Sammanthurai Pradeshiya sabha

Performance Report 2022

Tel : 067 2260043, 0672030800

Fax : 0672260235

Email : strps2009@yahoo.com

Web : WWW.Sammanthurai.com

Scanned with CamScanner

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்தச் செயற்றிறன் அறிக்கை

சம்மாந்துறை பிரதேச சபை

கிழக்கு மாகாணம்

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவன விவரக்குறிப்பு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 04 - செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்துகொள்தல் பற்றிய செயற்றிறன்

அத்தியாயம் 06 - மனித வள விவரக்குறிப்பு

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் 01

நிறுவன விவரக்குறிப்பு / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1. அறிமுகம் - இணைப்பு 01

1.2. நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிநோக்கு, நோக்கங்கள் - இணைப்பு 02

1.3. பிரதான தொழிற்பாடுகள் - இணைப்பு 03

1.4. நிறுவன வரைபடம் - இணைப்பு 04

1.5. வெளிநாட்டு நிதியீட்டக் கருத்திட்டங்களின் விபரங்கள் - LDSP

அ. கருத்திட்டத்தின் பெயர் Cons construction of Amusement Park [illegible]

ஆ. நன்கொடை முகவராண்மை ? [illegible]

இ. கருத்திட்டத்தின் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ?

ஈ. கருத்திட்டக் காலப்பகுதி 01 year

இணைப்பு – 01

சம்மாந்துறை பிரதேச சபை அறிமுகம்

சம்மாந்துறை உள்ளூராட்சி வரலாறு

இலங்கை வரலாற்றில் உள்ளூர் நிருவாகங்கள், மன்னர்களாலும் ஐரோப்பியர்களாலும் பற்பல நிருவாக அலகுகளால் பரிபாலிக்கப்பட்டுள்ளமையை அறிவோம். ஆங்கிலேய ஆட்சிக் காலத்தில், 1915ஆம் ஆண்டளவில்தான் "வன்னியா நிருவாகம்" என்ற அமைப்பு முறையொன்று தோற்றுவிக்கப்பட்டது. இவ்வமைப்பு பரந்த பிரதேசத்தை உள்ளடக்கியதாக இருந்தபடியால், கட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒரு எல்லையை மையமாகக் கொண்ட உள்ளூராட்சி (LOCAL BOARD) அமைப்பு முறையொன்று ஏற்படுத்தப்பட்டது. அரசாங்க அதிபர் (GA) காரியாலயம(கச்சேரி) மட்டக்களப்பில் இயங்கியபடியால் மக்களின் அன்றாட பணிகளின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் முகமாக 1925ஆம் ஆண்டளவில் "சுகாதார சபைகள்"(SANITARY BOARD) தேசாதிபதியால் நியமிக்கப்பட்டது. இச்சபைகள் மக்களால் தெரிவு செய்யப்படாமல் உள்ளூர் பிரமுகர்களைக் கொண்டதாக தேசாதிபதியால் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். வன்னியார், சமயதலங்களின் சிபாரிசுகளுக்கமைய இத்தெரிவு நடைபெற்றுள்ளது. ஆரம்பத்தில் இச்சுகாதார சபை மூன்று பேர்களைக் கொண்டதாக இருந்துள்ளது. இச்சபை தெருக்களையும், பாதைகளையும் துப்பரவாக வைத்திருத்தல், சிறு பாலங்கள் அமைத்தல்,இரவு காலங்களில் தெருவிளக்குகளை ஏற்றி மக்களின் நடமாட்டத்துக்காக உதவி புரிதல், நுளம்புத் தொல்லைகளிலிருந்து மக்களை காப்பாற்றும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் போன்ற சுகாதார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் அதிகாரங்கள் இச்சுகாதார சபைக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தன.

1931ஆம் ஆண்டின் பிரிட்டிஷ்சாரின் "டொனமூர்" சட்ட சீர்திருத்தங்களின் மூலம் இச்சபைகளுக்கு அதிகாரங்கள் கூடுதலாக வழங்கப்பட்டதுடன் இச்சபையின் அங்கத்தவர் தொகையும் ஐந்தாக உயர்த்தப்பட்டன. இச்சபைகளின் நடவடிக்கைகளுக்காக தேவையான நிதியை மட்டக்களப்பு கச்சேரியினால் ஒதுக்கப்பட்டதாகவும் அறிகின்றோம். எனவே, சுகாதார சபைகள் மக்களிடமிருந்து எந்த விதமான வரிகளையும் அறவிடாமல், அரசாங்கத்தின் நிதி மூலமே மேற்படி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு வந்துள்ளனர். இச்சபையில் முகம்மது உடையார் முகைதீன்பாவா போடி, கலந்தர்லெவ்வை முகம்மதலியார் போடி, அபீப் முகம்மதுப் போடி (ஜப்போடி), உதுமாலெவ்வைப்போடி, கோஸ்முகம்மதுப்போடி போன்றவர்கள் கடமையாற்றியதாகவும் அறிகின்றோம்.

பட்டின சபை

1947ஆம் ஆண்டின் சோல்பரி அரசியல் யாப்பில் சீர்திருத்தப்படி இலங்கையின் சுதந்திரத்திற்கு வழிவகுத்தது. அதன் பிரகாரம் தொகுதிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டன. அத்துடன் உள்ளூராட்சி சபைகளும் அமைக்கப்பட்டன. சம்மாந்துறை, கல்முனைத் தொகுதியில் உள்ளடக்கப்பட்டது. உள்ளூராட்சி சபைகளான கிராம சபை, பட்டின சபை, நகரசபை, மாநகர சபை என்று நிர்ணயிக்கப்பட்டன. அந்த வகையில் கல்முனை, சம்மாந்துறை மாத்திரம் மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள (இன்றைய அம்பாரை மாவட்டத்திலுள்ள) பட்டின சபைகளாக இயங்கின.

1947ஆம் ஆண்டின் நடைபெற்ற சம்மாந்துறை பட்டின சபைக்கான தேர்தல் ஐந்து வட்டாரங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டிருந்தது. பட்டின சபையின் முதல் தலைவராக ஜனாப் யூ.எம். சுலைமாலெவ்வையும், திரு. நு.பொன்னையா உப-தலைவராகவும் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். மேலும் உறுப்பினர்களாக ஜனாப். எம்.பி. முகம்மது இஸ்மாயில் (லோட்மேன்) ஜனாப். பக்கீர் முகையதீன் போடியார், ஜனாப். எம்.ஏ. அப்துல் காதர் (சந்தனம் வ.வி) தெரிவாகினர். மக்களால் தெரிவு செய்யப்பட்ட பட்டின சபையாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டதும் சோலைவரி அறவிடவும், சந்தையைக் குத்தகைக்கு விடவும் அதிகாரம் கொண்ட சபையாக விளங்கியமையால் அதன் மூலம் கிடைக்கும் வருமானங்களும், அரசாங்க மானியங்களும் சபையை நடாத்திச் செல்ல உதவியதென்றால் மிகையாகாது.

1950ஆம் ஆண்டு நடைபெற்ற பட்டின சபைத் தேர்தலில் ஜனாப். எம்.யூ. உதுமாலெவ்வை முன்னாள் காழியார் தலைவரானார். பட்டின சபைக்கு சொந்தக் காரியாலயம் இல்லாதபடியால் இவ்விருவர் கலங்களிலும் வெவ்வேறு இடங்களில் தனியார் இல்லங்களில் இக்காரியாலயம் நடைபெற்று வந்தமையும் குறிப்பிடத்தக்கது. முக்குவர் வட்டையில் இருந்த தோம்புதோர் வளவிலும், அதனைத் தொடர்ந்து தம்பிநாதப்பிள்ளை உடையார் வளவிலும், இதனைத் தொடர்ந்து சுபைர் காரியப்பர் கிட்டங்கிலும் கடைசியாக நீதிமன்றத்திற்கு முன்பாகவுள்ள அப்துல் மஜீத் அமைச்சர் வளவிலுமாக பட்டின சபை நடவடிக்கைகள் நடைபெற்று வந்தன.
அப்போதய பாராளுமன்ற உறுப்பினர் ஜனாப். ஏ.எம். மேர்சா அவர்களின் அயராத முயற்சியின் பயனாக 1954.08.28ஆம் திகதியில் ஏ.எம். மேர்சா அவர்களால் பட்டின சபையின் புதிய கட்டடம் திறந்து வைக்கப்பட்டது. அப்போது பட்டின சபையின் உறுப்பினர்களாக உள்ளவர்கள்:-

1. ஜனாப் எம்.ஐ. அப்துல் லத்தீப் (தலைவர்)
2. ஜனாப் ஏ. ஆதம்லெவ்வை (உபதலைவர்-எஸ்.ஆர்)

3. ஜனாப் எம்.ஏ. அப்துல் காதர் சந்தனம் (வ.வி)

4. ஜனாப் எஸ். ஆதம்பாவா நூலச்சியர் பரிகாரி

5. திரு. கே. மாணிக்கம்

6. திரு. ரீ. சபாநாயகம்

புதிய பட்டின சபைக் காரியாலயம் இயங்கத் தெதடங்கியபோது அதன் செயலாளராக திரு. கே. கணபதிப்பிள்ளை அவர்கள் கடமையாற்றினார்கள். இக்கட்டத்தின் ஒப்பந்தக்காரராக ஏ.எச். அச்சி முகம்மது (அச்சிப் போடியார்) அவர்கள் இருந்து மிகச் சிறந்த முறையில் பட்டின சபைக் காரியாலயத்தை கட்டிக் கொடுத்த வகையால் பலரதும் பாராட்டைப் பெற்றிருந்தார்.

இவர்களைத் தொடர்ந்து எம்.ஏ. அப்துல் மஜீத் (முன்னாள் அமைச்சர்) எம்.ஏ. அமீர் அலி, எம். இஸட். கமால் காரியப்பர், யூ.எல்.எம். முகைதீன் (சட்டத்தரணி), ஐ.எம். இப்றாஹீம், எம்.ஐ.எம். மன்சூர் ஆகியோர் தலைவராகக் கடமையாற்றியுள்ளனர். அதன் பின்னர் தற்போது ஏ.எம்.எம் நௌஷாட் அவர்கள் தவிசாளராகக் கடமையாற்றி வருகின்றார்.

அப்போதய பட்டின சபையின் கிழக்கு எல்லையாக நெல்லுப்புடி ஆறும், மேற்கு எல்லையாக வீரமுனையும், தெற்கு அலிவன்னனியர் வீதியும், வடக்கு அலவக்கரையும் உள்ளடக்கிய பகுதிகளைக் கொண்டதாக அமைந்திருந்தன. பட்டின சபை பிரதேச சபையாக மாற்றமடைந்த வரலாற்றை கிராம சபைத் தலைப்பில் பார்போம்.

கிராம சபை

சோல்பரி அரசியல் யாப்பின் பிரகாரம் அமைக்கப்பட்ட உள்ளுராட்சி சபைகளில் ஒன்றான கிராம சபையின் தோற்றம் சம்மாந்துறையில் எவ்வாறு அமையப்பெற்றது என்பதைப் பார்போம். கல்ஓயா அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறையின் கருவாட்டுக்கல், ஜே புளக் போன்ற பிரதேசங்கள் அபிவிருத்தி அடையத் தொடங்கின. இதனால் இப்பகுதிகள் ஆற்றுப்பள்ளத்தாக்கு சபையின் கீழ் பராமரிக்கப்பட்டு வந்தன. மக்கள் பிரதி நிதிகள் இச்சபையில் இடம் பெறவில்லை. 1965ஆம் ஆண்டுக்குப் பிறகு சம்மாந்துறை உதவி அரசாங்க அதிபர் பிரிவு (தற்போதய DS பிரிவு) இறக்காமம் கிராம சபை, நாவிதன்வெளி கிராம சபை இச்சபையில் கருவாட்டுக்கல்,ஜே புளக் பகுதி, மல்வத்தை அமைந்திருந்தன.

