



**வணக்கம்
ஐயூவோலன்
அஸ்ஸலாமு அலைக்கும்
WELCOME**

எமது நோக்குகை දැක්ම Vision

'சம்மாந்துறையில் ஓர் நிலையான, பசுமை செழித்தோங்கும், பகிர்வு நோக்குடைய சமூகத்தை உருவாக்குதல்.

“සමන්තූරා භිදි ස්ථිර, සරසාරවත්, බෙදා දීම අරමුණු කරගත් සාමාජයක් පිහිටුවීම”

“Sammanthurai a Green Stable Thriving Community with a shared purpose”

எமது பணிநோக்கு මෙහෙවර Mission

'பல் சமூகத்தைக் கொண்ட மார்க்கரீதியான பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய ஸ்தீரத்தன்மையான சனசமூக நிலையங்களை உருவாக்கி, மக்கள் பங்குபற்றுதலை ஊக்குவித்து, சூழலை பாதுகாத்தலுடன் அபிவிருத்தித் தேவைகளை இனங்காணுதல்.

“බහු සමාජයකින් යුත් ආගමික නියෝජිතයින් ඇතුළු වූ සම්මන්ත් සමාජ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවා, ජනතා සහභාගීත්වය පොළඹවා, පරීසරය ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම”

“ Establish Strong Community centres inclusive of representatives of religious bodies, to protect environment and encourage participation in identifying of Development needs of the people ”

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
01.	கட்டிட திட்டமிடல் வரைபடங்களை அனுமதித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் 2. நில உரிமையாளரின் தேசிய அடையாள அட்டை பிரதி 3. இடத்தை அடைவதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம். 4. பிரதேச சபையினால் அனுமதி பெற்ற வரை பட வரைஞரினால் வரையப்பட்ட வரை படம் - 3 5. பொது மதிலுக்கான சம்மதக் கடிதம் - (தேவைப்படி) 6. வீதி எல்லைக் கோட்டுச் சான்றிதழ் 7. நில அளவைப்படம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி 8. உறுதியின் போட்டோ பிரதி 9. 30 ஆண்டுகளுக்கான வரலாற்றுத் தாள்கள் 10. பேமிற் என்றால் கிராம நிலதாரி உட்பட பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்திய கடிதம் இணைக்கப்படல் வேண்டும். 11. காணி உப பிரிவிடுகை காணப்படுமாயின் பிரதி 12. பொதுச் சுவரில் வைத்து கட்டடம் கட்டுவது என்றால் அயலவரின் சம்மதக் கடிதம் 	<p>முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0672030819 2. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030821 3. திட்டமிடல் குழு 	14 - 21நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. விண்ணப்பப்பத்திர கட்டணம் ரூ. 800.00 <p>(அபிவிருத்தியின் தன்மைக்கேற்ப மாறுபடும். நீங்கள் சேவை கருமபீடத்துடன் கட்டண அட்டவணையை பரீட்சித்து கொள்ளலாம்.)</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
02.	காணி உப பிரிப்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்புச் செய்யும் அபிவிருத்தி திட்டங்களை அனுமதித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் நடப்பாண்டு ஆதன வரி செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி உப பிரிவிடுகை மேற்கொள்ளப்படவுள்ள காணிக்கான உரித்து ஆவணம் மூலப்பிரதியும் நிழற்பட பிரதியும் (காணி உறுதி, அனுமதி பத்திரம், போன்றன) ஒரு மாத காலத்தினுள் காணி பதிவகத்திலிருந்து இறுதியாக மாற்றம் செய்யப்பட்ட உறுதிக்குரிய வரலாற்று தாள், உறுதியின் பிரதியும் உப பிரிவிடுகை மேற்கொள்ளப்படவுள்ள காணியின் நில அளவைப் படம் 6 மாதத்திற்கு உட்பட்டது. பிரேரிக்கப்படவுள்ள பிரிவிடப்படும் காணி துண்டுகளின் கார்டும் நில அளவைப்படம் ஏற்கனவே குறித்த காணி அல்லது காணியின் ஒரு பகுதி உப பிரிவிடல் அல்லது ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்டிருப்பின் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரமும் அதன் பிரதியும் ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணத்தின் பிரதி குறித்த காணியின் உப பிரிவிடுகையினால் தற்போதுள்ள கட்டடம் ஒன்று பிரிவடையும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டடத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி காணி அமைந்துள்ள இடத்திற்கு இலகுவில் பிரவேசிக்க கூடியதாக அமைந்த இட அமைவு வரைபடம் 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030819 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030821 	14 - 21 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> 150 ச.மீ - 300 ச.மீ காணித்துண்டொன்றிற்கு - ரூ. 1000.00 301 ச.மீ - 600 ச.மீ காணித்துண்டொன்றிற்கு - ரூ. 800.00 601 ச.மீ - 900 ச.மீ காணித்துண்டொன்றிற்கு - ரூ. 600.00 900 ச.மீற்றருக்கு மேல் காணித்துண்டொன்றிற்கு - ரூ. 500.00
03.	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரமொன்றின் செல்லுபடியான காலத்தை நீடித்தல்.	<ol style="list-style-type: none"> பூரணப்படுத்தப்பட்ட காலநீடிப்பு விண்ணப்ப படிவம் உரிமையாளரின் தேசிய அடையாள அட்டை பிரதி அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் / பூர்வாங்க திட்டமிடல் சிபாரிசு பிரதி கால நீடிப்புக் கட்டணம் செலுத்தப்படல் 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030819 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030820 	14-21 நாட்கள்	<ol style="list-style-type: none"> முன்கூட்டிய கட்டணம் 1000 ச.அடி - ரூ. 5000.00 1000 ச.அடி இற்கு மேற்பட்டவை - ரூ. 10,000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்																
04.	குடிபுகு (COC) சான்றிதழ்	<ol style="list-style-type: none"> முறையாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட அபிவிருத்தி அனுமதி பத்திரம் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி அல்லது திருத்திய அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடத்தின் பிரதி ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணத்தின் பிரதி சில விசேட சந்தர்ப்பங்களின்போது தேவைப்படுத்தப்பட்டால் 08.07.2021 ஆம் திகதிய 2225/54 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் வர்த்தமானி பத்திரிகை ஆக்கப்பட்ட விதிகளின் உப பிரிவு 85 (2) இற்கமைவாக 1-VIII வரையான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். 	<p>முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801</p>	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் / பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் ☎ 0672030819 விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030820 திட்டமிடல் குழு 	14 - 21 நாட்கள்	<p>காணி உப பிரிவிடுகை - ரூ. 1000.00 ஒவ்வொரு துண்டிற்கும்.</p> <p>கட்டட கட்டுமானங்கள் (UDA)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>தளப்பரப்பு (ச.மீ)</th> <th colspan="2">வதிவிடம்</th> <th>வதிவிடமல்லாத</th> </tr> <tr> <td></td> <th>தனி வீடு</th> <th>அடுக்கு மாடி</th> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>400 ச.மீ வரை</td> <td>ரூ. 4000.00</td> <td>ரூ. 5000.00</td> <td>ரூ. 5000.00</td> </tr> <tr> <td>400 ச.மீ மேல்</td> <td>ரூ. 4000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 15.00</td> <td>ரூபா 5000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 20.00</td> <td>ரூபா 5000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 25.00</td> </tr> </tbody> </table>	தளப்பரப்பு (ச.மீ)	வதிவிடம்		வதிவிடமல்லாத		தனி வீடு	அடுக்கு மாடி		400 ச.மீ வரை	ரூ. 4000.00	ரூ. 5000.00	ரூ. 5000.00	400 ச.மீ மேல்	ரூ. 4000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 15.00	ரூபா 5000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 20.00	ரூபா 5000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 25.00
தளப்பரப்பு (ச.மீ)	வதிவிடம்		வதிவிடமல்லாத																			
	தனி வீடு	அடுக்கு மாடி																				
400 ச.மீ வரை	ரூ. 4000.00	ரூ. 5000.00	ரூ. 5000.00																			
400 ச.மீ மேல்	ரூ. 4000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 15.00	ரூபா 5000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 20.00	ரூபா 5000.00 + 400 ச.மீ மேற்பட்ட ஒவ்வொரு மேலதிக 1 ச.மீ அல்லது அதன் பகுதிக் கும் ரூபா 25.00																			

