பளம் வழங்கப்பட்டு தற்காலிக அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
3. பிரதேச சபைகளின் நிர்வாக முறைமை ஏனைய திணைக்களங்களைவிட வித்தியாசமானவை. அதன் கணக்கு முறையும் வித்தியாசமானது. இங்கு கடமையாற்றும் இணைந்த சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் குறித்த விடயங்களில் பயிற்றப்பட்ட பின்னர் இடமாற்றம் மூலம் வேறு திணைக்களங்களுக்குச் செல்வதால், பயிற்றப்பட்டவர்கள் இன்மையால் நிருவாக ரீதியிலான பல தடங்கல்களுக்கு முகம்கொடுக்கின்றமை.
4. திண்மக் கழிவகற்றல் மற்றும் வேலைத் தொழிலாளிகளுக்குரிய செயற்பாடுகளுக்கான ஆளணி தேவைக்கேற்ப அனுமதிக்கப்படாத காரணத்தினால் தற்காலிகமாக நியமிக்கப்பட்ட சுமார் 82 பேருக்கு சபை நிதியிலிருந்து அதிகளவு நிதி சம்பளமாக வழங்கப்படுகின்றது.
5. அன்றாடம் சேகரிக்கப்படும் சுமார் 30 தொண் அளவிலான கழிவுகளைக் கொட்டுவதற்கு எமது சபைக்கு திண்மக் கழிவு நில நிரப்பு நிலையம் இல்லாத காரணத்தினால் சுமார் 24 கி.மீ. தொலைவிலுள்ள ஒலுவில் ஆலிம் சேனையில் கழிவுகள் கொட்டப்படுவதால், பாரியளவு சபை நிதி செலிவிடப்படுகின்றமை.
6. தற்போது 31 கிராமசேவகர் பிரிவுகளில் மட்டும் ஆதனவரி அறவீடு செய்யப்படுகின்றது. இருப்பினும் மக்கள் அவ்வரியினை செலுத்துவதில் ஆர்வமின்மை காரணமாக நிலுவைகள் அதிகரிக்கின்றன. மேலும் புதிய ஆதன மதிப்பீடு செய்வதற்கு சுமார் 06 வருடங்களாக மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு கோவைகள் அனுப்பிய போதும் இன்னும் மதிப்பீடு செய்து வழங்கப்படவில்லை. ஆதனவரி தொடர்பான விடயங்கள் கணனி மயப்படுத்தப்படின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வது இலகுவானதாயிருக்கும்.
7. நெருக்கமான குடியிருப்புக்களையுடைய இப்பிரதேசத்தில் மழைகாலங்களில் மல கூட கழிவுகளை நிர்வகிக்கக்கூடிய “Night Soil Treatment Plant” இன்மையால் பாரிய சுகாதார சீர்கேடுகள் ஏற்படுகின்றமை. குறித்த கழிவுகள் தற்போது தனியார்களால் கூடிய விலையில் பெறப்படுவதால் பொதுமக்களின் பெருமளவு நிதி விரயமாதல்.
8. உப விதிகளை உருவாக்கி, அதனை அனுமதி பெறும் வரையிலுள்ள நிருவாக ரீதியிலான சிக்கல்கள்.

Scanned with CamScanner

மதிப்பீடும், முடிவுரையும்

இக்கால கட்டத்தில் பிரதேச சபைகளின் அபிவிருத்திக்காக குறிப்பிடும் அளவுக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படவில்லை. சபையின் குறுகிய நிதி மூலமும், மற்றும் LDSP, PSDG செயற்திட்டங்கள் மூலமும் கிடைத்த நிதிகளில் எமது பிரதேச அபிவிருத்தி வேலைகள் செய்யப்பட்டது.

2023 இறுதிக் காலப்பகுதியில் நாட்டில் இடம்பெற்ற பொருளாதார சிக்கல் காரணமாக சபை வருமானம் எதிர்பார்த்த அளவினை விட குறைவாக கானப்பட்டது.