1968ஆம் ஆண்டில் உள்ளுராட்சி சபைகளின் மீள் எல்லைப் பிரிவுகளின் பிரகாரம் நாவிதன்வெளி, மல்வத்தை, சம்மாந்துறை என மூன்று கிராம சபைகளாக அமையப் பெற்றன. இதன் மூலம் சம்மாந்துறை ஒரு பட்டின சபையாகவும், ஒரு கிராம சபையகவும், செயற்படத் தொடங்கின. சம்மாந்துறை கிராம சபையில் கருவாட்டுக்கல் பிரதேசம்,"ஜே" புளக் கிழக்கு, மேற்கு, மலையடிக்கிராமம், கல்லரச்சல், செந்நெல் கிராமம் என்பன அடங்கலாயின.

பிரதேச சபைகள்

1988.10.01ஆம் திகதி முதல் பிரதேச சபைச் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்டது. இதனால் உள்ளுராட்சி நிருவாக அமைப்பில் மாற்றங்கள் ஏற்படலாயின. பட்டின சபை முறை முற்றாக நீக்கப்பட்டு, கிராம சபையும் நீக்கப்பட்டு, பிரதேச சபை, நகர சபை, மாநகர சபை என மூன்று பிரிவுகளாக்கப்பட்டன. சம்மாந்துறை பட்டின சபை நகர நகர சபையாக உயர்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஆனால் பட்டின சபை அந்தஸ்து குறைக்கப்பட்டு பிரதேச சபையாக இயங்கத் தொடங்கியது. இவ் ஒவ்வொரு பிரதேச செயலகமும் ஒரு பிரதேச சபை என்ற திட்டத்தால் சம்மாந்துறை பட்டின சபை, நாவிதன்வெளிக் கிராம சபை, மல்வெத்தைக் கிராம சபை, இறக்காமம் கிராம சபை, சம்மாந்துறை கிராம சபை ஆகிய ஐந்து தனித்தனி உள்ளுராட்சி சபைகளும் இணைந்ததான "சம்மாந்துறை பிரதேச சபையாக" நடைபெறலாயிற்று. சம்மாந்துறை பட்டின சபைக் காரியாலயம் பிரதேச சபைக் காரியாலமாக இயங்கத் தொடங்கியது. ஏனைய நான்கு கிராம சபைக் காரியாலயங்களும் உப பிரதேசக் காரியாலயங்களாகப் செயற்பட்டன.

நாட்டில் ஏற்பட்ட அரசியல் சூழ்நிலை காரணமாக 1977ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 1994 வரை வடகிழக்கில் உள்ளுராட்சி தேர்தல்கள் நடைபெறவில்லை. தேர்தல்கள் அறிவிக்கப்பட்டும் வேட்பு மனுக்கள் சமர்பிக்கப்பட்டும் தேர்தல் பிரச்சாரங்கள் நடைபெற்றும் இறுதிக்கட்டத்தில் பலமுறை தேர்தல்கள் ஒத்திவைக்கப்பட்டன. கடைசியாக 1994.03.01இல் சம்மாந்துறைக்கான பிரதேச சபைத் தேர்தல் நடைபெற்று சட்டத்தரணி யூ.எல்.எம். முகைதீன் அவர்கள் தவிசாளராகவும், அல்ஹாஜ் ஐ.எம். இப்றாஹீம் அவர்கள் உப தவிசாளராகவும் தெரிவு செய்யப்பட்டனர். சட்டத்தரணி யூ.எல்.எம். முகைதீன் அவர்கள் MP ஆக தெரிவு செய்யப்பட்டதும் ஐ.எம். இப்றாஹீம் அவர்கள் தவிசாளராக கடமையாற்றினார். இக்காலத்தில் பற்பல அபிவிருத்திப் பணிகள் நடைபெற்றன. முக்கியமாக குடிநீர்ப் பிரச்சினை தீர்த்து வைக்கப்பட்டமை முக்கியமானதாகும்.

இதனைத் தொடர்ந்து நடைபெற்ற பிரதேச சபைத் தேர்தலில் ஜனாப் எம்.ஐ.எம். மன்சூர் அவர்கள் தவிசாளராக தெரிவு செய்யப்பட்டார். இதன் பின்னர் 2011.03.17ஆம் திகதி நடைபெற்ற பிரதேச சபைத் தேர்தலில் தற்போதய தவிசாளர் அல்ஹாஜ் ஏ.எம்.எம். நௌசாட் தெரிவாகி,இற்றைவரை

அவர்கள் தவிசாளராக கடமையாற்றி வருகின்றார். இவரது காலத்தில் ஊழல் மோசடிகளற்ற சிறந்த நிருவாக முறைமையை ஏற்படுத்தியுள்ளார். மேலும் பல பாரிய அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் செய்யப்பட்டு வருகின்றமை குறிப்பிடத்தக்கது.

தற்போது இறக்காமம், நாவிதன்வெளி என்பன தனித்தனி பிரதேச செயலகங்களாக செயற்படுவதால், சம்மாந்துறையின் பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் சுருங்கி விட்டது எனலாம்.

புதிய பிரதேச சபைக் கட்டடம்

1951ஆம் ஆண்டு முதல் இயங்கி வந்த பட்டின சபைக் கட்டடம் பின்பு பிரதேச சபைக் கட்டடமாக இயங்கி வந்தது. சுமார் 60 வருடங்கள் பழமை வாய்ந்த இக்கட்டடம் இன்றைய நவீன வசதி கொண்ட நிருவாக அமைப்புக்கு அமைந்ததாக இல்லாத காரணத்தால் புதிய கட்டடத்தின் தேவை உணரப்பட்டது. தவிசாளர் அல்ஹாஜ் ஏ.எம்.எம். நௌசாட் அவர்களின் அயராத முயற்சியினாலும் பிரதேச சபையின் தீர்மானங்களினாலும் புதிய பிரதேச சபைக்கான கட்டடம் அமைப்பதற்கான முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டன. முன்னைய கட்டடம் ஊரின் ஒதுக்குப் புறம்பான இடத்தில் இருப்பதால் இன்றைய ஊரின் நகர்வுக்கேற்ப ஹிஜ்றா சந்தியில் உள்ள பழைய கிராம சபைக் கட்டிட வளவு தெரிவு செய்யப்பட்டது. இவ்விடம் ஊரின் மத்தியில் உள்ளதால் பொருத்தமானதாக எல்லோராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டன.

அரசாங்கத்தின் 'புறநெகும' திட்டத்தின் கீழ் 40 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டு 2013.01.12ஆம் திகதி அடிக்கல் நடப்பட்டு வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இக்கட்டடத்தின் அடிக்கல் நடும் வைபவத்தில் பிரதம அதிதியாக கௌரவ உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபைகள் முன்னாள் அமைச்சர் அல்ஹாஜ் ஏ.எல்.எம். அதாவுல்லா (பா.உ) அவர்கள் கலந்து சிறப்பித்தார். அத்துடன் கிழக்கு மாகாண முன்னாள் முதலமைச்சர் நஜீப் ஏ.மஜீத் (கி.மா.உ) அவர்களும் எம்.எல்.ஏ. அமீர் TA கிழக்கு மாகாண சபை முன்னாள் உறுப்பினர் அவர்களும் அம்பாரை மாவட்ட அப்போதய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் ஜனாப் ஏ.ஜே. முஹம்மது இர்ஷாட் அவர்களும் கலந்து சிறப்பித்தார்கள்.

2017ல் இடம்பெற்ற உள்ளூராட்சி மன்றத் தேர்தலில் 20 மக்கள் பிரதிநிதிகள் தெரிவு செய்யப்பட்டனர் .அதில் மீண்டும் தவிசாளராக அல்ஹாஜ் ஏ.எம்.எம். நௌசாட் அவர்கள் தெரிவு செய்யப்பட்டு சிறப்பான முறையில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை நிர்வாகம் இயங்கி வருகின்றது.(நன்றி : "உள்ளூராட்சியும், மக்களும்" சம்மாந்துறை பிரதேசசபை வெளியீடு)

இங்குள்ள மக்களின் பிரதான தொழிலாக விவசாயம், மீன் பிடி, வியாபாரம், அரச தனியார் தொழில்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு என்பவற்றை குறிப்பிட்டுக் கூறலாம். முஸ்லீம்கள் 88 வீதமும், தமிழர் 11 வீதமும் , ஏனையோர் 01 வீதமும் வாழும் இப்பிரதேசம் இன ஐக்கியத்துடன் வாழும் மக்களைக் கொண்டமைந்தது.

சபையின் பிரதான வருமானமாக மத்திய , மாகாண அரசாங்கங்களால் வழங்கப்படும் மானியங்கள், ஆதனவரி, வியாபார உத்தரவுப்பத்திர வரி, முத்திரை வரி, நீதி மன்ற தண்டப்பணம் மற்றும் வாடகைக்கு விடல் போன்றவற்றைக் குறிப்பிடலாம்.

கடந்த 27.03.2018 ஆந் திகதியிலிருந்து மக்கள் பிரதிநிதிகள் மூலம் புதிதான பிரதேச சபை சிறப்பாக இயங்கி வருகின்றது. ஆலோசனை சபை, அபிவிருத்திக் குழுக்கள், சனசமூக நிலையங்கள், மாகாண சபை உறுப்பினர், பிரதேச பாராளுமன்ற உறுப்பினர், பிரதேச செயலாளர், சுகாதார வைத்திய அதிகாரி, RDA, RDD என்பவர்களுடன் இணைந்து சமது செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டது.

செயலாளர்,
சம்மாந்துறை பிரதேச சபை.

SECRETARY
Sammanthurai Pradeshiya Sabha
Sammanthurai

தூரநோக்கு දැක්ම Vision

சம்மாந்துறையில் ஓர் நிலையான, பசுமை செழித்தோங்கும், பகிர்வு நோக்குடைய சமூகத்தை உருவாக்குதல்

සම්මාන්තුරේ හිදී ස්ථිර, සරුසාරවත්, බෙදා දීම අරමුණ කරගත් සමාජයක් පිහිටුවීම

"Sammanthurai a Green Stable Thriving Community with a Shared Purpose"

எமது பணிகள் මෙහෙයුම Mission

பல் சமூகத்தைக் கொண்ட மார்க்கரீதியான பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய ஸ்தீரத்தன்மையான சனசமூக நிலையங்களை உருவாக்கி, மக்கள் பங்குபற்றுதலை ஊக்குவித்து. சூழலை பாதுகாத்தலுடன் அபிவிருத்தித் தேவைகளை இனங்காணுதல்

බහු සමාජයකින් යුත් ආගමික නියෝජිතයන් ඇතුළුව සවිමත් සමාජ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා, ජනතා සහභාගිත්වය පොළඹවා, පරිසරය ආරක්ෂා කරන අතර සංවර්ධන අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම

Establish Strong Community centers inclusive of representatives of religious bodies, to protect environment and encourage participation in identifying of Development needs of the people

1.2 ~~2.3~~.Objective

- மக்கள் பங்கேற்பு அபிவிருத்தித் திட்டத்தினூடாக மக்களால் முன் வைக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளில் கனிசமான அளவு நிறைவேற்றல்.

- சிறந்த திண்மக் கழிவகற்றல் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் தூய்மையான சூழலுக்கு வழிவகுத்தல்.

- கல்வி, சமூக, பொருளாதாரத் துறைகளின் முன்னேற்றத்திற்கு பக்கபலமாகச் செயற்படல்.

- சமூக கலாசார நடவடிக்கையை மேம்படுத்துவதற்கு சனசமூக நிலையங்களை உருவாக்கி, கட்டிட வசதிகளை வழங்குதல்.

- சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துவதனூடாக அனைத்து தொற்று நோய் கட்டுப்பாட்டிற்கு உறுதுணையாயிருத்தல்.

- சகல சமுகங்களினதும் அடிப்படை வசதிகளை பூர்த்தி செய்யக் கூடிய வழிவகைகளை ஏற்படுத்தல்.