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
05.	வீதி ரேகை / கட்டட கோட்டுச் சான்றிதழ் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் நிலஅளவை வரைபடம் 06 மாதத்திற்குட்பட்டது - 02 (நில அளவையாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது) விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி. காணி உறுதியின் பிரதி விண்ணப்பதாரி காணியின் உரிமையாளர் அல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் காணி உரிமையாளரது விருப்பத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதம். வரலாற்றுத்தாள் 30 வருடங்களுக்கானது 	<p>முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801</p>	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030821 	1 - 3 நாட்கள்	1. விண்ணப்பப்பத்திரக் கட்டணம் ரூ - 2000.00
06	காணி சவீகரிக்கப்படாமக்கான சான்றிதழ்	<ol style="list-style-type: none"> பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் விண்ணப்பதாரி ஆதனத்தின் சட்டரீதியான உரிமையாளராகாதவிடத்து விண்ணப்பதாரியிடம் இந்த விபரங்களை வழங்குவதில் எந்தவொரு ஆட்சேபனையும் இல்லை எனவும், குறித்த விபரங்கள் பெற்றுக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பதாரியிடம் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்டது எனவும் சட்டரீதியான உரிமையாளரால் எழுத்துமூலம் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட, சமாதான நீதவான் சான்றுப்படுத்திய கடிதம். ஆதன உறுதியின் ஒரு நிழல் பிரதி உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூலப்பிரதிகளுடன் காணியின் வரைபடத்தின் ஒரு நிழல் பிரதி உறுதிப்படுத்துவதற்காக மூலப்பிரதிகளுடன் நடப்பாண்டுக்கான (விண்ணப்பிக்கும் காலாண்டுக்கான) ஆதனவரி செலுத்தப்பட்டமைக்கான பற்றுச்சீட்டு 	<p>முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801</p>	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030821 	1 - 3 நாட்கள்	

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
07	வீதிகளை ஊடறுத்து வெட்டுவதற்கான அனுமதி	<ol style="list-style-type: none"> சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் உடைப்பதற்கு தீர்மானிக்கின்ற வீதியின் உரிய இடத்தினை அடையக்கூடிய இலகுவான வழியை காட்டும் அண்ணளவான வரைபடம். உரிய சேவை தொடர்புகளை வழங்குகின்ற நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதியொன்று 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030818 0672030819 0672030820 	5 நாட்கள்	சேதப்படுத்தும் அளவிற்கமைய மாறுபடும். 01 - 05 அடிக்கு ரூ. 575.00 05 அடிக்கு மேற்பட்டால் ஒவ்வொரு அடிக்கும் ரூ. 100.00
08	வாகனங்களை வாடகைக்கு விடுதல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	<ol style="list-style-type: none"> முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801 	<ol style="list-style-type: none"> தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030818, 0672030822 	ஒரு வாகனத்தை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> மோட்டர் கிரேடர் - ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு ரூ. 6,500.00 JCB - Backhoe Loader - ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு ரூ. 7,500.00 Roller வாடகை 1 Ton Roller ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு ரூ. 6,000.00 மேலதிக மணித்தியாலயம் ஒன்றிற்கும் ரூ. 2,000.00 3 Ton Roller ஒரு மணித்தியாலயத்திற்கு ரூ. 9,000.00 மேலதிக மணித்தியாலயம் ஒன்றிற்கும் ரூ. 2,500.00 Tractor with Trailer (08 மணித்தியாலயங்கள்) நாளொன்றுக்கு ரூ. 9,000.00 ஜனாஸா வாகனம் - 01 KM இற்கு 25.00 (பிரதேச சபை எல்லைக்கு அப்பால்)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
09	விளையாட்டு மைதானத்தை வாடகைக்கு விடுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801 2. விளையாட்டு மைதானத்திற்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030810	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030820	1.மைதானத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள் 2. சேவைகளை வழங்குதல் 01நாள்	விளையாட்டு மைதான நிகழ்வு ஒரு நாள் - ரூ. 500.00 1. விளையாட்டு மைதானம் (விளையாட்டு தவிர்ந்த ஏனைய நிகழ்வுகள்) கட்டணம் ரூ. 5,000.00 2. பாதுகாப்பு பிணை ரூ. 3,000.00
10.	விழா மண்டபங்கள் / நகர மண்டபங்கள் /	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 06720308012 1. மண்டபத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672056081 0672056085	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030820	1. மண்டபத்தை ஒதுக்குதல் 15 நிமிடங்கள் 2. சேவைகள் வழங்குதல் 01நாள்	1. மண்டப கட்டணங்கள் ரூ. 25,000.00 . 2. பாதுகாப்பு பிணை ரூ. 5,000.00.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
11.	நீர் பவுசர் சேவைகளை வழங்குதல்.	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030818, 0672030822	பவுசரை ஒதுக்குவதற்கு 15 நிமிடங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • Tractor with Water Bowser - 01 Trip 3000.00 • Tractor with Water Bowser (out Side) - 01 Trip 3500.00 • Tractor with Water Bowser - Additional Trip -01 Trip 2500.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray- 01 Trip 3500.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray out side - 01 Trip 4000.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray Additional Trip - 01 Trip 3000.00 • Water Bowser 6000 Litter - 01 Trip 6000.00 • Water Bowser 8000 Litter - 01 Trip 7000.00