காலத்துக்குக் காலம் தகுந்த ஆலோசனைகளையும், ஊக்குவிப்புக்களையும் வழங்கியுதவிய உள்ளூராட்சி மாகாண சபைகள் அமைச்சு, கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர், முதலமைச்சரின் செயலாளர், மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளர், பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர், மற்றும் ஏனைய துறை சார்ந்த நிறுவனத் தலைவர்கள், அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கு எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

பிரதேச சபை அலுவலக நிர்வாகமானது மக்களின் அடி மட்டத்திலிருந்தான தேவைப்பாடுகளுடன், மக்கள் பிரதி நிதிகளையுடைய மற்றும் நிருவாக அதிகாரிகளுடனுமானதாக இருப்பதால் சற்று சவாலுக்குட்பட்டது. பிரதேச செயலகம், வலயக் கல்வி அலுவலகம் என்பவற்றுடன் ஒப்பிடுகையில் கணக்காளர், உதவி பி.செயலாளர், திட்டமிடல் உ.பணிப்பாளர், வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுடன், அவற்றின் அலுவலக செயற்பாடுகள் இயங்குபவை. பிரதேச சபை நிர்வாகம் அவ்வாறானதல்ல. அவ்வாறான ஆளணியும் இங்கு இல்லை. முழுமையாக மக்கள் பிரதி நிதிகளையும், அலுவலக நிருவாகமும் சார்ந்தது. இதனால் இரு வெவ்வேறான பிரிவுக்குள் பிரச்சினைகள் அதிகம் எழலாம். இவ்வாறான பிரச்சினைகளுக்கு மத்தியில் எம்மால் பிரதேச சபைகளை நிர்வாகிப்பது பாரிய சவால்களை தோற்றுவிக்கும் என்பது திண்ணம்.

தற்போதய பிரதேச சபை நிருவாகங்கள் சிறப்பானதாக இயங்கி, மக்களுக்கான சிறப்பான சேவைகளை வழங்கி, அர்ப்பணிப்புடன் தமது கடமைகளை மேற்கொள்கின்றது.

செயலாளர்,
சம்மாந்துறை பிரதேச சபை.

அத்தியாயம் 03

ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

3.1 ஐந்தொகை

படிவம் - 31

2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஐந்தொகை

குறியீட்டு இல		குறிப்பு	முன்னைய ஆண்டு		நிகழாண்டு	
110	நிலையான சொத்துக்கள்		550,580,454	07	573,910,105	61
120	கையிலுள்ள இருப்புகள் (குறிப்பு-02)				241,470	00
130	பயன்பாட்டுச் சேவைகளுக்கான கடன்கள் (குறிப்பு -03)					
140	அலுவலர் குழாத்துக் கடன்கள்		525,929	75	400,781	01
150	அறவிடக்கூடிய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் (குறிப்பு -04)					
160	வருமானம் கடன்பட்டோர் (குறிப்பு - 05)		31,078,204	94	38,283,216	97
170	முற்கொடுப்பணவுகள் (குறிப்பு -06)		3,463,311	73	2,663,311	73
180	முதலீடு (குறிப்பு -07)					
190	**காசும் வங்கியும்**		31,536,076	74	39,264,241	54
	மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		66,603,523	16	80,853,021	25
	மொத்த சொத்துக்கள்					
	நடைமுறைப் பொறுப்புகள்					
230	கடன்கொடுத்தோர் (குறிப்பு -09)		47,019	58	247,971	87
240	முற்பணப் பெறுவனவுகள் (குறிப்பு - 10)					
250	மீளளிக்கக்கூடிய வைப்பு (குறிப்பு - 11)		11,912,562	18	21,897,067	00
	தொழிற்படு முலதனம்		54,643,941	40	58,707,982	38
	தேறிய சொத்து		**605,224,395**	**47**	**632,618,087**	**99**
	நிதியீட்டம் செய்தது					
210	திரண்ட நிதியமும் ஒதுக்குகளும் (குறிப்பு -12)		605,224,395	47	632,618,087	99
220	கடன் மூலதனம் (குறிப்பு -13)					
	மொத்தம்		**605,224,395**	**47**	**632,618,087**	**99**

தயாரித்தவர் -

செயலாளர் -

பரிசோதித்தவர் -

திகதி -

3.2 வருமானக் கூற்று

படிவம் - 30

2023 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமான மற்றும் செலவினக் கணக்கு

விவரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 6	மொத்தம்
	பொது நிர்வாகம்	சுகாதார சேவைகள்	பௌதீகத் திட்டமிடலும் பாதைகளும் கட்டடங்களும்	நீர் சேவைகள்	பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகள்	நலனோம்பல் சேவைகளும் வசதிகளும்	
வருமானம்							
(10) வீதவரிகளும் வரிகளும்	9,578,281.49					19,060.00	9,597,341.49
(20) வாடகைகள்			710,000.00		27,924,519.87	4,658,900.00	33,293,419.87
(30) அனுமதிப் பத்திரங்கள்	1,550.00	2,155,150.00					2,156,700.00
(40) சேவைக் கட்டணம்	170,000.00	1,702,309.20	316,920.00			1,650.00	2,190,879.20
(50) பற்றாணைச் செலவுகள், அபராதம் மற்றும் தண்டப்பணங்கள்	13,609,360.75				15,705.50	2,223.25	13,627,289.50
(60) ஏனைய வருமானம்	26,093,316.09	8,500.00	429,130.00		86,089.00	9,620.00	26,626,655.09
(70) வருமான உதவுதொகைகள்	45,898,571.29	2,873,194.83	1,697,643.03			1,985,295.00	52,454,704.15
மொத்த வருமானம்	95,351,079.62	6,739,154.03	3,153,693.03		28,026,314.37	6,676,748.25	139,946,989.30

விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 6	மொத்தம்
2							
/ மீண்டெழும் செலவினம்							
(01) தனியாள் வேதனாதிகள்	22,243,365.78	26,879,971.06	20,261,634.93		0.00	9,074,501.03	78,459,472.80
(02) பிரயாணச் செலவுகள்	132,246.00	64,500.00	10,232.00		0.00	58,410.00	265,388.00
(03) வழங்கல்களும் தேவைப்பாடுகளும்	3,166,298.42	13,716,556.33	4,842,277.17		4,348,615.00	2,183,391.00	28,257,137.92
(04) மூலதனச் சொத்துக்களின் திருத்தமும் பராமரிப்பும்	1,193,394.62	3,060,705.13	1,785,937.90		1,140,313.28	235,044.36	7,415,395.29
(05) போக்குவரத்து, தொடர்பாடல், பயன்பாடு மற்றும் ஏனைய சேவைகள்	4,121,841.59	293,182.40	211,675.00		1,019,871.74	1,216,551.41	6,863,122.14
(06) வட்டிக் கொடுப்பனவுகள், பங்கிலாபங்கள் மற்றும் மிகையூதியம்	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
(07) உதவுதொகைகள் (பங்களிப்புகளும் மானியங்களும்)	279,238.00	45,475.00	0.00		1,404,261.75	401,637.97	2,130,612.72
(08) ஓய்வூதியங்கள், இளைப்பாறல் நன்மைகள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்	896,900.16	2,564,637.32	2,063,372.34		0.00	558,459.13	6,083,368.95
மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்	32,033,284.57	46,625,027.24	29,175,129.34		7,913,061.77	13,727,994.90	129,474,497.82

Scanned with CamScanner

விவரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 6	மொத்தம்
மீண்டெழும் செலவினத்தை விடக் கூடுதலான வருமான மிகை (1-2)	63,317,795.05	-39,885,873.21	-26,021,436.31		20,113,252.60	-7,051,246.65	10,472,491.48
மூலதனப் பெறுவனவுகள்							
புறநெகும							
(8-1) உதவுதொகைகள்			22,285,846.92				22,285,846.92
(8-2) மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனைகள்							0.00
மொத்த மூலதனப் பெறுவனவுகள்	0.00	0.00	22,285,846.92		0.00	0.00	22,285,846.92
5. (3+4) வருமான மிகையினதும் மூலதனப் பெறுவனவுகளினதும் மொத்தம் (3+4)	63,317,795.05	-39,885,873.21	-3,735,589.39		20,113,252.60	-7,051,246.65	32,758,338.40
6. மூலதனச் செலவினம்							
(09) உபகரணச் செலவினம்	2,529,579.29	1,700,000.00	17,912,101.96		560,095.19	627,875.10	23,329,651.54
காணிகள், காணி மேம்படுத்தல் மற்றும் கட்டமைப்புச் செலவினம்							
புறநெகும							
மூலதனச் செலவினம்							
7.மீதி (5-6)	60,788,215.76	-41,585,873.21	-21,647,691.35		19,553,157.41	-7,679,121.75	9,428,686.86
8. ஒதுக்குகளுக்கான மாற்றங்கள்							
அபிவிருத்தி ஒதுக்கம்							
திரண்ட நிதி							

தயாரித்தவர் -

செயலாளர் -

பரிசோதித்தவர் -

திகதி -

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் 31.12.2023ல் உள்ளவாறான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