- புதிய வருமான மூலங்களை அடையாளம் கண்டு வருமான அதிகரிப்பை ஏற்படுத்தி, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

- வாசிப்பின் மூலமாக வளமான எதிர்காலத்திற்கு வழிவகுத்தல்

இணைப்பு – 03

Citizens Chart - பிரஜைகள் பிரகடனம்
சம்மாந்துறை பிரதேச சபை

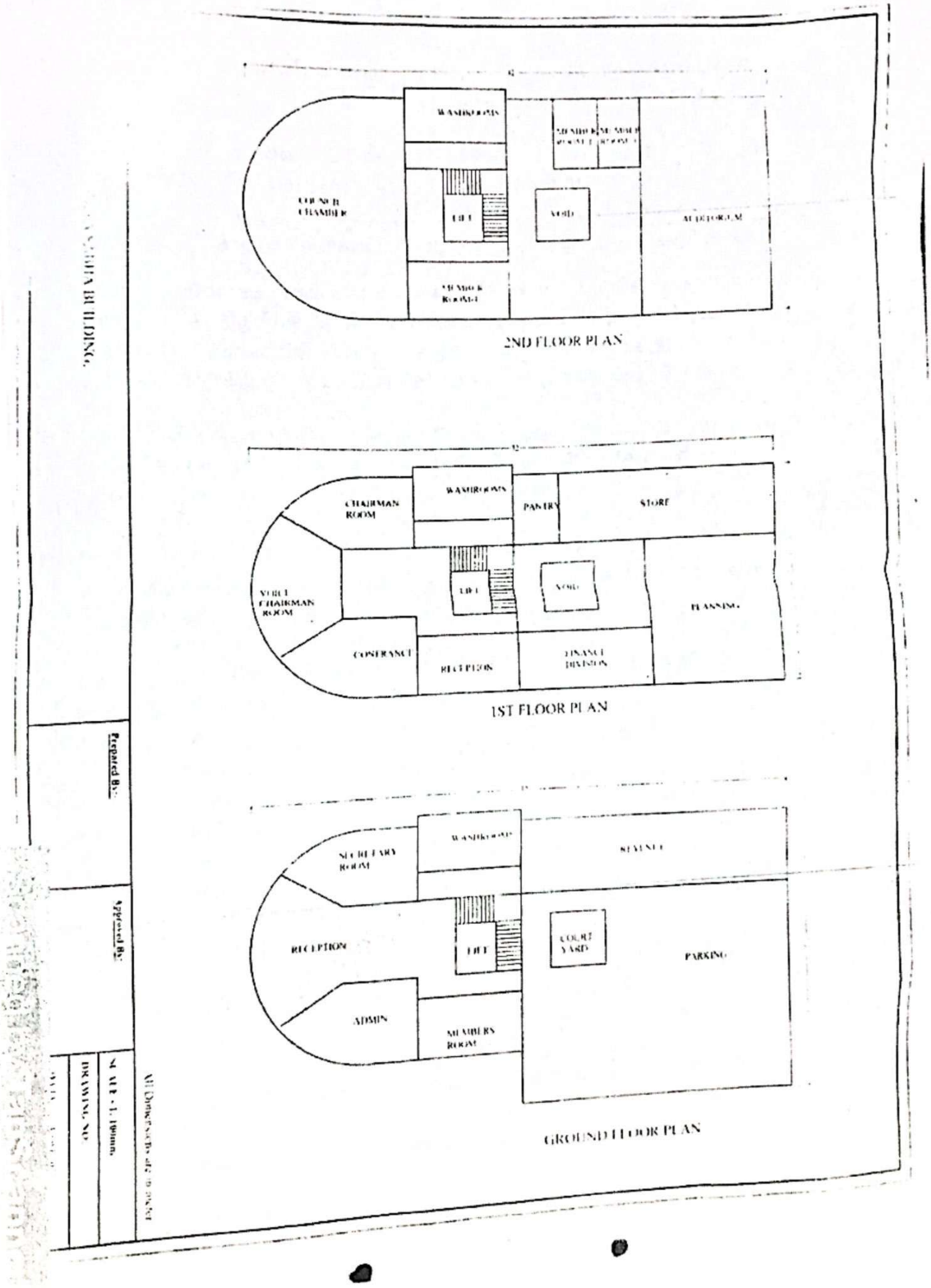
இல	சேவைகள்	தேவையான ஆவணங்கள்	சேவை வழங்க எடுக்கும் காலம்	கட்டணங்கள்	பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்	வேறு தேவைகள்
01	ஆதன வரி செலுத்துதல்	வரி செலுத்த வேண்டிய வட்டாரம். வீதி, ஆதனவரி இலக்கம், முன்னர் ஆதன வரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு	உடன்	வருடாந்தப் பெறுமதியில் 7%	வருமானப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்	
02	ஆதன வரி இடாப்பில் பெயர் மாற்றம் செய்தல்	பெயர் மாற்ற விண்ணப்பத்தினைப் பூர்த்தி செய்தல், முன்னர் ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டை இணைத்தல், உறுதியினை பிரதியுடன் தேவையேற்படுமிடத்து காணியின் வரலாற்றுச் சான்றிதல் இணைத்தல் (பிரதிகளுடன்)	பெயர் மாற்றப் படிவம் ஒப்படைக்கப்படும் போது	விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்று ரூபா. 100.00 பெயர் மாற்றக் கட்டணம் 1000.00 உடன் புதிய பெயர் ஆதன வரி இடாப்பில் சேர்ப்பதாயின் அதற்குரிய ஆதனவரிக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டும்.	வருமானப் பிரிவின் உத்தியோகத்தர்	வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கை
03	ஆதன வரி சம்பந்தமான முறையீடு	முறையீடு தொடர்பான கடிதம் சான்று உறுதி ஆவனங்கள் (இருப்பின்)	விண்ணப்பிக்கும் போது	இல்லை	முறைப்பாட்டுப் பெட்டியில் இடுதல் அல்லது நேரடியாக நிர்வாகப் பிரிவில் ஒப்படைத்தல்	அனுப்பப்படும் கடிதங்கள் கௌரவ தவிசாளர் அல்லது செயலாளரின் பெயருக்கு முகரி இட்ட அனுப்புதல்
04	தெருவத்தாட்சிப் பத்திரம் பெறுதல்	தெருவத்தாட்சிப் பத்திரம் பெறும் விண்ணப்பக் கடிதம் முன்னர் ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு அல்லது திண்மக்கழிவு செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு. நில அளவைப்படப் பிரதி, காணியின் உறுதி அல்லது பேமிட் அவற்றின் புகைப்படம் பிரதிகள் என்பவற்றை ஒப்படைத்தல்	விண்ணப்பிக்கும் போது	தற்போதைய ஆதனவரி நிலுவையுடன் அல்லது திண்மக்கழிவுக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டுடன் தெருவத்தாட்சிப் பத்திரக் கட்டணமாக ரூபா. 1000.00 செலுத்தி பற்றுச்சீட்டு பெற்றுக்கொள்ளல்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர், திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை, வீதியோரச் சான்றிதழ் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

05	நீர் இணைப்பு ஒன்றை வழங்கும் போது வீதியில் அகழி வெட்ட அனுமதி வழங்கல்	தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகல் அமைப்புச் சபையினால் வழங்கப்படும் நீர் இணைப்புக் கடிதம் முன்னர் ஆதனவரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு அல்லது திண்மக்கழிவு க் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு உறுதியின் அல்லது பேமிட்டின் பிரதி (இல்லாதவிடத்து வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்திய கிராம சேவையாளரின் கடிதம் மற்றும் தேவை ஏற்படின் சொத்து உரிமையாளரின் சம்மதக் கடிதம்	உடன்	நீரிணைப்புத் தூரத்திற்கும், பாதையின் தன்மைக்கும் ஏற்பவும் கட்டணங்கள் வேறுபடும் (உ.ம் 05 அடிக்கு உட்பட்டவைகளுக்கு ரூபா. 575.00 உடன் இதற்கு மேலான ஒவ்வொரு அடிக்கும் 100.00 தார், கொங்றீட் வீதிகளுக்கு 1 சதுர அடிக்கு ரூபா. 1000.00 வைப்பாக அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	வடிகான்கள் அகழப்படும் சந்தர்பத்தில் வைப்புப் பணம் செலுத்துதல். நீரிணைப்பின் பின்னர் தொழிநுட்ப உத்தியோகதர் அறிக்கையின்படி சேதம் இல்லாதவிடத்து வைப்பை மீளப்பெற்றுக் கொள்ளலாம்
.06	நீர் தாங்கி வாடகைக்கு விடல்	நீர் தேவைப்படும் இடத்தை சுட்டிக் காட்டும் விண்ணப்பக்கடிதம்	தேவைப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்	சம்மாந்துறை பிரதேசத்திற்குள் 8000 L - 6000.00 6000 L - 5000.00 4000 L - 3000.00 சம்மாந்துறை பிரதேசத்திற்கு அப்பால் வேறு கட்டணம் அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
07	மோட்டர் கிறேடர் வாடகைக்குப் பெறல்	எழுத்து மூல விண்ணப்பங்கள்	தேவைப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் சமர்பித்தல்	சம்மாந்துறை பிரதேசத்திற்குள் ஒரு மணித்தயாலயததிற்கு 4600.00	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
08	முறைப்பாடுகள்	தொடர்புடைய ஆவணங்கள்	தினமும் 8.30-4.00		நிர்வாகப் பிரிவு, திட்டமிடல் மற்றும் வருமானர் பிரிவு	முறைப்பாடுகள் நேரடியாகவோ அல்லது எழுத்து மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
09	நூலக அங்கத்துவம்	நூலகத்தில் பெறப்பட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம்	தினமும்	விண்ணப்பம் - 20.00 அங்கத்துவ வைப்பு - 100.00	நூலகர்	அரச இலட்சினையுள்ள (இறப்பர் முத்திரை) அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்

10	திண்மக்கழிவு அகற்றல் (பொதுவழிகளில் மட்டும்)		தினமும் நேர சுசியின் அடிப்படையில்		தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	அகற்றப்பட வேண்டிய திண்மக்கழிவுகள் குடியிருப்பாளர்களால் பைகளில் இடப்பட்டு கழிவு அகற்றப்படும் தினங்களில் மட்டும்
11	தொல்லை தவிர்ப்பு	1. முறைப்பாட்டுக் கடிதம் 2. தொடர்புடைய கடிதம்	பிரச்சினையின் தன்மைக்கேற்ப		தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	
12	அப்துல் மஜீட் மண்டபம் (நகர மண்டப அனுமதி)	எழுத்து மூல விண்ணப்பம்	தேவைப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	திருமண வைபவத்திற்கு ஒரு நாளைக்கு ருபா. 20,000.00, மணித்தியாலயத்திற்கு 2,000.00, வைப்பு 5,000.00 (Audio, Video 3,000.00, Multimedia ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு 1000.00) அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள வருமானப் பரிசோதகர் அறிக்கையிடல்
13	கட்டட விண்ணப்பம்	பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பம், உறுதி (பிரதி) நில அளவைப்படம் (பிரதி) தெருவத்தாட்சிப் பத்திரம், பிரதேச சபையினால் அனுமதி பெறப்பட்ட படவரைஞரால் வரையப்பட்ட கட்டடப் படம் 03 பிரதிகள்,பூரணப்படுத்தப்பட்ட கட்டட விண்ணப்பத்திற்கு தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் அறிக்கையிடல்	பிராந்திய சுகாதார வைத்திய அதிகாரியின் அறிக்கை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தீர்மானத்தைப் பொறுத்து	விண்ணப்பத்திற்கு 800.00 விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்து தளப்பரப்புக் கட்டணம் வேறுபடும். (காலநீடிப்புக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 1000.00)	திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	பற்றுச் சீட்டு வருமானப்பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தரிடம் பெற்றுக் கொள்ளல். UDA யின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
14	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்	பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அயலவர் சம்மதக் கடிதம் உறுதியின் அல்லது போமிட்டின் பிரதி, அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டட விண்ணப்பம், காணி உரிமையாளரின் சம்மதக் கடிதம், நில அளவைப்படம்.	03 வாரம்	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிக்கட்டணம் 4000.00 உம் பரிசோதனைக் கட்டணம் 250,000.00 கீழ் 3000.00, 250,000.00 - 500,000.00 வரை 3750.00, 500,000.00 - 10,000,000.00 வரை 5000.00, 10,000,000.00 க்கு மேல் 10,000.00	திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள், வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள்	தொழிநுட்பக் குழுவினரின் அறிக்கை, CEA யின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்