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
12.	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம்.	<ol style="list-style-type: none"> 1. பூரணப்படுத்தப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு உரிம விண்ணப்பப் படிவம் 2. தொழில் அல்லது வணிகத்தின் இருப்பிடத்தைக் குறிக்கும் வீதியின் படம் 3. நடப்பாண்டுக்குரிய வியாபார அனுமதிப்பத்திரம் (புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது) 4. வியாபார பதிவு சான்றிதழ். 5. கட்டிடம் / தளத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடம் மற்றும் இயைபுச் சான்றிதழ் 6. குறித்த காணிக்கான உறுதிப்பிரதி (புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது) 7. நில அளவைப்படம் 8. வாடகை/ குத்தகை ஒப்பந்த பிரதி தேவையேற்படின். (புதிதாக சேர்க்கப்பட்டது) 9. மாசுபாட்டைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவு. 10. அயலவர்களின் சம்மதக் கடிதம் 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030822 1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030818	07 - 10 நாட்கள்	<p>சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு உரிமக் கட்டணம் ரூ.. 5,000.00</p> <p>பரிசோதனைக் கட்டணம் ரூ. 250,000.00 கீழ் ரூ. 3,000.00, ரூ. 250,001.00 - ரூ. 500,000.00 வரை ரூ. 3,750.00, ரூ. 500,001.00 - ரூ. 10,000,000.00 வரை ரூ. 5,000.00, ரூ. 10,000,000.00 க்கு மேல் ரூ. 10,000.00</p>
13	விளம்பரங்களிற்கான அனுமதி	<ol style="list-style-type: none"> 1. இங்கே அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு ஏற்ப தயாரித்து சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. A 4 அளவிலான கடதாசியில் அச்சிடப்பட்ட அல்லது கையினால் வரையப்பட்ட (பயன்படுத்தப்படும் வர்ணங்களையும் காட்டுகின்ற), காட்சிப்படுத்த எதிர்பார்க்கும் பிரச்சார விளம்பரத்தின் சமச்சீரான மாதிரியொன்று 3. ஏதேனும் வீதியின் இருப்புப் பகுதியில் பொருத்தப்பட்டு காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற பிரச்சார விளம்பரப் பலகையாக இருப்பின் ஏற்புடையவாறு அந்த வீதி சொந்தமாகவுள்ள வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனத்திலிருந்து அதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதி 4. ஏதேனும் தனியார் காணியொன்றில் அல்லது கட்டிடத்தில் பொருத்தப்படுகின்ற அல்லது காட்சிப்படுத்தப்படுகின்ற பிரச்சார விளம்பரமாக இருப்பின், அந்தக் காணியின் அல்லது கட்டிடத்தின் உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளர்களினால் அதற்கு இடமளிப்பதற்கு சம்மதம் தெரிவிக்கும் கடிதத்தின் பிரதி. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030807 2. வருமானப் பரிசோதகர் ☎ 0672030808	7 - 14 நாட்கள்	வர்த்தமானிப்பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட துணைவிதிகளின் பிரகாரம் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்								
14	வியாபார உரிமம் வழங்குதல்.	<ol style="list-style-type: none"> பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய வியாபாரமாயின் அவ்வனுமதிப்பத்திரம். தேசிய அடையாள அட்டைப் பிரதி வியாபார அமைவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030807 வருமானப் பரிசோதகர் ☎ 0672030808 	5 - 7 நாட்கள்	<table border="0"> <tr> <td>வியாபாரத்தின் ஆண்டு மதிப்பு</td> <td>உரிம கட்டணம் ரூபா</td> </tr> <tr> <td>ரூ.750.00க்கு மேற்படாதவிடத்து</td> <td>ரூ. 500.00</td> </tr> <tr> <td>ரூ.751.00க்கு மேற்பட்டு ரூ.1500.00க்கு மேற்படாதவிடத்து</td> <td>ரூ. 750.00</td> </tr> <tr> <td>ரூ.1500.00க்கு மேற்படுமிடத்து</td> <td>ரூ.1,000.00</td> </tr> </table>	வியாபாரத்தின் ஆண்டு மதிப்பு	உரிம கட்டணம் ரூபா	ரூ.750.00க்கு மேற்படாதவிடத்து	ரூ. 500.00	ரூ.751.00க்கு மேற்பட்டு ரூ.1500.00க்கு மேற்படாதவிடத்து	ரூ. 750.00	ரூ.1500.00க்கு மேற்படுமிடத்து	ரூ.1,000.00
வியாபாரத்தின் ஆண்டு மதிப்பு	உரிம கட்டணம் ரூபா													
ரூ.750.00க்கு மேற்படாதவிடத்து	ரூ. 500.00													
ரூ.751.00க்கு மேற்பட்டு ரூ.1500.00க்கு மேற்படாதவிடத்து	ரூ. 750.00													
ரூ.1500.00க்கு மேற்படுமிடத்து	ரூ.1,000.00													
15	பொது நிகழ்ச்சிகள், திருவிழாக்களுக்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல்	<ol style="list-style-type: none"> A4 அளவிலான கடதாசியில் வரையப்பட்ட, திருவிழாவின் செயற்பாடுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து அம்சங்களும் காட்டப்படும் உரிய வளாகத்தின் அண்ணளவான வரைபடம். அந்த இடத்தில் கூடியிருக்கும் பொதுமக்களுக்குப் போதுமான கழிப்பறை வசதிகள் (ஆண்கள், பெண்கள் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு எனத் தனித்தனியாக) வழங்கப்படுகின்றது என்பதை உறுதிப்படுத்துதல். அந்த தளத்தில் கட்டப்பட்ட தற்காலிக கட்டிடங்கள் போதுமான பலம் கொண்டவை என்பதை உறுதிப்படுத்தல். பொதுமக்களுக்கு தங்குதடையற்ற போதுமான காற்றோட்ட வசதிகள் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். அவசரகால தீ விபத்தின்போது தீயை அணைப்பதற்காக கருவிகளை பயன்படுத்தத் தயாராக வைக்கப்பட்டுள்ளன. அனர்த்தங்கள் ஏற்பட்டால், கூடியிருக்கின்ற மக்களை மிகக் குறுகிய காலத்திற்குள் வெளியேற்றுவதற்குப் போதுமான வெளியேறும் வாய்க்காலம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. 	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030810 தொழிலுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030820 பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர். 	2 - 5 நாட்கள்	உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற அனுமதிக்கட்டணங்கள் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்								

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
16.	மரங்களினால் ஏற்படும் ஆபத்துக்களைத் தவிர்த்துக் கொள்ளல்	கோரிக்கைக் கடிதம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	1. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030818 0672030820	3 - 5 நாட்கள்	கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.
17	கட்டணம் செலுத்தி திண்ம கழிவுகளை அகற்றுதல்	சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம்	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	குழு - 1. பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 2. தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030820 3. வருமான பரிசோதகர் ☎ 0672030808	1 - 2 நாட்கள்	1. கழிவுகள் அகற்றும் கட்டணம் கழிவுகள் 25 கிலோ கிராமிற்கு மேற்பட்டால் 1 கிலோ கிராமிற்கு ரூபா 02.50
18	ஆதன வரி (வீத வரி)	உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வெளியிடப்பட்ட ஆதன வரி அறிவிப்பு. (ஆதனவரி இலக்கம் மற்றும் சொத்து அமைந்துள்ள வீதியின் பெயர்)	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	1 விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030807 2. வருமானப் பரிசோதகர் ☎ 0672030808	15 நிமிடங்கள்	சொத்தின் உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட ஆதனவரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை செலுத்தப்படும்.