விபரம்	தொகை	தொகை
செயற்பாட்டில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
வீத வரிகளும் வரிகளும்	8,911,015.03	
வாடகை	26,106,339.47	
உரிமைக்கட்டணம்	2,136,300.00	
சேவைகளுக்கான கட்டணம்	2,190,879.20	
பற்றாணை வரவுகளும் தண்டங்களும்	11,749,586.50	
ஏனைய அரசிறைகள்	20,233,653.27	
அரசிறை மானியம்	48,668,814.08	
பெற்ற வரி வருமானம்		119,996,587.55
(-) கழி		
சம்பளங்களும் படிகளும்	76,423,717.93	
பயணச்செலவுகள்	265,388.00	
வழங்கலும் சாதனமும்	28,277,567.92	
மூலதனச் சொத்துக்களை பழுதுபார்த்தலும் பேணலும்	6,882,187.80	
ஏற்றி இறக்கல், செய்தி தொடர்பு பயன்பாடு மற்றும் பிற	7,888,097.50	
மானியங்கள், உதவுத்தொகைகள், உதவிப்பணங்கள்	692,487.97	
ஒய்வூதியங்கள், ஒய்வூதிய நன்மைகள், பணிக்கொடைகள்	6,453,368.95	126,882,816.07
செயற்பாட்டில் இருந்தான காசு உருவாக்கம்		**-6,886,228.52**
செலுத்திய வட்டி	-	
வரிக்கொடுப்பனவு		-
செயற்பாட்டில் நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**-6,886,228.52**
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
பொறித்தொகுதியும் இயந்திர கொள்வனவு	-3,717,731.29	
கட்டிடம் கொள்வனவு	-2,181,479.17	
தளபாடம் கொள்வனவு	-445,848.00	
அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவு	-1,107,400.00	
புத்தகம்	-555,875.10	

Scanned with CamScanner

புதிய நீர்,மின் தொலைபேசி இணைப்பு	-190,095.19	
சிறுவர் பூங்கா	-15,131,222.79	
ஏனைய பொதுப்பயன்பாட்டு மூலதனச் செலவு		-23,329,651.54
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**-23,329,651.54**
நிதியீட்டல் நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
மூலதனப்பெறுவனவு	22,285,846.92	
செலுத்திய நிலுவை	-47,019.58	
நிலையான வைப்பில் இருந்து மாற்றம்	7,500,000.00	
வைப்பாக கிடைத்த நிதி	20,278,858.17	
வைப்பு மீளளிப்பு	-3,667,047.21	
பதவியினர் கடன் கொடுப்பனவு	-1,624,000.00	
பதவியினர் கடன் வசூலிப்பு	78,406.21	
முற்பணம் கொடுப்பனவு	-395,000.00	
முற்பணம் மீளளிப்பு (வரவு)	1,034,000.35	
நிதியீட்டல் நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**45,444,044.86**
காசு, காசுக்கு சமனானவையில் ஏற்பட்ட மாற்றம்		**15,228,164.80**
ஆரம்ப காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை		
6103415	240,851.40	
71018142	5,000.00	
6103418	792,589.50	
71359479	997,635.84	
கையில் உள்ள காசு		**2,036,076.74**
இறுதி காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை		
6103415	16,466,652.04	
71018142	792,589.50	
6103418	5,000.00	
89036158		
		17,264,241.54

Prepared by
Mrs. USM. Sathath
LGA

M.A.K. Mohamed
Secretary

Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் - 04
செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திட்டவட்டமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவதம் (%) ஒன்றாக உண்மை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
டெங்கு நோய் கட்டுப்பாடு		√	
சபையால் Pre School நடாத்தல்	√		
சுகாதாரத் துறையினருக்கான உதவிகள் (குளிசை மாத்திரை பக்கட்டுக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது)	√		
2 GN பிரிவிற்கு மாதம் 72000 L குடிநீர் வழங்கப்படுகன்றது.	√		

அத்தியாயம் - 05

நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளல் பற்றிய செயற்றிறன்

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைத்துநிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை சுட்டிக்காட்டுக.