15	சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம் புதுப்பித்தல்	பூரணப்படுத்தப்பட்ட புதுப்பித்தல் விண்ணப்பப்படிவம், வியாபாரப் பத்திரச் சான்றிதழ்	02 வாரம்	4000.00	திட்டமிடல் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள்	தொழிநுட்பக் குழுவினரின் அறிக்கை,
16	JCB வாடகைக்கு பெறல்	தேவைப்படும் காலத்தை சுட்டிக்காட்டிய கடிதம்	உடன்	சம்மாந்தறை பிரதேசததிற்குள் ஒரு மணித்தயாலயத்திற்கு 4000.00 அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
17	ரோலர் இயந்திரம் வாடகைக்குப் பெறல்	தேவைப்படும் காலத்தை சுட்டிக்காட்டிய கடிதம்	உடன்	சம்மாந்தறை பிரதேசததிற்குள் ஒரு நாளைக்கு 1 டொன் ரோலர் (4 hours) 16,000.00, மேலதிக ஒவ்வொரு மணித்தியாலயததிற்கும் 4000.00 ஒரு நாளைக்கு 3 டொன் ரோலர் (4 hours) 16,000.00, மேலதிக ஒவ்வொரு மணித்தியாலயததிற்கும் 3000.00	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை
18	பொது மைதானம் வாடகைக்குப் பெறல்	தேவைப்படும் காலத்தை சுட்டிக்காட்டிய கடிதம் செயலாளரின் அனுமதியுடன்	உடன்	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிக்கு ஒரு நாளைக்கு 500.00, ஏனைய நிகழ்ச்சிக்கு 5000.00 வும், வைப்பு 3000.00 அறவிடப்படும்	வருமானப் பிரிவில் உள்ள உத்தியோகத்தர்	

இணைப்பு 04


WASHROOMS
COUNCIL CHAMBER
LIFT
VOID
AUDITORIUM
2ND FLOOR PLAN
CHAIRMAN ROOM
WASHROOMS
PANTRY
STORE
VICE CHAIRMAN ROOM
LIFT
VOID
PLANNING
RECEPTION
FINANCE DIVISION
1ST FLOOR PLAN
SECRETARY ROOM
WASHROOMS
REVENUE
RECEPTION
LIFT
COURT YARD
PARKING
ADMIN
MEMBERS ROOM
GROUND FLOOR PLAN
Prepared By:
Approved By:
DRAWING NO:

பாயம் 02
னற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

. அடைவுகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகளை சுருக்கமாக
ருக

14. பிரதேச சபையினால் செயற்படுத்தப்பட்ட நடவடிக்கைகள் / விசேட செயற்பாடுகள்

சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் 2022 ஜனவரி தொடக்கம் 2022 டிசம்பர் வரை
ாள்ளப்பட்ட விசேட செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்

மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள்
• இவ்வருட வேலை ஆரம்பமும், சத்தியப் பிரமாண நிகழ்வும் கௌரவ தவிசாளரின் தலைமையில் தேசியக் கொடி ஏற்றலுடன் அலுவலக வளாகத்தில் உத்தியோகத்தர்கள், கௌரவ உறுப்பினர்கள் பங்கு பற்றலுடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இதன்போது உயிர் நீத்த படை வீரர்களுக்கு 02 நிமிட அஞ்சலியும், பிரார்த்தனையும் மேற்கொள்ளப்பட்டது.
• சம்மாந்துறை பிரதேச சபை உத்தியோகத்தர்களுக்கான 2022 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி மாதத்திற்கான ஒன்று கூடல் சபையின் செயலாளர் அவர்களின் ஏற்பாட்டில் கௌரவ தவிசாளர் அவர்களின் தலைமையில் இடம் பெற்றது.
• கிழக்கு மாகாண சபையின் PSDG நிதி ஒதுக்கீட்டில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் பாடசாலைகளுக்கு திண்மக்கழிவு முகாமைத்துவத்திற்காக மூடியுடனான வாளிகள் (Bin) கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் வழங்கப்பட்டது.
• சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் டெங்கு ஒழிப்பு ஒழிப்பு வேலைத்திட்டத்தினை சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகமும் சம்மாந்துறைப் பிரதேச சபையும் இணைந்து முன்னெடுத்தது.
• ஜனாதிபதியின் சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைப் பிரகடனத்திற்கமைய ஒரு இலட்சம் Km வீதிகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வேலைத்திட்டம் பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் அவர்களினால் ஆரம்பித்துவைக்கப்பட்டது.
• ஆதன வரியாக ரூபா 1,277,947.34, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 112,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது.
• பொது மக்களிடமிருந்து 23 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 17 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
• இலங்கையின் 74வது தேசிய சுதந்திர தினத்தையொட்டி சம்மாந்துறை பிரதேச சபை ஏற்பாடு செய்த சுதந்திர தின நிகழ்வு முஅல்லா மஹல்லா அப்துல் மஜீட் ஞாபகார்த்த ஜனாஸா மண்டபத்திற்கு முன்பாக சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளரும் முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் தலைமையில் சிறப்பாக இன்று இடம்பெற்றது. இதன்போது மர நடுகை வேலைத்திட்டம் மற்றும் மையவாடி வளாகத்தில் சிரமதானமும் இடம்பெற்றது.
• அம்பாறை மாவட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களின் மாதாந்த ஒன்று கூடல் அம்பாறை

Scanned with CamScanner

	பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ்.எல்.ஏ.கமல் நெத்மினி அவர்களின் தலைமையில் நாமல் ஓய பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • திண்மக்கழிவகற்றல் சேவையின் போது 40 ஆயிரம் ரூபாய் பணமும், தேசிய அடையாள அட்டை, சாரதி அனுமதிப்பத்திரம், வங்கி அட்டை உள்ளிட்ட ஆவணங்கள் கண்டெடுக்கப்பட்டு உரியவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் ஆலோசனைக் குழுக்கள் அமைப்பதற்கான ஆலோசனைகளையும் கருத்துக்களையும் பெறும் கலந்துரையாடல் கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் இடம் பெற்றது. • அம்பாரை மாவட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கடையிலான விளையாட்டு விழாவில் பங்குகொள்ளும் வீர, வீராங்கனைகளுக்கு விளையாட்டு பாதணி (shoe) கௌரவ தவிசாளரால் வழங்கப்பட்டது. • அம்பாரை மாவட்ட உள்ளூராட்சி மன்றங்களுக்கிடையிலான விளையாட்டு விழாவின் போட்டிகளில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை வீரர்கள் பங்குபற்றினர். • ஆதன வரியாக ரூபா 594,559.13, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 349,750.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 21 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 20 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
03	• தீ அனர்த்தத்தின் போது ஏற்படும் சேதங்கள் மற்றும் உயிரிழப்புகளை தடுக்கும் நோக்கில் பொதுமக்கள், அரச உத்தியோகத்தர்கள் செயற்பட வேண்டிய விதம் பற்றிய விழிப்புணர்வு பயிற்சி அம்பாரை மாவட்ட அனர்த்த முகாமைத்துவ மத்திய நிலையம், சம்மாந்துறை பிரதேச செயலகம் மற்றும் பிரதேச சபை, அரச திணைக்களங்கள் இணைந்து ஏற்பாடு செய்தது. • ஆதன வரியாக ரூபா 1,091,588.05 வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 470,750.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 31 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 26 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
04	• சபையின் உறுப்பினர்கள், ஊழியர்களுக்கான இப்தார் நிகழ்வு கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் பிரதேச சபையின் கேட்போர் கூடத்தில் இடம் பெற்றது. இதில் அம்பாரை பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர் எஸ்.எல்.ஏ.கமல் நெத்மினி அவர்கள் கலந்து கொண்டார்கள். • ஆதன வரியாக ரூபா 645,737.26, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 56,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 19 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 18 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
05	• சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் SLFP கட்சியின் புதிய உறுப்பினராக அப்துல் ஹமீட் அன்வர் கௌரவ தவிசாளர் ஏ.எம்.எம்.நௌஷாட் அவர்களின் முன்னிலையில் சத்தியப் பிரமாணம் செய்து பதவியேற்றுக் கொண்டார். • ஆதன வரியாக ரூபா 840,731.66, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 164,550.00

	அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 09 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 08 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
06	• மார்க்கக் கல்வியை (தர்ம, அறநெறி, அஹதியா) ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் காலை 09 மணி தொடக்கம் 11 மணி வரை பிரத்தியோக வகுப்புக்கள் நடைபெறுவதை தடைசெய்வது தொடர்பாக தனியார் கல்வி நிலைய உரிமையாளர்களுடனான கலந்துரையாடல் இடம் பெற்றது. • ''பசித்தோருக்கு உணவளிக்க கைகோர்ப்போம்" எனும் வேலைத்திட்டத்தை ஆரம்பித்து வைக்கும் நிகழ்வில் கௌரவ தவிசாளர் அவர்கள் கலந்து கொண்டார்கள். • ஆதன வரியாக ரூபா 628,205.02, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 92,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 26 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 25 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
07	• கிழக்கு மாகாண சபையின் LDSP நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையிலுள்ள வாகனங்களை திருத்துவதற்கும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான சேவிஸ் சென்டர் பிரதேச சபையின் பழைய அலுவலக வளாகத்தில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் தவிசாளரும், முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் அவர்களினால் உத்தியோகபூர்வமாக ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்டது. • எரிபொருள் அனுமதிப் பத்திரத்திற்காக இணையத்தில் பதிவுகளை மேற்கொள்ள சிரமப்படுகின்ற வாகன உரிமையாளர்கள் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை அலுவலகத்திற்கு வருகை தந்து இலவசமாக பதிவுகளை மேற்கொள்வதற்கான வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்பட்டது. • ஆதன வரியாக ரூபா 837,949.31, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 37,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 08 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 07 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
08	• இந்திய கொன்சுலேட் ஜெனரல் அலுவலகத்தின் கன்சல் ஜெனரல் டிபின் பி ஆர் சம்மாந்துறைக்கு விஜயமொன்றை மேற்கொண்டு சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளரும், முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் அவர்களை பிரதேச சபை அலுவலகத்தில் சந்தித்து கலந்துரையாடினார். • ஆசியா பவுண்டேசனினால் சிறுவர்களுக்கான இலவச டிஜிட்டல் வாசிப்புத் தளம் உருவாக்கும் திட்டத்தின் கீழ் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள 05 நூலகங்களுக்கு நூல்கள் நேற்று அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது. • ஆதன வரியாக ரூபா 842,144.10, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 35,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 34 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 30 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
09	• சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் விளையாட்டுப் பிரிவினை மேம்படுத்துவது தொடர்பான கலந்துரையாடல் பிரதேச சபை செயலாளர் அலுவலகத்தில் இடம் பெற்றது.

Scanned with CamScanner

- சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் ஸ்கொட்லாந்து சங்க இலக்கிய ஆய்வு நடுவகம் நடாத்திய சர்வதேச பேச்சு போட்டியில் கலந்து கொண்டு வெற்றி பெற்று தாய் நாட்டுக்கு பெருமை ஈட்டிய சம்மாந்துறையை சேர்ந்த மாணவிகளை பாராட்டி கௌரவிக்கும் நிகழ்வு பிரதேச சபை கேட்போர் கூடத்தில் கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் இடம் பெற்றது.

- சம்மாந்துறை பிரதேச சபைக்கு Whatsapp ஊடாக முறைப்பாடுகளை பதிவு செய்யும் முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.

- சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பகுதிகளில் உள்ள வடிகான்கள் துப்பரவு செய்யப்பட்டது.

- ஆதன வரியாக ரூபா 656,657.97, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 57,500.00 வும் அறவீடு செய்யப்பட்டது.

- பொது மக்களிடமிருந்து 37 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 26 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.

10

- உலக வங்கியின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் உள்ளூர் அபிவிருத்தி உதவி திட்டத்தின் (LDSP) கீழ் சம்மாந்துறையில் அவசர நெருக்கடிக்கு பதிலளிப்பதற்கான தேவைகளை அடையாளம் காண்பது குறிந்த கலந்துரையாடல் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளரும், முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் தலைமையில் சம்மாந்துறை அப்துல் மஜீட் மண்டபத்தில் நடைபெற்றது.