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவலர்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
19	வியாபார வரியை அறவிடுதல்.	சபையினால் தமக்கு அனுப்பப்பட்ட வியாபார வரி அறிவித்தல்.	1.முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	வருமான பரிசோதகர் ☎ 0672030808	15 நிமிடங்கள்	வரி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை
20.	வியாபார வரி (குறித்த சில தொழில்கள் மீதான)	உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வரி அறிவிப்பு.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	வருமான பரிசோதகர் ☎ 0672030808	15 நிமிடங்கள்	வியாபார வரியின் பட்டியல் ரூ. 6000.00 வரை - வரி இல்லை ரூ. 6,001.00 - 12,000.00 - 200.00 ரூ. 12,001.00 - 18,000.00 - 300.00 ரூ. 18,001.00 - 75,000.00 - 600.00 ரூ. 75,001.00 - 150,000.00 - 1500.00 ரூ. 150,001.00 க்கு மேல் - 3500.00
21	களியாட்ட வரி அல்லது வியாபார வரி	வழங்குவதற்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு பெறுமதியிலான அச்சிடப்பட்ட நுழைவுச்சீட்டுகள் மற்றும் இணையம் ஊடாக வழங்குவதற்கு உத்தேசித்துள்ள இலத்திரனியல் நுழைவுச்சீட்டுகளின் பெறுமதி மற்றும் எண்ணிக்கைகளுடன் சபையின் இலத்திரனியல் முத்திரையிடலை இலகுப்படுத்த தேவையான கடவுச்சொற்களை அலுவலக முன் அலுவலகத்திற்கு வழங்கல்.	முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	2. வருமான பரிசோதகர் ☎ 0672030808	2 - 3 நாட்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • கேளிக்கை வரிக் கட்டணத் தொகையை சபைத் தீர்மானமாக நிறைவேற்றி, அமைச்சரின் அனுமதி பெற்று வர்த்தமானி பத்திரிகையில் அறிவித்தல் வெளியிட வேண்டும். • கேளிக்கை வரி வெவ்வேறு தொகைகளுக்கு வெவ்வேறு விகிதங்களில் விதிக்கப்படலாம், ஆனால் விகிதம் 7 சதவீதத்திற்கு குறைவாகவோ அல்லது தொகையில் இருபத்தைந்து சதவீதத்திற்கு அதிகமாகவோ இருக்கக்கூடாது

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

1 #	2 வழங்கப்படும் சேவைகள்	3 சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய ஆவணங்கள்	4 நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	5 பிற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம்	6 அலுவல்கள் நிறைவுபெறுவதற்கு எடுக்கும் ஆகக்குறைந்த காலம்	7 உரிய கட்டணங்கள்
22	காணி விற்பனை மீதான வரி	உள்ளூராட்சி மன்றத்தினால் வெளியிடப்பட்ட வரி அறிவிப்பு	1 முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043 0672030801	1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030807 2. வருமானப் பரிசோதகர் ☎ 0672030808	15 நிமிடங்கள்	சொத்தின் உரிமையாளர் அல்லது உரிமையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட தொகை செலுத்தப்படவேண்டும்.
23	சபைக்குரிய கடைகளது விற்பனை உரிமை மற்றும் வாராந்த சந்தை கட்டணத்தை அறவிடும் உரிமையை வருடாந்தம் குத்தகைக்கு விடுதல்.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம். 2. சபையுடன் ஒப்பந்தம் செய்தல் 3. 06 மாதத்திற்கான முற்பண வைப்பு 4. மின்சாரம் இருந்தால் அதற்கான முற்பணம்	1. முன் அலுவலக உத்தியோகத்தர் ☎ 0672260043, 0672030801 1. விடயத்துக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் ☎ 0672030810	1. வருமான பரிசோதகர் ☎ 0672030808	01 நாள்	மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்படும் வாடகைத் தொகை

எமது அர்ப்பணிப்பு

- நேர்மையாகவும்
- புத்திசாலித்தனமாகவும்
- பணிவாகவும்
- புரிதலுடனும்
- விடயத்திற்கு முன்னுரிமையும், பாராபட்சமின்றியும்
- வெளிப்படைத்தன்மையுடனும்
- பொறுப்புக்கூறலுடனும்
- தாமதமின்றியும்
- வினைத்திறனாகவும், விளைதிறனாகவும்

சேவைகளை வழங்குவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றோம்.

எமது எதிர்பார்ப்புக்கள்

எமது நிறுவனம் மட்டில் நீங்கள் வைத்துள்ள நம்பிக்கைக்கு நாம் நன்றி கூறுவதடன், எமது சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக தங்களால் முன்வைக்கப்படுகின்ற கோரிக்கைகளை, நியாயமாகவும், தார்மீகமாகவும். உரிய நேரத்திற்கும் சமர்ப்பித்தும், முழுமையாகவும், சரியான தகவல்களை சமர்ப்பித்தும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கக்கூடிய மற்றும் எம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்க முடியாத விடயங்கள் தொடர்பில் போதுமான விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதன் ஊடாக உங்களுக்கு எங்களது ஒத்துழைப்பை வழங்க முடியும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

எமது நியமங்கள்

தங்களிடமிருந்து கிடைக்கின்ற அனைத்து எழுத்துமூலமான கோரிக்கைகளுக்கும் உடனடியாக எம்மிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கும். எமது பதில்கள் 07 நாட்களுக்குள் உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

உங்களது கோரிக்கைகளுடன் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களையும், எழுத்துமூலமான ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களை உரிய முறையில் சமர்ப்பித்திருந்தால், தாங்கள் கோரிய சேவையை நாம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்திற்குள் தங்களுக்கு வழங்குவதற்கு நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

எடுக்கப்படும் இறுதித் தீர்மானங்கள் தாமதமாகலாம் அல்லது கட்டாயமாக தாமதமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை தோன்றும் சந்தர்ப்பத்தில் அதற்கான காரணம் எம்மால் உடனடியாக அறிவிக்கப்படும்.

முறைப்பாடுகள் மற்றும் உதவி வழங்கும் முறைமைகள்

எமது நிறுவனத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களினால் மிகுந்த கௌரவத்துடன் உரிய சேவைகள் மற்றும் உதவிகள் வழங்கப்படும். மேலே காட்டப்பட்ட தரங்கள் தொடர்பில் தங்களுக்கு ஏதேனும் முறைப்பாடுகள் இருப்பின் அவற்றை கீழே குறிப்பிட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.

பெயர் :- I.L.Sabri

பெயர் :- M.B.M.Safraz

பதவி :- Front Office incharge

பதவி :- Call Center Incharge

அமைந்துள்ள இடம் :- Sammanthurai Pradeshiya Sabha

அமைந்துள்ள இடம் :- Sammanthurai Pradeshiya Sabha

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- strps2009@yahoo.com

தொலைபேசி / தொலைநகல் / மின்னஞ்சல்:- strps2009@yahoo.com

- அனைத்து முறைப்பாடுகளும் கிடைத்ததாக உடனுக்குடன் அறிவிக்கப்படும் என்பதுடன் இறுதிப் பதில் 14 நாட்களுக்குள் அறிவிக்கப்படும்.
- சேவை பெறுநர்களாகிய பொதுமக்களாகிய உங்களிடமிருந்து வருகின்ற பிரேரணைகளை நாம் மகிழ்ச்சியுடன் பெற்றுக் கொள்கின்றோம்.
அ. எமது சேவைகளைப் பெறுகின்ற நீங்கள் அல்லது உங்களது பிரதிநிதிகளுடன் நாம் தொடர்ச்சியாக கூட்டங்களை நடாத்துவோம். நீங்கள் எம்முடன் தொடர்பு கொள்ளவேண்டுமெனின் தயவுசெய்து 067 2260043/ 067 2030800 என்ற தொலைபேசியுடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.
ஆ. இந்த சேவைபெறுநர் பட்டயத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் உங்களது அறிவுறுத்தல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அல்லது உங்களது ஆலோசனைகளை உங்களது விபரங்களுடன் எமது www.sammanthurai.ps.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் உள்ளடக்கவும்.