குறிக்கோள் / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவின் குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
மக்களிடம் சுகாதாரம் பேணுதல்	நோயற்ற சமூகம்	பசுமையான சூழல்			√
	சுகாதாரமான வாழ்கை				√
பெண்களுக்கான வலுவூட்டல், சமுக சேவைகளை ஏற்படுத்தல்	பசுமையான சூழல்				√
ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் முன்னேற்றப்படும்	மக்கள் பாதுகாப்பு				√

5.2 நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் அடைவுகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விளக்குக

- சமுக ஊக்குவிப்பினை ஏற்படுத்தல்

Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் - 04
செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திட்டவட்டமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவதம் (%) ஒன்றாக உண்மை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
டெங்கு நோய் கட்டுப்பாடு		√	
சபையால் Pre School நடாத்தல்	√		
சுகாதாரத் துறையினருக்கான உதவிகள் (குளிசை மாத்திரை பக்கட்டுக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது)	√		
2 GN பிரிவிற்கு மாதம் 72000 L குடிநீர் வழங்கப்படுகன்றது.	√		

அத்தியாயம் - 05

நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளல் பற்றிய செயற்றிறன்

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைத்துநிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை சுட்டிக்காட்டுக.

குறிக்கோள் / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவின் குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
மக்களிடம் சுகாதாரம் பேணுதல்	நோயற்ற சமுகம்	பசுமையான சூழல்			√
	சுகாதாரமான வாழ்கை				√
பெண்களுக்கான வலுவூட்டல், சமுக சேவைகளை ஏற்படுத்தல்	பசுமையான சூழல்				√
ஏனைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் முன்னேற்றப்படும்	மக்கள் பாதுகாப்பு				√

5.2 நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் அடைவுகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விளக்குக

- சமுக ஊக்குவிப்பினை ஏற்படுத்தல்

Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விவரக்குறிப்பு

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள் / (மிகை) **
சிரேட்ட	—	—	—
மூன்றாம் நிலை	01	01	—
இரண்டாம் நிலை	29	31	(02)
கீழ் நிலை	83	51	32
Multipurpose Development Assistant	—	01	—

06.2
மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

- சபையின் வருமானத்தை ஈட்ட வருமான உத்தியோகத்தர்கள் தேவை. சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 3 ஆனால் ஒருவர் மாத்திரம் உள்ளதால் வருமானத்தை ஈட்டுவது கடினமாக உள்ளது.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியை விட ஆளணி குறைவாக உள்ளதால் மேலதிக வேலை சுமை.
- 83 தற்காலிக சுகாதார ஊழியர்கள், வேலைத் தொழிலாளர்கள், சாரதிகளுக்கு சபை நிதியில் இருந்து சம்பழம் வழங்கப்படுவதால் பொருளாதார சுமை
- பொருளாதார நெருக்கடி, 18 வயதிற்கு மேற்பட்டோருக்கான வரிவிதிப்பு நிலமையினால் சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானங்கள் (இறைச்சிக் கடை வாடகை, கடையறை குத்தகை) கழிவுகள் கொடுக்கப்பட வேண்டியதால் வருமானத்தில் குறைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

இணைப்பு – 07

நிகழ்சிசிதிட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (மில்.ரூபா)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் தன்மை (வெளி நாடு / உள் நாடு)	வெளியீடு/அடையப் பெற்ற அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
Cat 2020 மென் பொருள் நிறுவுதல்	3	1	√	-	உள் நாடு	வரி இணையம் மூலம் அறவிடுதல் தொடர்பான பயிற்சி
EFC UNDP Project – Schedule for Eastern Province Workshops	4	1	√	-	உள் நாடு	EFC UNDP Project – Schedule for Eastern Province Workshops
Proposal Writing	1	2	√	-	உள் நாடு	முன்மொழிவு தயாரித்தல் தொடர்பான பயிற்சி
Audit Committee Management Meeting – Ampara District	2	1	√	-	உள் நாடு	Audit Committee Management training
Court Procedures Training	1	1	√	-	உள் நாடு	Court Procedures Training
Finance – Training Programme	3	2	√	-	உள் நாடு	Finance Training Programme
Introduction of Basic Computer	4	2	√	-	உள் நாடு	கணினி தொடர்பான பயிற்சி
Asset Management & Board of Survey	3	2	√	-	உள் நாடு	Asset Management & Board of Survey training
Record Management	3	2	√	-	உள் நாடு	Record Management Training
Under Crisis Situation	2	2	√	-	உள் நாடு	Under Crisis Situation Training
Monitoring & Evaluation of LA Activities (Theory)	1	1	√	-	உள் நாடு	Monitoring & Evaluation of LA Activities (Theory) Training
CAT 2020 System (மென்பெருள் நிறுவுதல் சம்பந்தமான பயிற்சி நெறி)	3	1	√	-	உள் நாடு	வரி இணையம் மூலம் அறவிடுதல் தொடர்பான பயிற்சி
Court Procedures Training	3	1	√	-	உள் நாடு	Court Procedures Training
Trining on E-Learning content (Instructional Design)	1	3	√	-	உள் நாடு	Trining on E-Learning