- பொலிஸ் திணைக்களத்தின் 156 வது வருட நிகழ்வையொட்டி அண்மையில் நடைபெற்ற கிரிக்கெட் சுற்றுப் போட்டியில் பங்குபற்றிய சம்மாந்துறை பிரதேச சபை அணி வீரர்களுக்கு நன்றி பாராட்டு நிகழ்வு அலுவலகத்தில் இடம் பெற்றது.

- கைகாட்டிக் குளப் பிரதேசத்தினை அழகுபடுத்தும் நோக்கில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையும், இளைஞர் அமைப்புகளும் இணைந்து ஏற்பாடு செய்த மரநடுகை நிகழ்வும் சிரமதானமும் கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் இடம்பெற்றது.

- மழை காலங்களில் வெள்ளத்தடுப்பை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் வடிகான்களை சுத்தம் செய்யும் வேலைத்திட்டம் எமது பிரதேச சபை ஊழியர்களினால் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

- தேசிய வாசிப்பு மாதத்தினை முன்னிட்டு சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள நூலகங்களில் பல்வேறு நிகழ்வுகள் இடம்பெற்றது.

- தென் கிழக்குப் பல்கலைக்கழகத்தின் 26 ஆவது ஆண்டைக் குறிக்கும் ஸ்தாபகர் மர்ஹூம். எம்.எச்.எம்.அஸ்ரப் தின நிகழ்வில் தொன்கிழக்கு பல்கலைக்கழக நூலகத்தினால் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் நூலகங்களுக்கு ஒரு தொகுதி நூல்கள் வழங்கிவைக்கப்பட்டது.

- உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு வழங்கும் சேவைகள் தொடர்பாக அறிவுறுத்தும் வேலைத்திட்டத்தினை UNDP, Employers federation of Ceylon (EFC) ஆகிய நிறுவனங்கள் இணைந்து மாற்றுத் திறனாளிகளின் பங்கு பற்றலுடன் சமம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் முன்னெடுக்கப்பட்டது.

- ஆதன வரியாக ரூபா 574,514.91, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 23,000.00வும் அறவீடு செய்யப்பட்டது.

	• பொது மக்களிடமிருந்து 18 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 10 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
11	• உலக வங்கியின் நிதி ஒதுக்கீட்டில் உள்ளூர் அபிவிருத்தி உதவி திட்டத்தின் (LDSP) கீழ் சம்மாந்துறையில் அவசர நெருக்கடிக்கு பதிலளிப்பதற்கான தேவைகளை அடையாளம் காண்பது குறித்த கலந்துரையாடலில் பெறப்பட்ட மும்மொழிவுகளை ஆராய்ந்து முன்னுரிமைப்படுத்தும் திட்டமிடல் குழுக் கூட்டம் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளரும், முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் அவர்களின் தலைமையில் அலுவலக பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபை ஆளுகைக்குட்பட்ட 18 வயதிற்கும் 30 வயதிற்கும் இடைப்பட்ட இளைஞர் யுவதிகளுக்கான வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் கொரிய மொழிக் கற்கை நெறிக்கான விண்ணப்பம் கோரப்பட்டது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் பொருளாதார அபிவிருத்தி, உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் பெண்களை வலுவூட்டும் நிகழ்ச்சி திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டது. வியாபார நடவடிக்கை தொடர்பான பயிற்சியை நிறைவுசெய்தவர்களின் வாழ்வாதாரத்தை மேம்படுத்த பயிற்சியில் ஈடுபடும் பெண்களின் தொழில் பயிற்சி தொடர்பான பயிற்சி நடவடிக்கையை சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌசாட் அவர்கள் நேரில் சென்று பார்வையிட்டதுடன், பொருத்தமான ஆலோசனைகளையும் வழங்கியபோது. • பிரதேச சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தினை மக்கள் பங்களிப்புடனான வரவு செலவுத்திட்டமாக தயாரிப்பதற்கான துறைசார் நிபுணர்களின் ஆலோசனைகளையும் கருத்துக்களையும் பெறும் கலந்துரையாடல் அலுவலக பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் இடம் பெற்றது. • உலக நீரிழிவு தினத்தை முன்னிட்டு சம்மாந்துறை லயன்ஸ் கழகத்துடன் சம்மாந்துறை பிரதேச சபை, ஆதார வைத்தியசாலை, பிரதேச செயலகம், சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அலுவலகம், வலயக்கல்வி அலுவலகம், பொலிஸ் நிலையம் என்பன இணைந்து ஏற்பாடு செய்த நீரிழிவு தின விழிப்புணர்வு நடைபவணி சம்மாந்துறையில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டம் சகல கட்சிகளின் ஆதரவுடனும் ஏகமனதாக நிறைவேற்றப்பட்டது. • இளைஞர் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சி திட்டத்தின் கீழ் வெளிநாட்டு வேலை வாய்ப்பை ஏற்படுத்தும் நோக்கிலும் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் நடாத்தும் இலவச கொரிய மொழி பயிற்சி பாடநெறி அங்குரார்ப்பண நிகழ்வு முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினரும், சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளருமான ஏ.எம்.முஹம்மட் நௌசாட் அவர்களின் தலைமையில் அமீர் அலி பொது நூலக கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • பெண்களின் உள்ளூர் உற்பத்தி உணவுப் பொருட்கள் விற்பனை நிலையம் வளத்தாப்பிட்டி "வில்" கழகத்தின் ஏற்பாட்டில் புதிய வளத்தாப்பிட்டியில் பிரதேச சபையின் சந்தை கட்டடத்தில் சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் திறந்து வைக்கப்பட்டது. • பிரதேச பொதுமக்கள், மாணவர்களின் நலனைக் கருத்தில் கொண்டு புதிதாக

	அமைக்கப்பட்ட வீரமுனை வாசிப்பு நிலையம் முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினரும், சம்மாந்துறை பிரதேச சபை தவிசாளருமான ஏ. எம்.முஹம்மட் நௌஷாட் அவர்களினால் சம்பிரதாயபூர்வமாக பொதுமக்கள் பாவனைக்கு கையளிக்கப்பட்டது. • சம்மாந்துறை செந்நெல் கிராமம் ஆரம்ப வைத்திய பாரமரிப்பு நிலையத்திற்கு நாளாந்தம் வரும் நோயாளர்களுக்கு மாத்திரை வழங்குவதற்காக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் 25ஆயிரம் மாத்திரை பக்கெட்கள் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது. • ஆதன வரியாக ரூபா 586,612.14, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 128,000.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 40 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 19 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.
12	• தென்கிழக்கு பல்கலைக்கழகத்தின் விஞ்ஞான பீடத்தின் பெண்கள் விடுதியிலிருந்து வெளியேறும் கழிவு நீர் பிரச்சினை தொடர்பான கலந்துரையாடல் பிரதேச சபை பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் கௌரவ தவிசாளர் தலைமையில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் ஏற்பாட்டில் அண்மையில் நொத்தாரிசு திருத்தச் சட்டம் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டமையினால் எதிர்காலத்தில் சம்மாந்துறை பிரதேசத்தில் அதனை எவ்வாறு எதிர்கொள்வது தொடர்பாக பிரதேச சபை தவிசாளர், பிரதேச செயலாளர் மற்றும் சட்டத்தரணிகள் ஆகியோர்களுடனான கலந்துரையாடல் பிரதேச சபை பிரதான கேட்போர் கூடத்தில் இடம்பெற்றது. • சம்மாந்துறை ஆதார வைத்தியசாலைக்கு நாளாந்தம் வரும் நோயாளர்களுக்கு மாத்திரை வழங்குவதற்காக சம்மாந்துறை பிரதேச சபையினால் மூன்றாம் கட்டமாக ஒரு லட்சம் மாத்திரை பக்கெட்கள் வைத்திய அத்தியட்சகரிடம் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டது. • சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் கீழுள்ள வீரமுனை -01 பிரிவில் புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட சனசமூக நிலையத்தின் அங்குரார்பண கூட்டமும், நிர்வாகத் தெரிவும் வீரமுனை வாசிப்பு நிலையத்தில் பிரதேச சபை தவிசாளர் தலைமையில் நடைபெற்றது. • எமது சபை உழியர்களால் வடிகான்களை சுத்தம் செய்யும் வேலைத்திட்டம் முன்னெடுக்கப்பட்டது. • சம்மாந்துறை அமீர் அலி பொது நூலகத்திற்கு பொறியலாளர் யு.மசாஹிர் அவர்களினால் ஒரு தொகுதி நூல்கள் பிரதேச சபையின் தவிசாளர் அவர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. • மழை காலங்களில் மக்களுக்கு துரித சேவையினை தடையின்றி வழங்கும் நோக்குடன் சபையில் கடமையாற்றும் வெளிக்கள ஊழியர்களுக்கு மழை அங்கி (Rain coat) வழங்கிவைக்கப்பட்டது. • ஆதன வரியாக ரூபா 452,452.85, வியாபார உரிமைக்கட்டணமாக ரூபா 46,500.00 ம் அறவீடு செய்யப்பட்டது. • பொது மக்களிடமிருந்து 34 முறைப்பாடுகள் கிடைத்து 13 இற்குத் தீர்வு வழங்கப்பட்டது.

எதிர் நோக்கும் சவால்கள்

சம்மாந்துறை பிரதேச சபையானது 2022 ஆம் ஆண்டிலும் தற்போதும் கீழ்வரும் சவால்களை எதிர் நோக்குகின்றது.

1. திண்மக் கழிவகற்றல் செயற்பாடு 45 கிராம சேவகர் பிரிவில் மாத்திரம் தற்போது இடம் பெறுகிறது. இதனை மேலும் எஞ்சிய பிரதேசங்களுக்கு விரிவுபடுத்துவதற்கு போதுமான வாகனவசதி இன்மை. தற்போது சேவையிலுள்ள வாகனங்களில் அதிகமானவை 10 தொடக்கம் 20 வருடங்களுக்குமேல் பழமைவாய்ந்தமை. இவற்றினைப் பராமரிக்க அதிகளவு சபை நிதி செலவிடப்படுகின்றது.
2. ஆளணி வெற்றிடம் நிரப்பப்படாமை. 02 வருமான பரிசோதகர் பதவி வெற்றிடமாகவுள்ளது. மேலும் பிரதேசத்தின் பரப்பு மற்றும் சனத்தொகை என்பவற்றுக்கமைய சுகாதாரத் தொழிலாளிகள் மற்றும் வேலைத் தொழிலாளிகள், அதனுடன் தொடர்புடைய திணைக்களரீதியிலான பதவிகளுக்குரிய ஆளணி அங்கீகாரம் இன்மையால், அத்தியவசிய தேவைகளுக்குப் பயன்படும் குறித்த ஊழியர்கள் சபை நிதி மூலம் சம்பளம் வழங்கப்பட்டு தற்காலிக அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.
3. பிரதேச சபைகளின் நிர்வாக முறைமை ஏனைய திணைக்களங்களைவிட வித்தியாசமானவை. அதன் கணக்கு முறையும் வித்தியாசமானது. இங்கு கடமையாற்றும் இணைந்த சேவையினைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் குறித்த விடயங்களில் பயிற்றப்பட்ட பின்னர் இடமாற்றம் மூலம் வேறு திணைக்களங்களுக்குச் செல்வதால், பயிற்றப்பட்டவர்கள் இன்மையால் நிருவாக ரீதியிலான பல தடங்கல்களுக்கு முகம்கொடுக்கின்றமை.
4. திண்மக் கழிவகற்றல் மற்றும் வேலைத் தொழிலாளிகளுக்குரிய செயற்பாடுகளுக்கான ஆளணி தேவைக்கேற்ப அனுமதிக்கப்படாத காரணத்தினால் தற்காலிகமாக நியமிக்கப்பட்ட சுமார் 88 பேருக்கு சபை நிதியிலிருந்து அதிகளவு நிதி சம்பளமாக வழங்கப்படுகின்றது.
5. அன்றாடம் சேகரிக்கப்படும் சுமார் 30 தொண் அளவிலான கழிவுகளைக் கொட்டுவதற்கு எமது சபைக்கு திண்மக் கழிவு நில நிரப்பு நிலையம் இல்லாத காரணத்தினால் சுமார் 24 கி.மீ. தொலைவிலுள்ள ஒலுவில் ஆலிம் சேனையில் கழிவுகள் கொட்டப்படுவதால், பாரியளவு சபை நிதி செலவிடப்படுகின்றமை.
6. தற்போது 31 கிராமசேவகர் பிரிவுகளில் மட்டும் ஆதனவரி அறவீடு செய்யப்படுகின்றது. இருப்பினும் மக்கள் அவ்வரியினை செலுத்துவதில் ஆர்வமின்மை காரணமாக நிலுவைகள் அதிகரிக்கின்றன. மேலும் புதிய ஆதன மதிப்பீடு செய்வதற்கு சுமார் 06 வருடங்களாக மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு கோவைகள் அனுப்பிய போதும் இன்னும் மதிப்பீடு செய்து வழங்கப்படவில்லை. ஆதனவரி தொடர்பான விடயங்கள் கணனி மயப்படுத்தப்படின் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வது இலகுவானதாயிருக்கும்.
7. நெருக்கமான குடியிருப்புக்களையுடைய இப்பிரதேசத்தில் மழைகாலங்களில் மல கூட கழிவுகளை நிர்வகிக்கக்கூடிய "Night Soil Treatment Plant" இன்மையால் பாரிய சுகாதார சீர்கேடுகள் ஏற்படுகின்றமை. குறித்த கழிவுகள் தற்போது தனியார்களால் கூடிய விலையில் பெறப்படுவதால் பொதுமக்களின் பெருமளவு நிதி விரயமாதல்.
8. உப விதிகளை உருவாக்கி, அதனை அனுமதி பெறும் வரையிலுள்ள நிருவாக ரீதியிலான சிக்கல்கள்.