சேவை பெறுநர் பட்டயமானது, எம்மால் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளது தரங்களை விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு நீங்கள் எம்முடன் மேற்கொள்ளும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியை மென்மேலும் விருத்தி செய்து கொள்வதற்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்களை (நிறுவனத்திற்குரிய விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) வழங்கி எமக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு நாம் உம்முடன் கேட்டுக் கொள்கின்றோம்.

சேவைபெறுநர் பட்டயத்தின் கீழ் வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை தொடர்ச்சியாக திருத்தியமைப்பதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் நாம் கடப்பாடுடையவர்களாக இருக்கின்றோம்!



ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01.	ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ) ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් නොතාර්ස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් වර්ෂනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය බලපත්‍ර හිමි ඉඩමක් බවට ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කළ යුතුය. ඉඩමේ අනු බෙදුම් සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කරන්න තාප්පයක් ඉදි කරන්නේ නම් අසල්වැසි ඉඩම් හිමියාගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියක් ලබා ගත යුතුය. 	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801</p>	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0672030819 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030821 සැලසුම් කමිටුව 	දින 14 සිට 21 දක්වා	<ol style="list-style-type: none"> ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු. 800.00 (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වෙනස් වේ. ඔබට සේවා කරුමපින් සමඟ කැපුම් වගුව පරීක්ෂා කළ හැකිය.)

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
02.	ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය අදාළ වර්ෂයට වරපනම් බදු ගෙවන ලද රිසිට් පතේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 5 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්වුම් කරන පරිදි අදින ලද දළ රූප සටහනක් නොතාර්ස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක් වරපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය ඉඩමේ කලින් ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිලි සැලසුම්ද අනුමැතිය ලබා ගන්නා අවස්ථාවේ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 	<p>පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801</p>	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0672030819 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030821 සැලසුම් කමිටුව 	දින 14 සිට 21 දක්වා	<ul style="list-style-type: none"> 150-300 වර්ග මීටර් අතර බිම් කොටසකට රු. 1,000.00 301-600 වර්ග මීටර් අතර බිම් කොටසකට රු. 800.00 601-900 වර්ග මීටර් අතර බිම් කොටසකට රු. 600.00 වර්ග මීටර් 900 ට වැඩි බිම් කොටසක් සඳහා රු. 500

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
03.	සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030819 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030821 	දින 14 සිට 21 දක්වා	<ol style="list-style-type: none"> අත්තිකාරම් ගෙවීම ව.අඩි. 1000 රු. 5,000.00 ව.අඩි. 1000 ට වැඩි නම් රු. 10,000.00
04	අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෞඛ්‍ය ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය. අනුමත විශේෂ අවස්ථා වලදී අවශ්‍ය නම් 2021.07.08 දින නිකුත් කරන ලද අංක 2225/54 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ නිකුත් කරන ලද ගැසට් පත්‍රයේ 85(2) උප වගන්තියට අනුව 1-VIII ලේඛණ ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 0672030819 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030821 සැලසුම් කමිටුව 	දින 14 සිට 21 දක්වා	<ol style="list-style-type: none"> ඒක් ඉඩම් කොටසක් සඳහා රු. 1000.00 ව. අඩි 400 කට තනි මහල් නිවාස සඳහා රු. 4000.00 ව. අඩි 400 තට්ටු නිවාස සඳහා රු. 5000.00 ව. අඩි 400 වඩා වැඩි තනි මහල් නිවාස සඳහා 4000.00 ව. අඩි 400 තට්ටු නිවාස සඳහා රු. 5000.00

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
05.	විලී රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය මාස 06 ක් ඇතුළත ලබා ගත් ඉඩමට අදාළ මිනිත්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත් ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය පත්තිරු වර්ෂ 30 කට අදාළව 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030819 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030821 	දින 01 සිට 03 දක්වා	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව රු2000.00
06.	නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපිය ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය ඔප්පුවේ සහතික කරන ලද පිටපත් ඉඩමට අදාළ සහතික කරන ලද මිනිත්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය. 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030819 විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030821 	දින 01 සිට 03 දක්වා	
07.	මාර්ග පළදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය පළදු කිරීමට අදහස් කරන මාර්ගයේ නියමිත ස්ථානයට ලඟා විය හැකි පහසු මාර්ගය පෙන්වුම් කරන දළ රූප සටහනක්. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්. 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030818 0672030819 0672030820	දින 1	පළදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ. ව.අ 1-5 අතර රු. 575/- වන අතර වැඩි වන සෑම ව.අ සඳහාම රු. 100/- මුදලක් අය කෙරේ.

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
08	වාහන කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	1. තාක්ෂණ නිලධාරී හා 0672030820 2. ආදායම් පරීක්ෂක 0672030808	විනාඩි 15	1. මෝටර් ග්‍රේ. 01 පැයක් සඳහා රු. 6500.00 2. බැකෝ ලෝඩර් යන්ත්‍රය පැයක් සඳහා රු. 7500.00 3. 1 ටොන් ගල් රෝලර් පැයක් සඳහා රු. 6000.00 ඊට අමතර වැඩි වන පැයක් සඳහා රු. 2000.00 3 ටොන් රෝලර් සඳහා පැයක් සඳහා රු. 9000.00 වැඩි වන පැයක් සඳහා 2500.00 4. ට්‍රැටරය සමග චේලරය සඳහා දිනක් සඳහා රු. 8000.00 5. ජනාසා වාහනය සඳහා සහා බල ප්‍රදේශයෙන් පිට ඒක් කි.මී. සඳහා රු. 25.00

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
09	ක්‍රීඩා පිටි කුලියට දීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801 2. ක්‍රීඩා භූමිය භාර නිලධාරී ☎ 067200810	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030820	1. ක්‍රීඩා පිටිය වෙන් කිරීම විනාඩි 15	එක්දින ක්‍රීඩා පිටියක් සඳහා රු. 500.00 කි 1. ක්‍රීඩා පිටි ගාස්තුව රු. 5,000.00 2. ආරක්ෂිත ඇපය රු. 3,000.00
10.	උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801 2. ශාලාව භාර නිලධාරී ☎ 0672056081 0672056085	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030820	1. ශාලාව වෙන් කිරීම විනාඩි 15	1. ශාලා ගාස්තුව රු. 25,000.00 2. ආරක්ෂිත ඇපය රු. 5,000.00

11.	ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030818, 0672030822	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 15	<ul style="list-style-type: none"> • Tractor with Water Bowser - 01 Trip 3000.00 • Tractor with Water Bowser (out Side) - 01 Trip 3500.00 • Tractor with Water Bowser - Additional Trip -01 Trip 2500.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray- 01 Trip 3500.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray out side - 01 Trip 4000.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray Additional Trip - 01 Trip 3000.00 • Water Bowser 6000 Litter - 01 Trip 6000.00 • Water Bowser 8000 Litter - 01 Trip 7000.00
-----	----------------------------	-------------------------------------	--	--	------------------------------------	--