Scanned with CamScanner

Workshop on assets management of LAs	4	1	√	-	உள் நாடு	Workshop on assets management of LAs Training
Storytelling - Tamil	2	1	√	-	உள் நாடு	Storytelling - Tamil Training
Training on Library Digitization (KOHA)	3	1	√	-	உள் நாடு	Library Digitization Training
Workshop on Leatership (Tamil)	3	1	√	-	உள் நாடு	Leatership Training
Workshop on data analysis and Battialoa ACLG	2	1	√	-	உள் நாடு	Data analysis training
Cat 2020 software progress review meeting	3	1	√	-	உள் நாடு	வரி இணையம் மூலம் அறவிடுதல் தொடர்பான பயிற்சி
Programme on public private participate	5	1	√	-	உள் நாடு	பொது மக்களுடன் அனுகுதல் தொடர்பான பயிற்சி
Training in budget trekking for LAs	2	1	√	-	உள் நாடு	budget trekking training
Cataloguing and classification KOHA database	5	1	√	-	உள் நாடு	Data base training
Attitude development in positive thinking	4	1	√	-	உள் நாடு	positive thinking training
Getting Support from ICTA for hosting and obtaining domains for local authority websites	1	1	√	-	உள் நாடு	Website training
Office Management	5	1	√	-	உள் நாடு	அலுவலக முகாமை தொடர்பான பயிற்சி
Workshop on Local Government law	2	1	√	-	உள் நாடு	உள்ளூராட்சி சட்டங்கள் தொடர்பான பயிற்சி
Workshop on Attitude development & Possitive thinking	4	1	√	-	உள் நாடு	Possitive thinking training
RTI Training Programme	2	1	√	-	உள் நாடு	தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்பான பயிற்சி
Workshop on online learning platforms	3	1	√	-	உள் நாடு	இணையதளம் மூலம் கற்றல் தொடர்பான பயிற்சி
Workshop on preparation & implementation of by-law	3	1	√	-	உள் நாடு	preparation & implementation training

Government expectation from government employees and disciplinary procedures	2	1	√	-	உள் நாடு	Government expectation from government employees and disciplinary procedures training
Asset management	2	2	√	-	உள் நாடு	Asset management training
Training programme on internal check, internal control and internal audition	3	1	√	-	உள் நாடு	internal check, internal control and internal audition training
Asset management System	2	2	√	-	உள் நாடு	Asset management training
Workshop on finance management	1	1	√	-	உள் நாடு	Finance management training
புதிதாக இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான வதிவிட பயிற்சி நெறி	2	2	√	-	உள் நாடு	புதிதாக இணைக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி
Workshop on Auditing	1	1	√	-	உள் நாடு	Auditing training
Chitizen charter	2	2	√	-	உள் நாடு	Chitizen charter தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு

இவ்வாறான பயிற்சி நெறிகளின் ஊடாக அலுவலக வேலைகளை பிழையின்றி செம்மையாக நிறைவேற்றக் கூடியதாகவும், தாமதமின்றி விரைவாக வேலைகளை செய்யக் கூடிய அலுவலர்களை உருவாக்கக் கூடியதாகவும் இருக்கும்.

3.5 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கையினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்பிக்கும் அதேவேளை பதிவு செய்யப்பட்டு இங்கு முன்னைக்கபட வேண்டும்.

அத்தியாயம் 07– இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்கியுள்ளது / இணங்கவில்லை)	இணங்காமைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையினை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கப்பட்ட சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்
1. நிதிக் கூற்றுக்களின் முன்வைப்பு			
(1.1) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களானவை உரிய திகதியளவில் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
2. கணக்காய்விற்கான பதிலிறுப்பு			
(2.1) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் சகல கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(2.2) முன்னைய ஆண்டில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்களில் / பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட சகல குறைபாடுகளும் திருத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
3. திட்டமிடல்			
(3.1) நிறுவனத்திற்காக வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		