Scanned with CamScanner

மதிப்பீடும், முடிவுரையும்

இக்கால கட்டத்தில் பிரதேச சபைகளின் அபிவிருத்திக்காக குறிப்பிடும் அளவுக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகள் செய்யப்படவில்லை. சபையின் குறுகிய நிதி மூலமும், மற்றும் LDSP, PSDG செயற்திட்டங்கள் மூலமும் கிடைத்த நிதிகளில் எமது பிரதேச அபிவிருத்தி வேலைகள் செய்யப்பட்டது.

2022 இறுதிக் காலப்பகுதியில் நாட்டில் இடம்பெற்ற பொருளாதார சிக்கல் காரணமாக சபை வருமானம் எதிர்பார்த்த அளவினை விட குறைவாக கானப்பட்டது.

காலத்துக்குக் காலம் தகுந்த ஆலோசனைகளையும், ஊக்குவிப்புக்களையும் வழங்கியுதவிய உள்ளூராட்சி மாகாண சபைகள் அமைச்சு, கிழக்கு மாகாண கௌரவ ஆளுநர், கௌரவ முதலமைச்சர், முதலமைச்சரின் செயலாளர், மாகாண உள்ளூராட்சி ஆணையாளர், பிராந்திய உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளர், மற்றும் ஏனைய துறை சார்ந்த நிறுவனத் தலைவர்கள், அலுவலக உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோருக்கு எமது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

பிரதேச சபை அலுவலக நிர்வாகமானது மக்களின் அடி மட்டத்திலிருத்தான தேவைப்பாடுகளுடன், மக்கள் பிரதி நிதிகளையுடைய மற்றும் நிருவாக அதிகாரிகளுடனுமானதாக இருப்பதால் சற்று சவாலுக்குட்பட்டது. பிரதேச செயலகம், வலயக் கல்வி அலுவலகம் என்பவற்றுடன் ஒப்பிடுகையில் கணக்காளர், உதவி பி.செயலாளர், திட்டமிடல் உ.பணிப்பாளர், வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களுடன், அவற்றின் அலுவலக செயற்பாடுகள் இயங்குபவை. பிரதேச சபை நிர்வாகம் அவ்வாறானதல்ல. அவ்வாறான ஆளணியும் இங்கு இல்லை. முழுமையாக மக்கள் பிரதி நிதிகளையும், அலுவலக நிருவாகமும் சார்ந்தது. இதனால் இரு வெவ்வேறான பிரிவுக்குள் பிரச்சினைகள் அதிகம் எழலாம். இவ்வாறான பிரச்சினைகளுக்கு மத்தியில் எம்மால் பிரதேச சபைகளை நிர்வாகிப்பது பாரிய சவால்களை தோற்றுவிக்கும் என்பது திண்ணம்.

தற்போதய பிரதேச சபை நிருவாகங்கள் சிறப்பானதாக இயங்கி, மக்களுக்கான சிறப்பான சேவைகளை வழங்கி, அர்ப்பணிப்புடன் தமது கடமைகளை மேற்கொள்கின்றது.

செயலாளர்,
சம்மாந்துறை பிரதேச சபை.

SECRETARY
Sammanthurai Pradeshiya Sabha
Sammanthurai

Scanned with CamScanner

அத்தியாயம் 03

ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயற்றிறன்

3.1 ஐந்தொகை

படிவம் - 31

2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஐந்தொகை

குறியீட்டு இல		குறிப்பு	முன்னைய ஆண்டு		நிகழாண்டு	
110	நிலையான சொத்துக்கள்		524,719,247	16	550,580,454	07
120	கையிலுள்ள இருப்புகள் (குறிப்பு-02)		1,530,481	00		
130	பயன்பாட்டுச் சேவைகளுக்கான கடன்கள் (குறிப்பு -03)					
140	அலுவலர் குழாத்துக் கடன்கள்		1,110,310	32	525,929	75
150	அறவிடக்கூடிய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் (குறிப்பு -04)					
160	வருமானம் கடன்பட்டோர் (குறிப்பு - 05)		33,237,865	49	31,078,204	94
170	முற்கொடுப்பனவுகள் (குறிப்பு -06)		2,987,776	73	3,463,311	73
180	முதலீடு (குறிப்பு -07)					
190	காசும் வங்கியும்		50,656,289	40	31,536,076	74
	மொத்த நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		89,522,722	94	66,603,523	16
	மொத்த சொத்துக்கள்					
	நடைமுறைப் பொறுப்புகள்					
230	கடன்கொடுத்தோர் (குறிப்பு -09)		152,956	37	47,019	58
240	முற்பணப் பெறுவனவுகள் (குறிப்பு - 10)					
250	மீளளிக்கக்கூடிய வைப்பு (குறிப்பு - 11)		22,655,514	45	11,912,562	18
	தொழிற்படு முலதனம்		66,714,252	12	54,643,941	40
	தேறிய சொத்து		591,433,499	28	605,224,395	47
	நிதியீட்டம் செய்தது					
210	திரண்ட நிதியமும் ஒதுக்குகளும் (குறிப்பு -12)		591,433,499	28	605,224,395	47
220	கடன் மூலதனம் (குறிப்பு -13)					
	மொத்தம்					

தயாரித்தவர் -

பரிசோதித்தவர் -

செயலாளர்

திகதி - 30/03/2023

SECRETARY
Sammanthurai Pradeshiya Sabha
Sammanthurai

Scanned with CamScanner

3.2 வருமானக் கூற்று

2022 டிசெம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வருமான மற்றும் செலவினக் கணக்கு

விவரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1 பொது நிர்வாகம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2 சுகாதார சேவைகள்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 3 பௌதீகத் திட்டமிடலும் பாதைகளும் கட்டடங்களும்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4 நீர் சேவைகள்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5 பொதுப் பயன்பாட்டுச் சேவைகள்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 6 நலனோம்பல் சேவைகளும் வசதிகளும்	மொத்தம்
வருமானம்							
(10) வீதவரிகளும் வரிகளும்	9,578,281.49					12,850.00	9,591,131.49
(20) வாடகைகள்			1,356,369.33		24,697,167.86	2,756,745.00	28,810,282.19
(30) அனுமதிப் பத்திரங்கள்	1,550.00	1,939,800.00					1,941,350.00
(40) சேவைக் கட்டணம்	179,000.00	1,478,725.00	838,737.00			1,210.00	2,497,672.00
(50) பற்றாணைச் செலவுகள், அபராதம் மற்றும் தண்டப்பணங்கள்	10,709,844.72		111,439.00		17,733.50	345.00	10,839,362.22
(60) ஏனைய வருமானம்	9,679,656.08	189,500.00	237,100.00		104,562.00	11,900.00	10,222,718.08
(70) வருமான உதவுதொகைகள்	52,397,385.20					13,400.00	52,410,785.20
மொத்த வருமானம்	82,545,717.49	3,608,025.00	2,543,645.33	0.00	24,819,463.36	2,796,450.00	116,313,301.18

விவரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 6	மொத்தம்
2. / மீண்டெழும் செலவினம்							
(01) தனியாள் வேதனாதிகள்	24,622,908.14	28,411,994.85	20,745,419.70			10,416,725.94	84,197,048.63
(02) பிரயாணச் செலவுகள்	157,961.00	112,080.00				19,865.00	289,906.00
(03) வழங்கல்களும் தேவைப்பாடுகளும்	6,091,489.72	12,747,714.83	5,669,868.54		1,644,835.00	1,613,950.00	27,767,858.09
(04) மூலதனச் சொத்துக்களின் திருத்தமும் பராமரிப்பும்	2,251,471.36	1,618,781.00	2,338,397.15		646,538.30	91,209.22	6,946,397.03
(05) போக்குவரத்து, தொடர்பாடல், பயன்பாடு மற்றும் ஏனைய சேவைகள்	2,962,345.43	235,545.18	550.00		418,076.40	829,276.39	4,445,793.40
(06) வட்டிக் கொடுப்பனவுகள், பங்கிலாபங்கள் மற்றும் மிகையூதியம்							0.00
(07) உதவுதொகைகள் (பங்களிப்புகளும் மானியங்களும்)	741,606.75	36,015.00	5,625.00			1,770,384.12	2,553,630.87
(08) ஓய்வூதியங்கள், இளைப்பாறல் நன்மைகள் மற்றும் பணிக்கொடைகள்	843,452.06	2,094,988.85	1,635,237.77			513,580.32	5,087,259.00
மொத்த மீண்டெழும் செலவினம்	37,671,234.46	45,257,119.71	30,395,098.16	0.00	2,709,449.70	15,254,990.99	131,287,893.02

விவரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 1	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 3	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 4	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 5	நிகழ்ச்சித் திட்டம் 6	மொத்தம்
மீண்டெழும் செலவினத்தை விடக் கூடுதலான வருமான மிகை (1-2)	44,874,483.03	(41,649,094.71)	(27,851,452.83)		22,110,013.66	(12,458,540.99)	(14,974,591.84)
மூலதனப் பெறுவனவுகள்							
புறநெகும							
(8-1) உதவுதொகைகள்			31,470,155.50				31,470,155.50
(8-2) மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனைகள்	6,481.25						6,481.25
மொத்த மூலதனப் பெறுவனவுகள்	6,481.25		31,470,155.50				31,476,636.75
5. (3+4) வருமான மிகையினதும் மூலதனப் பெறுவனவுகளினதும் மொத்தம் (3+4)	44,880,964.28	(41,649,094.71)	3,618,702.67		22,110,013.66	(12,458,540.99)	16,502,044.91
6. மூலதனச் செலவினம்							0.00
(09) உபகரணச் செலவினம்	5,845,063.50	996,750.00	5,473,624.37		5,371,659.24	8,420,859.80	26,107,956.91
காணிகள், காணி மேம்படுத்தல் மற்றும் கட்டமைப்புச் செலவினம்							0.00
புறநெகும							0.00
மூலதனச் செலவினம்							0.00
7.மீதி (5-6)	39,035,900.78	(42,645,844.71)	(1854921.70)		16,738,354.42	(20,879,400.79)	(9,605,912.00)
8. ஒதுக்குகளுக்கான மாற்றங்கள்							0.00
அபிவிருத்தி ஒதுக்கம்							0.00
திரண்ட நிதி							0.00

தயாரித்தவர் -

செயலாளர் -

பரிசோதித்தவர் -

திகதி - [illegible]

SECRETARY
Sammanthurai Pradeshiya Sabha
Sammanthurai

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

சம்மாந்துறை பிரதேச சபையின் 31.12.2022ல் உள்ளவாறான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று