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
12.	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) කර්මාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> විෂය භාර නිලධාරී ☎ . 0672030822 තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030818 තාක්ෂණික කමිටුව 	දින 07 සිට 10 දක්වා	<p>පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ගාස්තු රු 5,000.00</p> <p>විභාග ගාස්තු රු 250,000.00 යටතේ රු 3,000.00</p> <p>රු 250,001.00 සිට රු 500,000.00 දක්වා රු 3,750.00</p> <p>රු 500,001.00 සිට රු 1,000,000.00 දක්වා රු 5,000.00 රු 10,000,000.00 ඉහළ රු 10,000.00</p>

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
13.	ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030807 ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0672030808 	දින 07 සිට 14 දක්වා	ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග එලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
14.	වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉඩමට පහසුවෙන් ලගා විය හැකි මාර්ගයේ දළ සටහනක් ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801		දින 05 සිට 07 දක්වා	වියාපාර බලප යේ ත්‍ර වාර්ෂික ගාස්තු වටිනාකම ව රු ම 750.00 රු. නොඉක්ම 500.00 වන 751.00 රු. ඉක්මවන 750.00 සහ රුපියල් 1500.00 නොඉක්ම වන 1500.00 ට රු.1,000 වැඩි .00

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
15.	ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අදින ලද, සැණකෙළියේ කාර්යයට යොදා ගන්නා සෑම අංගයක් ම පෙන්වුම් කරන සැණකෙළි භූමියේ දළ රූප සටහනක්; 2. ඒ ස්ථානයට රැස් වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී, පුරුෂ සහ ආබාධිත අයට වෙන වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක්; 3. ඒ ස්ථානයේ ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 4. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස් වන මහජනතාවට දූෂණයට ලක් නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 5. හදිසි ගිනි ගැනීමක දී යොදා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීමේ උපකරණ (සාමාන්‍ය ගිනි නිවීම, විදුලි ගිනි නිවීම සහ ඉන්ධන ගිනි නිවීමේ උපකරණ) යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක්; 6. ආපදා අවස්ථාවක දී, රැස් වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුළත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030810 2. තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030820	දින 02 සිට 05 දක්වා	සභාව මගින් තීරණය කරන ලද ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
16.	ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	තාක්ෂණ නිලධාරී ☎ 0672030818, 0672030820	දින 03 සිට 05 දක්වා	ගාස්තු අය නොකෙරේ
17	ඝන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම ගාස්තුවකට	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	කමිටුව - 1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, 2. තාක්ෂණ නිලධාරී හා 0672030820 3. ආදායම් පරීක්ෂක 0672030808	දින 01 සිට 02 දක්වා	1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව සඳහාම 2. අතිරේක තැන්පත් මුදල 25 Kg වැඩි වන සෑම 1Kg රු. 2.50 ක මුදලක් අයකෙරේ.
18.	වරපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030807 2 ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0672030808	විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූර්ණ මුදල
19.	ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0672030808	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
20.	ව්‍යාපාර බද්ද (ඇතැම් කර්මාන්ත මත)	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	1. පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0672030808	විනාඩි 15	රු. 6000.00 සිට රු. 6,001.00 - 12,000.00 - 200.00 රු. 12,001.00 - 18,000.00 - 300.00 රු. 18,001.00 - 75,000.00 - 600.00 රු. 75,001.00 - 150,000.00 - 1500.00 රු. 150,001.00 දක්වා - 3500.00
21.	විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා - i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර; ii. අන්තර්ජාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජනා ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය 2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i. අලෙවි කිරීමට යෝජනා ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම, ඇමුණුම 01 හි ඉල්ලීම නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය; iii. විනෝද කාර්යය අවසන් වීමෙන් දින 30 කට පෙර ඇමුණුම 02 ආකෘතිය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ .0672030808	දින 01 සිට 02 දක්වා	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)

ආරක්ෂා කරන අතර, සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම” පළාත් පාලන ආයතන සඳහා පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
22.	ඉඩම් විකිණීමේ බද්ද	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ඇතැම් ඉඩම් විකිණීම මත බදු නිවේදනය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030809 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0672030808	විනාඩි 15	දේපලෙහි හිමිකරු හෝ හිමිකරු වෙත නිකුත් කරන ලද ආදායම් බදු ප්රකාශයේ දක්වා ඇති මුදල ගෙවනු ලැබේ.
23	සභා සාප්පු වල වාර්ෂික බදු විකිණීමේ අයිතිය සහ සති පොළ ගාස්තු අය කිරීමේ අයිතිය.	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. සභාව සමඟ ගිවිසුම් ඇති කර ගැනීම 3. මාස 06 සඳහා අත්තිකාරම් තැන්පතු 4. තිබේ නම් විදුලිය සඳහා අත්තිකාරම් ගෙවීම	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරී ☎ 0672260043, 0672030801	1. විෂය භාර නිලධාරී ☎ 0672030809 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 0672030808	දින 1	තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කුලිය තක්සේරු කර ඇත

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතීව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන් අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන්

ලබා දීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද, අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින්ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකල හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුළත දී ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමග ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පාඨය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යයෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කාරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :- I.L.Sabri

තනතුර :- Front Office Incharge

පිහිටි ස්ථානය :- Sammanthurai Pradeshiya Sabha

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ - මේල් :- strps2009@yahoo.com

නම :- M.B.M.Safraz

තනතුර :- Call Center Incharge

පිහිටි ස්ථානය :- Sammanthurai Pradeshiya Sabha

දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ - මේල් :- strps2009@yahoo.com

- සියළු පැමිණිලි ලද බව හැකි ඉක්මනින් දන්වන අතර, අවසාන පිළිතුර දින 14 ක් ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.
- සේවාලාභී මහජන ඔබගෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අප සතුවින් භාර ගනිමු.

අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමග අප අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමග සම්බන්ධ වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කාරුණාකර 0672260043 / 0672030800 දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.

ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ www.sammanthurai.ps.gov.lk වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය නවත් වැඩි දියුණු කිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාළ විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන් අපට උපකාරී වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු. !



Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
01.	Approving Building Plans	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application in the specimen in Schedule I of the Urban Development Authority Planning and Development Regulations-2021 or in the case of areas outside urban development areas application obtained from the local authority 2. A certified copy of the National Identity Card of the applicant 3. 05 copies of the building plan certified by a qualified person (You may know from the website of the Local Authority or from the Front Office the applicable qualified person depending on the nature of the application) 4. A copy of the approved survey plan of the land on which the building is to be constructed (This applies only to urban development areas declared under Urban Development Authority Act.) 5. Depending on the nature of the building construction, certificates issued by the institutions mentioned in the application form. 6. When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land 7. A rough sketch showing other surrounding landmarks for easy access to the location of land 8. A copy of the deed of the land certified by a Notary Public. 9. In the case of land in an assessment area, the property should have been registered in the name of the owner. 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical Officer / Public Health Inspector ☎ 0672030819 2. Officer in charge of subject ☎ 0672030821 3. Planning Committee 	14 - 21 days	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application fee Rs. 800/-

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
02.	Approving development plans for sub-division and amalgamation of land	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application in Schedule I of the Urban Development Authority Planning and Development Regulations-2021 2. A certified copy of the National Identity Card of the applicant 3. 05 copies of the survey plan relating to the sub-division or amalgamation certified by a qualified person (You may know from the website of the local authority or from the Front Office the applicable qualified person depending on the nature of the development) 4. Depending on the nature of the development, certificates issued by the institutions mentioned in the application form. 5. When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land 6. A copy of the deed of the land certified by a Notary Public. 7. A rough sketch showing other surrounding landmarks for easy access to the location of land 8. In the case of land in an assessment area, the property should have been registered in the name of the owner 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical Officer/ Public Health Inspector ☎ 0672030819 2. Officer in charge of subject ☎ 0672030821 	14 - 21 days	<ul style="list-style-type: none"> • 150 sq.m - 300 sq.m - Rs. 1000.00 • 301 sq.m - 600 sq.m - Rs. 800.00 • 601 sq.m - 900 sq.m - Rs. 600.00 • Above 900 Sqm - Rs. 500.00
03.	Revalidation of development license	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application 2. The original of the approved Development Plan 3. Copy of the development license issued. 4. A copy of the National Identity Card of the applicant certified on both sides. 5. When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical Officer ☎ 0672030819 2. Officer in charge of subject ☎ 0672030821 	7 – 14 days	<ul style="list-style-type: none"> 1000 sq.ft - Rs. 5000.00 • Above 1000 sq.ft -Rs. 10,000.00

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7																				
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee																				
04.	Issue of Certificate of Conformity	<ol style="list-style-type: none"> 1. In the case of an urban development area, the application in Schedule I of the Urban Development Authority Planning and Development Regulations-2021 and in the case of other areas the application obtained from local authority 2. Copy each of development plan issued and approved plan 3. When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical Officer/ Public Health Inspector ☎ 0672030819 2. Officer in charge of subject ☎ 0672030821. Planning Committee 	14 days	Land sub-allotment - Rs. 1000.00 per piece. Building Constructions (UDA) <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Area (Sq.m)</th> <th style="text-align: center;">Resident</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Non-Resident</th> </tr> <tr> <td></td> <th style="text-align: center;"><i>Normal House</i></th> <th style="text-align: center;"><i>Upstairs Home</i></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Up to 400 sq.m</td> <td style="text-align: center;">Rs. 4000.00</td> <td style="text-align: center;">Rs. 5000.00</td> <td style="text-align: center;">Rs. 5000.00</td> </tr> <tr> <td>Above 400 sq.m</td> <td style="text-align: center;">Rs. 4000.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.</td> <td style="text-align: center;">Rs.500.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.</td> <td style="text-align: center;">Rs.500.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Rs 15.00</td> <td style="text-align: center;">Rs 20.00</td> <td style="text-align: center;">Rs 25.00</td> </tr> </tbody> </table>	Area (Sq.m)	Resident	Non-Resident			<i>Normal House</i>	<i>Upstairs Home</i>		Up to 400 sq.m	Rs. 4000.00	Rs. 5000.00	Rs. 5000.00	Above 400 sq.m	Rs. 4000.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.	Rs.500.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.	Rs.500.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.		Rs 15.00	Rs 20.00	Rs 25.00
Area (Sq.m)	Resident	Non-Resident																								
	<i>Normal House</i>	<i>Upstairs Home</i>																								
Up to 400 sq.m	Rs. 4000.00	Rs. 5000.00	Rs. 5000.00																							
Above 400 sq.m	Rs. 4000.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.	Rs.500.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.	Rs.500.00 + for every additional 1 sq.m or part thereof above 400 sq.m.																							
	Rs 15.00	Rs 20.00	Rs 25.00																							

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
05.	Issue of Certificate of Street Lines/ Building Lines	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application 2. A copy of the survey plan of the land 3. A certified copy of the National Identity Card of the applicant 4. When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical Officer ☎ 0672030819 2. Officer in charge of subject ☎ 0672030821 	1 – 3 days	Processing fee Rs. 2000/-
06	Renting Vehicles	A Properly Completed Application Form	Officer of Front Office ☎ 0672260043 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 2. Technical Officer ☎ 0672030818, 0672030822 	15 minutes to reserve a vehicle	<ul style="list-style-type: none"> • Motor Grader for hour Rs. 6,500.00 • JCB - Backhoe Loader for hour Rs.. 7,500.00 • Roller Renting <ul style="list-style-type: none"> 1 Ton Roller for hour Rs 6,000.00 Extra Hour Rs. 2,000.00 3 Ton Roller for hour Rs. 9,000.00 Extra Hour Rs. 2,500.00 • Tractor with Trailer (08 Hours) Per day Rs. 9,000.00 • Janaza Vehicles - 01 KM - Rs. 25.00 (beyond The PS/ Out of the PS)

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
07	Issue of Non-acquisition Certificates	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application letter for non-acquisition certificate with details of the property 2. When the applicant is not the owner of the land, a consent letter from the owner of the land 3. all amounts due to the local authority should have been settled 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technical Officer ☎ 0672030819 2. Officer in charge of subject ☎ 0672030821 	1 – 3 days	
08.	Environmental Protection License	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application. 2. Rough sketch of the route to the place of industry or business. 3. Details of the staff to be deployed. 4. A certified copy of the Business Registration (not needed in renewal of the license) 5. A copy of the deed of the land where the business is carried on (not needed in renewal of the license) 6. If the person who carries on the industry/business does not own the land, the agreement entered into with the owner, if any, or a certified copy of the consent letter of the owner (not needed for renewal of the license) 7. A certified copy of the approved survey plan of the land (not needed in renewal of the license) 8. A certified copy of the approved building plan (not needed in renewal of the license) 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Officer in charge of subject ☎ 0672030822. Technical Officer ☎ 0672030818. Technical Committee 	14 days	License fee Rs. 5,000.00 Inspection fee Rs. 250,000.00 under Rs. 3,000.00, Rs. 250,001.00 - Rs. 500,000.00 Up to Rs. 3,750.00, Rs. 500,001.00 - Rs. 10,000,000.00 up to Rs. 5,000.00, Rs. Above 10,000,000.00 Rs. 10,000.00
09	Application for permission to cause damages to road	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application 2. Rough sketch showing the easiest access road to the spot of the road damages to be inflicted. 3. A copy of the letter issued by the relevant service providing agency 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	Technical Officer ☎ 0672030818 0672030819 0672030820	2 days	Depends on the extent of the damage 1'-5' = 575/- Above 5' = 100/- for 1'

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
10.	Issue of Trade Licenses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application 2. In the case of an industry or business which requires Environmental Protection License (EPL), a certified copy of the valid EPL 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	Revenue Inspector ☎ 0672030808	14 days	The amount mentioned in the notice to be notified by the council
11.	Issue of permits for display of advertisements	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application; 2. Identical specimen of the advertisement intended to be displayed printed on A 4 paper (with colours used); 3. In the case of an advertising hording to be fixed and displayed in any road reservation, original of the letter issued by the Road Development Authority or Provincial Road Development Authority as the case may be; 4. In the case of an advertising hording to be fixed and displayed in any road reservation, original of the letter issued by the Motor Traffic OIC of the Police station to which the place of display of the advertising hording belongs; 5. Original of the letter from the owner of the land or building on which the advertisement is to be displayed disclosing his permission for the purpose. 6. In the case of an advertising hording to be fixed and displayed in an urban development area, a certified copy of the license approved by the Urban Development Authority or the local authority under regulation 104 of the Urban Development Authority Planning and Development Regulations – 2021 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Officer in charge of subject ☎ 0672030807 2. Revenue Inspector ☎ 0672030808 	3 days	<ol style="list-style-type: none"> 1. Application fee Rs. . . . - 2. License fee charged on the square area of the advertisement as per provisions of By-laws