(3.2) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கான செயல் திட்டமானது உரிய திகதியளவில் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(3.3) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(3.4) வருடாந்தப் பெறுகைத் திட்டமானது உரிய திகதியளவில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
4. வீதவரி நிர்வாகம்			
(4.1) வீதவரிகள் அறவிடப்படும் ஆதனங்களானவை 5 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை மதிப்பிடப்பட்டிருந்தன.	இணங்கவில்லை	மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டும் இதுவரை மதிப்பிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் படவில்லை.	மதிப்பீட்டு திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு மதிப்பீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்
(4.2) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்காக வசூலிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து 70% ஆவது அதே ஆண்டில் சேகரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(4.3) காலங்கடந்த வீதவரிகளை அறவிடுவதற்கு பற்றாணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
5. வாடகை நிர்வாகம்			
(5.1) வருடாந்தம் வாடகைக்கு விடப்படும் சகல ஆதனங்களும் (அப்படிப்பட்டதாக, இறைச்சிக் கடைகள்/ மீன் கடைகள்/ பொதுச் சந்தை) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் வாடகைக்கு விடப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(5.2) வருடாந்தம் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஆதனங்கள் தொடர்பில்	இணங்கியுள்ளது		

உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தன.			
(5.3) வருடாந்தம் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஆதனங்களிலிருந்து சகல நிலுவை வரிகளும் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
(5.4) காலங்கடந்த பணத்தை சேகரிப்பதற்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(5.5) நீண்டதொரு காலப்பகுதிக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சகல ஆதனங்களும் (பொதுச் சந்தை, நவீன அலங்காரப்பொருள் கடை) வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
(5.6) நீண்டதொரு காலப்பகுதிக்கு வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஆதனங்கள் தொடர்பில் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
6. வியாபார வரிகள் மற்றும் வர்த்தக உரிமங்களின் நிர்வாகம்			
(6.1) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டு சார்பில் வியாபார வரிகள் மற்றும் வர்த்தக உரிமக் கட்டணங்களைச் சேகரிப்பதற்கு ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(6.2) உரிமங்களைப் பெற்றுக்கொண்டிராத வியாபார இடங்களுக்கு எதிராக வழக்குத்	இணங்கியுள்ளது		

தொடுக்கப்பட்டிருந்தது.			
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்கள்			
(7.1) கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுவின் குறைந்தது 04 கூட்டங்கள் ஆண்டுக் காலத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
8. வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம்			
(8.1) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உரிய திகதியளவில் கணக்காய்விற்காகத் தயார்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(8.2) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டிருந்த செயலற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணங்கியுள்ளது		
(8.3) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த அத்துடன் சீராக்கங்கள் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்திருப்பின் அவை தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
9. சொத்து முகாமைத்துவம்			
(9.1) சகல சொத்துக்களும்			

ஆவணப்படுத்தப்பட்டிருந் தன.	இணங்கியுள்ளது	
(9.2) சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்த து.	இணங்கியுள்ளது	
(9.3) சகல சொத்துக்களும் கொள்ளல் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது	
(9.4) 05/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப பொருள் கணக்கெடுப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியுள்ளது	
(9.5) பொருள் கணக்கெடுப்பினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் சார்ந்த அத்துடன் ஏனைய தொடர்புற்ற பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன இச்சுற்றறிக்கையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணங்கியுள்ளது	
(9.6) பாவிக்க முடியாதவையென்று கைவிடப்பட்ட பொருட்களின் அகற்றலானது நி.பி. 772 இற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது	
10. வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்		

Scanned with CamScanner

(10.1) குறித்தொதுக்கப்படாத வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகளும் மாதாந்தப் பொழிப்புகளும் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(10.2) பாவிக்க முடியாதவையென்று கைவிடப்பட்ட வாகனங்களானவை கைவிடப்பட்டு 6 மாதங்களை விடக் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றப்பட்டிருந்தன.	இணங்கவில்லை	பிரதிப் பிரதம செயலாளர் பொறியியலாளர் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. Report கிடைத்ததும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	
(10.3) வாகனப் பதிவேட்டுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(10.4) ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் தொடர்பில் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 என்பவற்றுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(10.5) 2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீளப் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(10.6) வாகனப் பராமரிப்புப் பதிவேடு நிறுவனத்தில் பேணப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(10.7) எரிபொருள்			