விபரம்	தொகை	தொகை
செயற்பாட்டில் இருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
வீத வரிகளும் வரிகளும்	8,998,482.99	
வாடகை	28,413,885.77	
உரிமைக்கட்டணம்	1,941,350.00	
சேவைகளுக்கான கட்டணம்	2,497,672.00	
பற்றாணை வரவுகளும் தண்டங்களும்	10,839,362.22	
ஏனைய அரசிறைகள்	10,222,718.08	
அரசிறை மானியம்	52,410,785.20	
பெற்ற வரி வருமானம்	1,221.43	115,325,477.69
(-) கழி		
சம்பளங்களும் படிகளும்	84,197,048.63	
பயணச்செலவுகள்	289,906.00	
வழங்கலும் சாதனமும்	26,343,313.88	
மூலதனச் சொத்துக்களை பழுதுபார்த்தலும் பேணலும்	6,773,397.03	
ஏற்றி இறக்கல், செய்தி தொடர்பு பயன்பாடு மற்றும் பிற	4,445,793.40	
மானியங்கள், உதவுத்தொகைகள், உதவிப்பணங்கள்	1,869,324.12	
ஓய்வூதியங்கள், ஓய்வூதிய நன்மைகள், பணிக்கொடைகள்	5,087,259.00	129,006,042.06
செயற்பாட்டில் இருந்தான காசு உருவாக்கம்		(13,680,564.37)
செலுத்திய வட்டி	-	
வரிக்கொடுப்பனவு		-
செயற்பாட்டில் நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		(13,680,564.37)
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		
பொறித்தொகுதியும் இயந்திர கொள்வனவு	(1,892,146.00)	
கட்டிடம் கொள்வனவு	(7,913,397.63)	
தளபாடம் கொள்வனவு	(4,092,087.50)	
அலுவலக உபகரணம் கொள்வனவு	(1,968,778.00)	
புத்தகம்	(313,170.00)	
புதிய நீர்,மின் தொலைபேசி இணைப்பு	(54,634.81)	
சிறுவர் பூங்கா	(9,435,692.97)	
ஏனைய பொதுப்பயன்பாட்டு மூலதனச் செலவு	(611,050.00)	(26,280,956.91)
முதலீட்டு நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		(26,280,956.91)
நிதியீட்டல் நடவடிக்கையிலிருந்தான காசுப்பாய்ச்சல்		

Scanned with CamScanner

மூலதனப் பெறுவனவு	31,476,636.75	
நிலையான வைப்பில் இருந்து மாற்றம்		
வைப்பாக கிடைத்த நிதி	13,479,328.68	
வைப்பு மீளளிப்பு	(24,223,502.38)	
பதவியினர் கடன் கொடுப்பனவு	(1,724,000.00)	
பதவியினர் கடன் வசூலிப்பு	2,308,380.57	
முற்பணம் கொடுப்பனவு	(1,357,925.00)	
முற்பணம் மீளளிப்பு (வரவு)	882,390.00	
நிதியீட்டல் நடவடிக்கையிலிருந்தான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்		**20,841,308.62**
காசு, காசுக்கு சமனானவையில் ஏற்பட்ட மாற்றம்		**(19,120,212.66)**
ஆரம்ப காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை		
0006103415	20,358,699.90	
0071018142	5,000.00	
0006103418	792,589.50	
0071359479	-	
கையில் உள்ள காசு	-	**21,156,289.40**
இறுதி காசு மற்றும் காசுக்கு சமனானவை		
0006103415	240,851.40	
0071018142	5,000.00	
0006103418	792,589.50	
89036158	997,635.84	
		2,036,076.74

Prepared by
Mrs. USM. Sathath
LGA

M.A.K. Mohamed
Secretary

SECRETARY
Sammanthurai Pradeshiya Sabha
Sammanthurai

3.5 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கையினை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் அதேவேளை பதில் செய்யப்பட்டு இங்கு முன்னைக்கபட வேண்டும்.

அத்தியாயம் 07 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலை (இணங்கியுள்ளது / இணங்கவில்லை)	இணங்காமைக்கான சுருக்கமான விளக்கம்	எதிர்காலத்தில் இணங்காமையினை தவிர்ப்பதற்கு பிரேரிக்கப்பட்ட சரிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்
1. நிதிக் கூற்றுக்களின் முன்வைப்பு (1.1) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்களானவை உரிய திகதியளவில் முன்வைக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
2. கணக்காய்விற்கான பதிலிறுப்பு (2.1) கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் சகல கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(2.2) முன்னைய ஆண்டில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐயவினாக்களில் / பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட சகல குறைபாடுகளும் திருத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
3. திட்டமிடல்			
(3.1) நிறுவனத்திற்காக வருடாந்த செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		

(3.2) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கான செயல் திட்டமானது உரிய திகதியினில் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(3.3) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்கான வரவுசெலவுத்திட்டம் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(3.4) வருடாந்தப் பெறுகைத் திட்டமானது உரிய திகதியினில் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
4. வீதவரி நிர்வாகம்			
(4.1) வீதவரிகள் அறவிடப்படும் ஆதனங்களானவை 5 வருடங்களுக்கு ஒருமுறை மதிப்பிடப்பட்டிருந்தன.	இணங்கவில்லை	மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்திற்கு கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டும் இதுவரை மதிப்பிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப் படவில்லை. நிலுவையில் உள்ளது	மதிப்பீட்டு திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு மதிப்பீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் 7.
(4.2) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டுக்காக வசூலிக்கப்பட்ட வருமானத்திலிருந்து 70% ஆனது அதே ஆண்டில் சேகரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(4.3) காலங்கடந்த வீதவரிகளை அறவிடுவதற்கு பற்றாணைகள் பிறப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
5. வாடகை நிர்வாகம்			
(5.1) வருமானந்தரும் வாடகைக்கு விடப்படும் சகல ஆதனங்களும் (அப்படிப்பட்டதாக, இறைச்சிக் கடைகள்/ மீன் கடைகள்/ பொதுச் சந்தை) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில் வாடகைக்கு விடப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(5.2) வருமானந்தரும் வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஆதனங்கள் தொடர்பில்	இணங்கியுள்ளது		

உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தன			
(5.3) வருடாந்த வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஆதனங்களிலிருந்து சகல நிலுவை வாடகையும் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(5.4) காலங்கடந்த பணத்தை சேகரிப்பதற்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(5.5) நீண்ட தொகு காலப்பகுதிக்கு வாடகைக்கு விடுவதற்கு அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சகல ஆதனங்களும் (பொதுச் சந்தை, நவீன அலங்காரப்பொருள் கடை) வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(5.6) நீண்டதொகு காலப்பகுதிக்கு வாடகைக்கு விடப்பட்ட ஆதனங்கள் தொடர்பில் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்தன .	இணங்கியுள்ளது		
6. வியாபார வரிகள் மற்றும் வர்த்தக உரிமங்களின் நிர்வாகம்			
(6.1) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டு காலத்தில் வியாபார வரிகள் மற்றும் வர்த்தக உரிமக் கட்டணங்களைச் சேகரிப்பதற்கு ஆய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது .	இணங்கியுள்ளது ✓		
(6.2) உரிமங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளாத வியாபார நிலையங்களுக்கு எதிராக வழக்குத்	இணங்கியுள்ளது ✓		

தொடுக்கப்பட்டிருந்தது			
7. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுக்கள் (7.1) கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைக் குழுவின் குறைந்தது 04 கூட்டங்கள் ஆண்டுக் காலத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
8. வங்கிக் கணக்குகளின் முகாமைத்துவம் (8.1) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, சான்றுப்படுத்தப்பட்டு, உரிய திகதியளவில் கணக்காய்விற்காகத் தயார்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(8.2) மீளாய்வின் கீழான ஆண்டில், அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளிலிருந்து காணப்பட்டிருந்த செயலற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	இணங்கியுள்ளது		
(8.3) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த அத்துடன் சீராக்கங்கள் செய்யப்பட வேண்டியிருந்த மீதிகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருந்திருப்பின் அவை தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
9. சொத்து முகாமைத்துவம் (9.1) சகல சொத்துக்களும்			

அமைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(9.2) சகல சொத்துக்களினதும் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(9.3) சகல சொத்துக்களும் கொள்ளல் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(9.4) 05.2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப பொருள் கணக்கெடுப்புகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(9.5) பொருள் கணக்கெடுப்பினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் சார்ந்த அத்துடன் ஏனைய தொடர்புற்ற பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன இச்சுற்றறிக்கையில் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	இணங்கியுள்ளது ✓		
(9.6) பாவிக்க முடியாதவையென்று கைவிடப்பட்ட பொருட்களின் அகற்றலானது நி.பி. 772 இற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது ✓		
10. வாகனங்களின் முகாமைத்துவம்			

(10.1) குறித்தொதுக்கப்படாத வாகனங்களின் நாளாந்த ஓட்ட அட்டவணைகளும் மாதாந்தப் பொழிப்புகளும் தயாரிக்கப்பட்டு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(10.2) பாவிக்க முடியாதவையென்று கைவிடப்பட்ட வாகனங்களானவை கைவிடப்பட்டு 6 மாதங்களை விடக் குறைவான காலப்பகுதிக்குள் அகற்றப்பட்டிருந்தன.	இணங்கவில்லை	பிரதிப் பிரதம செயலாளர் பொறியியலாளர் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது Report கிடைத்ததும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்	
(10.3) வாகனப் பதிவேட்டுப் புத்தகங்கள் பேணப்பட்டு இற்றைப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது		
(10.4) ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் தொடர்பில் நி.பி. 103, 104, 109 மற்றும் 110 என்பவற்றுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(10.5) 2016.12.29 ஆம் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப வாகனங்களின் எரிபொருள் நுகர்வு மீளப் பரிசோதிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(10.6) வாகனப் பராமரிப்புப் பதிவேடு நிறுவனத்தில் பேணப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(10.7) எரிபொருள்			

பதிவேடொன்று திறவனத்தில் பேணப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
11. அலுவலர் குழாத்து முகாமைத்துவம்			
(11.1) அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குள் அலுவலர் குழாத்தினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது		
(11.2) அலுவலர் குழாத்தினரின் சகல உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலொன்று எழுத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது		
(11.3) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப சகல அறிக்கைகளும் அத்திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது		
12. அண்மைக்கால இற்றைப்படுத்தல்களுடன் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பேணுதல்			
(12.1) காணி மற்றும் கட்டடப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.2) நிலையான சொத்துப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.3) ஒப்பந்தப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.4) கணக்காய்வு ஐயவினாப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.5) காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.6) இருப்புப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.7) நுகர்வுப் பொருட் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		
(12.8) இழப்புகளுக்கான பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது		

(12.9) அனுமதிப் (அடிக்கட்டளை) புத்தகப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.10) முற்பணப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.11) கைத்தொழில்/ வியாபார வரிப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.12) கடன்பட்டோர் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.13) கடன்கொடுத்தோர் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.14) கேள்விச் சபைத் தீர்மானப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.15) தெரு விளக்குப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.16) கணக்கெடுப்புப் புத்தகம்	இணங்கியுள்ளது			
(12.17) வீதி பற்றிய ஆய்வு (Road Inventory)	இணங்கியுள்ளது			
(12.18) காணித் துண்டாக்க வரிப் பதிவேடு	?			
(12.19) கட்டட விண்ணப்பப் பதிவேடு	இணங்கியுள்ளது			
(12.20) இசைவு மதிப்பீட்டுப் பதிவேடு	?			
13. கழிவு முகாமைத்துவம்				
(13.1) தேசிய கொள்கைகளுக்கு இணங்க கழிவு முகாமைத்துவத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கியுள்ளது			
(13.2) சபைப் பிரதேசத்தில் குப்பைகூளங்கள் பாகுபடுத்தப்பட்டு சேகரிக்கப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது			
14. சுற்றாடல் செயற்பாடுகள்				
(14.1) பிரதேசத்தில் முறையற்ற கழிவகற்றல் காரணமாக சுற்றாடல் பாதிக்கப்பட்டிருந்தது.	இணங்கவில்லை	பிரதேசத்தில் சரியான முறையில் கழிவகற்றல் இடம் பெறுவதால் சுற்றாடல் பாதிக்கப்படவில்லை		