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
12	Levying Business Tax	Business Tax Notice sent to you by the Local Authority	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	Revenue Inspector ☎ 0672030808	15 minutes	Amount specified in Tax Notice
13.	Providing water bowser service	Duly perfected application	1. Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801 2. Water bowser Driver ☎	Technical Officer ☎ 0672030818 0672030822	15 minutes to reserve bowser	<ul style="list-style-type: none"> • Tractor with Water Bowser - 01 Trip 3000.00 • Tractor with Water Bowser (out Side) - 01 Trip 3500.00 • Tractor with Water Bowser - Additional Trip -01 Trip 2500.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray- 01 Trip 3500.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray out side - 01 Trip 4000.00 • Tractor with Water Bowser - Road work Spray Additional Trip - 01 Trip 3000.00 • Water Bowser 6000 Litter - 01 Trip 6000.00 • Water Bowser 8000 Litter - 01 Trip 7000.00

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
14	Levying Rates	Assessment Notice sent to you by the local authority	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801		15 minutes	Total amount specified in Assessment Notice
15	Removing hazardous situation caused by trees	Duly perfected application	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	Technical Officer ☎ 0672030818	3 – 5 days	Free of charge
16.	Levying and exempting from entertainment tax	<ol style="list-style-type: none"> 1. For the purpose of levying entertainment tax - <ol style="list-style-type: none"> i. printed admission tickets prepared for sale; ii. computer password to place the electronic seal on the admission tickets proposed to be sold online 2. For the purpose of exempting entertainment tax - <ol style="list-style-type: none"> i. Depending on the value of the admission tickets to be sold, an amount equal to the entertainment tax should be deposited in the first instance; ii. the estimate of income and expenditure of the entertainment activity should be submitted at the time of depositing the entertainment tax; iii. the actual income and expenditure of the entertainment activity should be submitted before the expiry of 30 days from the conclusion of the entertainment activity. 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	Revenue Inspector ☎ 0672030808	<ol style="list-style-type: none"> 1. 02 days 2. 7 days from submitting Annexure 02 	percent 10% of the face value of each admission ticket (percentage is determined as resolved by the local authority and approved by the Minister)

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
17.	Renting Reception Halls/Town Halls/Community Halls	Duly perfected application	1. Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801 2. Officer in charge of the Hall ☎ 0672056081 0672056085	Technical Officer ☎ 0672030820	15 minutes to reserve the hall –	1. Hall fee Rs. 25,000/- 2. Security deposit Rs. 5,000/-
18.	Renting Play-ground	1. Duly perfected application	1. Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801 3. Playground Keeper ☎ 0672030810	Technical Officer ☎ 0672030820	1. 15 minutes to reserve playground	1. Playground fee Rs. 5,000/- 2. Security deposit Rs. 3,000/-
19.	Registration and revision of property title	1. Duly perfected application (in duplicate) 2. 2 copies of the deed attested by a Notary Public	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	1. Officer in charge of subject ☎ 0672030809. Revenue Inspector ☎ 0672030808	5 days	1. Application fee Rs100/- 2. Processing fee Rs.__

Citizen Charter for Local Authorities

1	2	3	4	5	6	7
#	Service provided	Documents to be submitted	Contact officer and T.P. numbers	Other Officers & T.P. Numbers	Minimum time taken to complete the task	Relevant Fee
20	Issue of Public performance & carnival license	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duly perfected application; 2. A rough sketch of the carnival ground drawn on A4 paper showing every feature of the carnival; 3. Letter confirming that sufficient toilet facilities (Female/male and disabled) will be provided for the people coming to the carnival; 4. Certificate of Structural Stability of the temporary buildings put up on the carnival grounds issued by a Mechanical Engineer; 5. Certificate issued by the Medical Officer of Health that unpolluted and sufficient ventilation is available for people converged in such buildings; 6. Letter confirming that sufficient fire extinguishers (general, electricity, and fuel fire extinguishers) are used in the case of sudden fire outbreak; 7. Certificate issued by the Medical Officer of Health that sufficient exits and security arrangements are put in place for the public to leave the place in case of a disaster; 8. Certificate issued by the OIC of the Police Station of the area that necessary arrangements are made to maintain peace and order in the carnival premises. 	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	<ol style="list-style-type: none"> 1. Officer in charge of subject ☎ 0672030810 2. Technical Officer ☎ 0672030820 	2 – 5 days	The Permit fees are to be paid by the Local Authority
21	Disposal of garbage at none residential sites	Duly perfected application	Officer of Front Office ☎ 0672260043, 0672030801	Committee - <ol style="list-style-type: none"> 1. Public Health Inspector ☎ 0672030820 2. Technical Officer ☎ 0672030820 3. Revenue Inspector ☎ 0672030808 	3 days	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garbage disposal fee 2. Additional deposit Above 25Kg - Rs 02/-for 1Kg

Our Commitment

We are committed to provide our services -

- With integrity
- Wisely
- politely
- With understanding
- Subjective and unbiased
- With transparency
- With accountability
- diligently
- Effectively and efficiently

Our Expectation

We thank you for the trust you have placed in our institution and we wish to inform you that you can support us by submitting your requests for our services in a fair, reasonable and timely manner, by providing complete and accurate information, and by acquiring sufficient understanding about what you can and cannot expect from us.

Our Standards

We will respond promptly to all written requests from you. You will receive our response within 07 days.

If the required information, documents and fees are submitted with your application, we will be obliged to provide you with the requested service within the stipulated time frame.

In the event that the final decision may or will be delayed, or when a problematic situation arises, we will immediately inform you of the causes of such delay.

Grievance and Redress Mechanism

Our staff will provide you with the necessary help and services in a courteous manner. Please register your complaints regarding the above standards to the following officials.

Name :- I.L.Sabri

Name :- M.B.M.Safraz

Position :- Front office incharge

Position :- Call center Incharge

Venue :- Sammanthurai Pradeshiya Sabha

Venue :- Sammanthurai Pradeshiya Sabha

Phone/Fax/E- Mail :- strps2009@yahoo.com

Phone/Fax/E- Mail :- strps2009@yahoo.com

- Acknowledgements of receipt of all complaints will be sent at once and the final decision will be notified within 14
 - We welcome suggestions from you, the service recipient public.
- a. We will be in constant contact with you or your representatives receiving our services. If you wish to get in touch with us, please contact us on Telephone No. **0672260043/0672030800**
- b. If you wish to advise or comment on this Citizen Charter, please upload your details to our website **www.sammanthrai.ps.gov.lk**

Citizen Charter is a joint effort made by you and us to improve the quality of the services we provide. We request you to help us by providing the following details (specify the details related to the organization) to further improve the service provided.

We are committed to constantly revise and improve the services provided under the Charter!