Scanned with CamScanner

பதிவேடொன்று நிறுவனத்தில் பேணப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
11. அலுவலர் குழாத்து முகாமைத்துவம்			
(11.1) அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் அலுவலர் குழாத்தினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(11.2) அலுவலர் குழாத்தினரின் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலொன்று எழுத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(11.3) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப சகல அறிக்கைகளும் அத்திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
12. அண்மைக்கால இற்றைப்படுத்தல்களுடன் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல்			
(12.1) காணி மற்றும் கட்டடப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.2) நிலையான சொத்துப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.3) ஒப்பந்தப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.4) கணக்காய்வு ஐயவினாப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.5) காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.6) இருப்புப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.7) நுகர்வுப் பொருட் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.8) இழப்புகளுக்கான பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		

Scanned with CamScanner

(14.2) பிரதேசத்தில் தொழிற்சாலைகளிலிருந்து வெளியேறும் தீங்கான உமிழ்வுகளிலிருந்து சுற்றாடலுக்கு ஏற்பட்ட தீங்கினை கட்டுப்படுத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
15. துணைச் சட்டங்கள்			
(15.1) எந்தப் பிரதான நோக்கங்களுக்காக துணைச் சட்டங்கள் ஆக்கப்பட வேண்டுமோ அந்நோக்கங்களுக்காக மாநகர சபைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 272 ஆம் பிரிவு / நகர சபைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 157 ஆம் பிரிவு / பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவு ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப துணைச் சட்டங்கள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
(15.2) முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட துணைச் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளானவை வருடாந்தச் செயற்திறன் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
(15.3) அத்தகைய செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டத்திலிருந்து ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
16. பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்			

Scanned with CamScanner

(16.1) தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்ப ஒரு தகவல் உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடொன்று பேணப்படுகின்றது.	இணங்கியுள்ளது		
(16.2) பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களானவை இணையத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதுடன் அரசாங்க அதிகாரியைப் பாராட்டுவதற்கு / அவருக்கு எதிராக குற்றஞ்சாட்டுவதற்கு இவ் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளதா ?	இணங்கியுள்ளது		
(16.3) தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைவாக அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
17. கட்டடத் திட்டங்களை அனுமதித்தல்			
(17.1) சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சகல கட்டடத் திட்டங்களையும் பெற்றுக்கொண்டமையைப் பதிவுசெய்வதற்கு ஒரு பதிவேடு பேணப்பட்டுள்ளதுடன் பெற்றுக்கொண்ட திகதி மற்றும் நடவடிக்கை	இணங்கியுள்ளது		

Scanned with CamScanner

எடுக்கப்பட்ட திகதிகள் அதில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
(17.2) விண்ணப்பங்களுடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சினைகள் பற்றி 5 நாட்களுக்குள் உரிய ஆளுக்கு அறியத்தரப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(17.3) விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் ஒரு வாரத்திற்குள் நடாத்தப்படும் திட்டமிடல் குழுவின் முதலாவது கூட்டத்திற்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(17.4) பிரசைகள் பட்டயத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியளவில் (8 வாரங்களுக்குள்) கட்டடத் திட்டங்களில் 80% இற்கும் கூடுதலானவற்றுக்கு அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
18. பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்			
(18.1) அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப இந்நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டயம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		

(18.2) இச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தின் உருவாக்கத்தையும் அமுலாக்கத்தையும் கண்காணித்து மதிப்பிடும் பொருட்டு முறைமையொன்று இந்நிறுவனத்தினால் வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
19. மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்			
(19.1) 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள மாதிரிக்கு ஏற்ப மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(19.2) அலுவலர் குழாத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றுக்கு 12 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாத குறைந்தபட்ச பயிற்சி வாய்ப்பொன்றானது மேற்கூறப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(19.3) மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இலுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு அலுவலர் குழாத்தினருக்கும் வருடாந்தச் செயற்திறன்	இணங்கியுள்ளது		

உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன.			
(19.4) மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டதுடன் ஆற்றலைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்தும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியும் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பு அவருக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்டது.	இணங்கியுள்ளது		
20. இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சி முறைமையினைத் தாபித்தல்			
(20.1) 2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/e-Local Government-01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இணையவழி மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான வசதி பிரசைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது இணங்கியுள்ளது		
(20.2) இணையவழி மூலம் கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கான வசதி பிரசைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(20.3) மக்கள் நட்புறவு சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு 'முன்னணி அலுவலகங்கள்' மற்றும்			

வாடிக்கையாளர் சேவை நிலையங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		

முற்றும்

Scanned with CamScanner