(14.2) பிரதேசத்தில் தொழிற்சாலைகளிலிருந்து வெளியேறும் தீங்கான உமிழ்வுகளிலிருந்து சுற்றாடலுக்கு ஏற்படும் தீங்கினை கட்டுப்படுத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டிருந்தன.	இணங்கியுள்ளது	
15. துணைச் சட்டங்கள்		
(15.1) எந்தப் பிரதான நோக்கங்களுக்காக துணைச் சட்டங்கள் ஆக்கப்பட வேண்டுமோ அந்நோக்கங்களுக்காக மாநகர சபைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 272 ஆம் பிரிவு / நகர சபைக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 157 ஆம் பிரிவு / பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 126 ஆம் பிரிவு ஆகியவற்றுக்கு ஏற்ப துணைச் சட்டங்கள் ஆக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது	
(15.2) முன்னர் குறிப்பிடப்பட்ட துணைச் சட்டங்களுக்கு ஏற்ப சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய செயற்பாடுகளானவை வருடாந்தச் செயற்திறன் அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது	
(15.3) அத்தகைய செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்டத்திலிருந்து ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது	
16. பொதுமக்களுக்குத் தகவல்களை வழங்குதல்		

(16.1) தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்திற்கு ஏற்ப ஒரு தகவல் உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடொன்று பேணப்படுகின்றது.	இணங்கியுள்ளது	
(16.2) பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் பற்றிய தகவல்களானவை இணையத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதுடன் அரசாங்க அதிகாரியைப் பாராட்டுவதற்கு / அவருக்கு எதிராக குற்றஞ்சாட்டுவதற்கு இவ் இணையத்தளம் அல்லது மாற்று நடவடிக்கைகள் மூலம் பொதுமக்களுக்கு வசதியளிக்கப்பட்டுள்ளதா ?	இணங்கியுள்ளது	
(16.3) தகவலறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 08 ஆம் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைவாக அரையாண்டு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது	
17. கட்டடத் திட்டங்களை அனுமதித்தல்		
(17.1) சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சகல கட்டடத் திட்டங்களையும் பெற்றுக்கொண்டமையைப் பதிவுசெய்வதற்கு ஒரு பதிவேடு பேணப்பட்டுள்ளதுடன் பெற்றுக்கொண்ட திகதி மற்றும் நடவடிக்கை	இணங்கியுள்ளது	

படுக்கப்பட்ட திகதிகள் அதில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது			
(17.2) விண்ணப்பங்களுடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சினைகள் பற்றி 5 நாட்களுக்குள் உரிய ஆளுக்கு அறியத்தரப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது			
(17.3) விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் ஒரு வாரத்திற்குள் நடாத்தப்படும் திட்டமிடல் குழுவின் முதலாவது கூட்டத்திற்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது			
(17.4) பிரசைகள் பட்டயத்தில் குறித்துரைக்கப்பட்ட திகதியளவில் (8 வாரங்களுக்குள்) கட்டடத் திட்டங்களில் 80% இற்கும் கூடுதலானவற்றுக்கு அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது			
18. பிரசைகள் பட்டயத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்				
(18.1) அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05/2008 மற்றும் 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப இந்நிறுவனத்தினால் பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டயம் ஒன்று உருவாக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது			

(18.7) இச் சுற்றறிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் பட்டயத்தின் உருவாக்கத்தையும் அமுலாக்கத்தையும் கண்காணித்து மதிப்பிடும் பொருட்டு முறைமையொன்று இந்நிறுவனத்தினால் வகுக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது ✓	
19. மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்		
(19.1) 2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள மாதிரிக்கு ஏற்ப மனித வளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது ✓	
(19.2) அலுவலர் குழாத்தின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் வருடமொன்றுக்கு 12 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாத குறைந்தபட்ச பயிற்சி வாய்ப்பொன்றானது மேற்கூறப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது ✓	
(19.3) மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இலுள்ள மாதிரியின் அடிப்படையில் முழு அலுவலர் குழாத்தினருக்கும் வருடாந்தச் செயற்றிறன்	இணங்கியுள்ளது ✓	

Scanned with CamScanner

உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன.		
(19.4) மேற்கூறப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக [illegible] உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டதுடன் ஆற்றலைக் கட்டியெழுப்பும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குசெய்யும் திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியும் மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பு அவருக்குக் குறித்தொதுக்கப்பட்டது.	இணங்கியுள்ளது	
20. இலத்திரனியல் உள்ளூராட்சி முறைமையினைத் தாபித்தல்		
(20.1) 2018.07.19 ஆம் திகதிய 2018/e-Local Government-01 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க இணையவழி மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான வசதி பிரசைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது இணங்கியுள்ளது	
(20.2) இணையவழி மூலம் கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கான வசதி பிரசைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியுள்ளது	
(20.3) மக்கள் நட்புறவு சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு 'முன்னணி அலுவலகங்கள்' மற்றும்		

வாடிக்கையாளர் சேவை நிலையங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியுள்ளது ✓		

முற்றும்

அத்தியாயம் - 04
செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயற்றிறன் குறிகாட்டிகள் (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

திட்டவட்டமான குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் சதவீதம் (%) ஒன்றாக உண்மை வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
டெங்கு நோய் கட்டுப்பாடு		√	
Covid - 19 கட்டுப்பாடு		√	
சபையால் Pre School நடாத்தல்	√		
மக்களுக்கு வாழ்வாதாரம் வழங்குதல்	√		
2 GN பிரிவிற்கு மாதம் 72000 l. குடிநீர் வழங்கப்படுகன்றது.	√		

அத்தியாயம் - 05

நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை (SDG) அடைந்து கொள்ளல் பற்றிய செயற்றிறன்

5.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைத்துநிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களை சுட்டிக்காட்டுக.

குறிக்கோள் / நோக்கம்	இலக்குகள்	அடைவின் குறிகாட்டிகள்	முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
மக்களிடம் சுகாதாரம் பேணுதல்	நோயற்ற சமூகம்	பசுமையான சூழல்			√
	சுகாதாரமான வாழ்கை				✓
	பசுமையான சூழல்				✓

5.2 நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்களின் அடைவுகளையும் சவால்களையும் சுருக்கமாக விளக்குக

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விவரக்குறிப்பு

06.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	வெற்றிடங்கள் / (மிகை) **
சிரேட்ட	—	—	—
மூன்றாம் நிலை	01	01	—
இரண்டாம் நிலை	29	30	(01)
கீழ் நிலை	83	57	26

06.2
மனித வளங்களில் பற்றாக்குறை அல்லது மிகையானது எவ்வாறு நிறுவனத்தின் செயற்றிறனை பாதித்துள்ளது என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

- ❖ சபையின் வருமானத்தை ஈட்ட வருமான உத்தியோகத்தர்கள் தேவை. சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி 3 ஆனால் ஒருவர் மாத்திரம் உள்ளதால் வருமானத்தை ஈட்டுவது கடினமாக உள்ளது.
- ❖ அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணியை விட ஆளணி குறைவாக உள்ளதால் மேலதிக வேலை சுமை.
- ❖ 88 தற்காலிக சுகாதார ஊழியர்கள், வேலைத் தொழிலாளர்கள், சாரதிகளுக்கு சபை நிதியில் இருந்து சம்பழம் வழங்கப்படுவதால் பொருளாதார சுமை
- ❖ Covid 19 தொற்று, பொருளாதார நெருக்கடி நிலைமையினால் சபைக்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானங்கள் (இறைச்சிக் கடை வாடகை, கடையறை குத்தகை) கழிவுகள் கொடுக்கப்பட வேண்டியதால் வருமானத்தில் குறைவு ஏற்பட்டுள்ளது.

இணைப்பு – 07

நிகழ்சிசிதிட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கால அளவு	மொத்த முதலீடு (மில்.ரூபா)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் தன்மை (வெளி நாடு / உள் நாடு)	வெளியீடு/அடையப் பெற்ற அறிவு
			உள் நாடு	வெளி நாடு		
Management and Maintenance of Office Vehicles	03	01 Day	√	-	உள் நாடு	அலுவலக வாகனங்களை முகாமைத்துவம் செய்வது தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Public Relationship for Las	05	01 Day	√	-	உள் நாடு	ஊள்ளுராட்சி மன்றங்களில் பொதுமக்களின் உறவுமுறை தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Pension Procedure	04	02 Days	√	-	உள் நாடு	ஓய்வூதியம் சம்பந்தமான அறிவு
KOHA Library System Advanced	03	01 Day	√	-	உள் நாடு	நூலக முறைமை தொடர்பான அறிவினை பெற்றுக் கொள்ளல்.
Preparation of Final Accounts	02	03 Days	√	-	உள் நாடு	இறுதி கணக்கறிக்கை தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Maintaining of Vehicle Information Management System	01	01 Day	√	-	உள் நாடு	வாகனங்களை முகாமைத்துவம் செய்வது தொடர்பான அறிவை பெற்றுக் கொள்ளல்
Documentation and File Management	08	02 Days	√	-	உள் நாடு	ஆவணங்கள், கோப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்.
ICT Training Programme	02	01 Day	√	-	உள் நாடு	ICT தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்.
New Appointment Development Officer - 2022	05	02 Days	√	-	உள் நாடு	புதிதாக நியமனம் செய்யப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு அலுவலக முறைமை சம்பந்தமான அறிவை வழங்கல்
Project Proposal Writing	02	02 Days	√	-	உள் நாடு	செயல்திட்டம் தயாரிப்பது தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Positive Attitude and Skill Development	02	01 Day	√	-	உள் நாடு	திறன் அபிவிருத்தி தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Personal File Management	04	02 Days	√	-	உள் நாடு	தனிப்பட்ட கோவையை பராமரிப்பது தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Short Term IT Course to Selected IT Staff	02	02 Days	√	-	உள் நாடு	கனணி தொடர்பான அறிவினை வழங்குதல்
Work Place Ethiques and Traffic Rules	02	01 Day	√	-	உள் நாடு	அலுவலகங்களில் முரண்பாடு, கட்டுப்பாடு தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Disciplinary Procedure for	01	01	√	-	உள் நாடு	ஒழுக்க விதிகள் தொடர்பான

Through GIS		Day				[illegible]
Training on Local Government Financial Management	02	02 Months	√	–	[illegible]	[illegible]
Maintenance of Office Vehicles	01	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
First International Conference on Local Governance and Leadership	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
[illegible] Master Data System for the Data Entering Purpose	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Preparation Of Budget	05	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Social and Environment Safeguard Management	05	02 Days	√	–	[illegible]	[illegible]
Social Media Training (Zoom)	05	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Project Management (Zoom)	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Project Proposal Writing (Zoom)	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Financial Management (Zoom)	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Business Planning for Economic Infrastructure Project	01	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Budget Training	05	12 Days	√	–	[illegible]	[illegible]
Workshop on Local Government Financial Management	02	02 Days	√	–	[illegible]	[illegible]
ICT Programme	01	[illegible] Days	√	–	[illegible]	[illegible]
Budget Formulation (Finance)	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Training & Field Visit – Solid waste Disposal	01	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]
Preparation of Personal File (Zoom)	02	01 Day	√	–	[illegible]	[illegible]

Monitoring Evaluation for Development Result	02	01 Day	√	-	உள் நாடு	அபிவிருத்தி திட்டங்களை மேற்பார்வை செய்வது தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்
Revanue Enhancement – Financial Management	03	01 Day	√	-	உள் நாடு	வருமான விரிவாக்கம், நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்.
Environmental Protection License Procedure (Zoom)	02	01 Day	√	-	உள் நாடு	சூழல் பாதுகாப்பு உத்தரவுப்பத்திரம் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்ளல்.
Pension Procedure	04	02 Days	√	-	உள் நாடு	ஓய்வூதியம் சம்பந்தமான அறிவு

இவ்வாறான பயிற்சி நெறிகளின் ஊடாக அலுவலக வேலைகளை பிழையின்றி செம்மையாக நிறைவேற்றக் கூடியதாகவும், தாமதமின்றி விரைவாக வேலகளை செய்யக் கூடிய அலுவலர்களை உருவாக்கக் கூடியதாகவும் இருக்கும்.

Scanned with CamScanner